



بسمه تعالی

درخواست مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات)

دانشجویان کارشناسی ارشد<sup>۱</sup>

شماره: .....

تاریخ: .....

احتراماً اینجانب..... به شماره دانشجویی ..... رشته (گرایش)..... دوره..... که تا کنون ..... واحد درسی با معدل..... گذرانده‌ام به استناد مدارک پیوست و بنا به دلایل ذیل:

۱-

۲-

۳-

با علم بر قوانین مربوطه، درخواست مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات) برای نیم‌سال ..... سال تحصیلی..... را دارم.

تاریخ

امضاء دانشجو

دانشجو تا کنون از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده ننموده است.

نام و نام خانوادگی کارشناس آموزش رشته

امضاء و تاریخ

درخواست مرخصی تحصیلی خانم ..... همراه با دلایل و مدارک مربوطه در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی گروه مورخ..... مطرح و موافقت  مخالفت  شد.

تاریخ

امضاء مدیر گروه

با درخواست نامبرده در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ..... موافقت  مخالفت  شد.

تاریخ

امضاء معاون آموزشی / رئیس دانشکده

بدینوسیله گواهی می‌شود خانم..... طی فیش شماره ..... مبلغ ..... ریال بابت شهریه ثابت پرداخت نموده‌اند.

تاریخ

امضاء حسابداری دانشکده

\* تکمیل این قسمت برای دانشجویان شبانه ضروری می‌باشد.

پس از تأیید نهایی، در سامانه آموزش و پرونده دانشجو ثبت شد.

نام کارشناس خدمات آموزشی ..... امضاء: ..... تاریخ: .....

ضروری است کارشناس مربوطه مراتب فوق را به دانشجو ابلاغ نماید.