بسمه تعالی

محل الصاق عکس

فرم درخواست صدور کارت المثنی (دانشجویی)

مدیریت حراست

شماره دانشجویی										

با سلام، بدینوسیله به اطلاع می‌رساند کارت دانشجویی اینجانب با مشخصات ذیل (مخدوش/ مفقود/ المثنی یا تعویض بعلت/ ..... گردیده است.

نام و نام خانوادگی : ..... فرزند : ..... متولد : .....۱۳ صادره از : ..... کدملی : .....

رشته تحصیلی : ..... مقطع تحصیلی : ..... شماره تلفن همراه : ..... شماره تلفن منزل : .....

آدرس محل سکونت : .....

شرح چگونگی (مخدوش/ مفقود) شدن کارت :

تاریخ و امضاء :

لطفاً در صورت مفقود شدن کارت، این قسمت تکمیل گردد.

۱- اینجانبان امضاء کنندگان ذیل صحت اظهارات و امضاء آقای/ خانم ..... را با علم به عواقب اظهار کذب گواهی دروغ و مقررات کیفری آن گواهی و تایید می‌نمائیم. (تذکر : گواهی دهندگان باید از دانشجویان مشغول به تحصیل در این دانشگاه باشند).

۱- نام و نام خانوادگی :	فرزند :	شماره دانشجویی :	رشته تحصیلی :
آدرس محل سکونت :		تلفن :	امضا :
۲- نام و نام خانوادگی :	فرزند :	شماره دانشجویی :	رشته تحصیلی :
آدرس محل سکونت :		تلفن :	امضا :
۳- نام و نام خانوادگی :	فرزند :	شماره دانشجویی :	رشته تحصیلی :
آدرس محل سکونت :		تلفن :	امضا :

۱- قسمت مربوط به تاییدیه (معاون آموزشی دانشکده / رئیس دانشکده) :

بدینوسیله گواهی می‌شود امضاء کنندگان فوق دانشجویان این دانشگاه بوده و صحت موارد مندرج مورد تایید است.

مهر و امضاء دانشکده :

۲- نظریه مدیریت حراست :

صدور کارت دانشجویی المثنی جهت نامبرده بلامانع است.

مهر و امضاء :

۳- دایره صدور کارت :

۱	۲	۳	۴

امضا :

مدارک مورد نیاز جهت صدور کارت دانشجویی المثنی :

۱- تکمیل فرم مربوطه

۲- یک قطعه عکس ۴×۳ تمام رخ

۳- ارائه کارت دانشجویی مخدوش شده و در صورت مفقودی، رسید آگهی یکی از روزنامه‌ها مبنی بر آگهی مفقود شدن کارت مذکور.

۴- واریز مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال به شماره حساب ۲۱۷۷۱۲۹۰۰۳۰۰۵ درآمد اختصاصی حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه الزهراء (س)

اینجانب : ..... به شماره دانشجویی : ..... کارت دانشجویی خود را در تاریخ / / ۱۳ تحویل گرفتم.

امضاء :