

آیین نامه امتحانات پایان نیمسال

مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۴/۰۳/۱۸

تعاریف

- ۱- مراقب: شخصی است که از ابتدا تا انتهای امتحان در محل برگزاری امتحان حضور و بر حسن اجرای امتحان نظارت دارد.
- ۲- مسئول برگزاری امتحان: کارشناس آموزش است که صورتجلسه امتحان را تنظیم می کند.
- ۳- شورا: منظور شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

فصل اول: قوانین و مقررات دانشجویی

- ماده ۱-** دانشجویان ملزم هستند ۲۰ دقیقه قبل از شروع امتحان در محل برگزاری امتحان حضور داشته باشند.
- ماده ۲-** پس از شروع امتحان، دانشجویی که تاخیر دارد در صورتی می تواند با موافقت استاد درس و هماهنگی مسئول برگزاری امتحان، در جلسه امتحان شرکت نماید که هیچ دانشجویی جلسه امتحان را ترک نکرده باشد. بدیهی است الزامی برای دادن وقت اضافی به این دانشجویان وجود ندارد.
- ماده ۳-** همراه داشتن کارت معتبر دانشجویی و کارت آزمون در هر جلسه امتحان الزامی است. کارت آزمون از سامانه آموزش توسط دانشجو قابل اخذ می باشد. مسئولین برگزاری امتحان از ورود دانشجویانی که فاقد کارت باشند ممانعت خواهند نمود.
- تبصره ۱-** شرکت دانشجویان میهمان در جلسه امتحان بدون داشتن کارت معتبر دانشجویی ممنوع است.
- ماده ۴-** دانشجویان موظفند صورتجلسه امتحان را با خودکار امضا کنند. عدم امضای صورتجلسه به منزله غیبت در امتحان می باشد.
- ماده ۵-** دانشجویان موظف هستند در طول برگزاری امتحان آرامش و سکوت جلسه را رعایت نمایند. انجام هر کاری که موجب اختلال یا وقفه در اجرای امتحانات گردد، برحسب صورتجلسه مسئول برگزاری امتحان به معاونت آموزشی دانشکده گزارش شده و با این افراد برابر مقررات رفتار خواهد شد.
- ماده ۶-** همراه داشتن هرگونه وسایل ارتباطی الکترونیکی و تلفن همراه حتی به صورت خاموش یا به عنوان ماشین حساب یا ساعت یا فرهنگ لغت در جلسات امتحانی ممنوع و تخلف محسوب می شود.

ماده ۷- تبادله هرگونه وسیله مجاز در جلسه امتحان شامل ماشین حساب و فرهنگ لغت ممنوع می باشد.

ماده ۸- نگاه کردن به ورقه دیگران، صحبت کردن با یکدیگر، استفاده غیر مجاز از یادداشت، کتاب، جزوه، تبادل ورقه و یادداشت، خواه مربوط به سؤال باشد یا نباشد و خواه مورد استفاده دانشجو قرارگیرد یا نه، هنگام برگزاری امتحان خلاف مقررات محسوب شده و با افراد متخلف برابر مقررات رفتار خواهد شد.

ماده ۹- حضور هر فردی به جای دانشجوی مربوطه در جلسه امتحان جرم محسوب می گردد و با افراد متخلف برابر مقررات برخورد خواهد شد.

فصل دوم: غیبت امتحانی دانشجویان

ماده ۱- غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد.

ماده ۲- تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان، به عهده شورای دانشگاه است.

تبصره ۱- موجه بودن غیبت در جلسه امتحان با ارائه مدارک ذیل بررسی می گردد:

۱-۱- زایمان، با ارائه گواهی ولادت.

۲-۱- بستری شدن در بیمارستان با علت و زمان قابل قبول و با ارائه شواهد و مدارک قانونی و کافی شامل برگه پذیرش در بیمارستان، پرونده بیماری و درمانی، آزمایشهای انجام شده، خلاصه پرونده و برگه ترخیص از بیمارستان با تایید پزشک معتمد دانشگاه.

۳-۱- فوت بستگان درجه یک با ارائه گواهی فوت.

۴-۱- مشکلات روحی روانی حاد با تایید دفتر مشاوره دانشگاه.

تبصره ۲- مدارک پزشکی دانشجویانی که در جلسه امتحان غیبت داشته اند، لازم است حداکثر تا دو روز کاری بعد از امتحان توسط دانشجو یا بستگان نزدیک دانشجو به تایید پزشک معتمد دانشگاه برسد و به آموزش دانشکده تحویل داده شود. در صورت تایید مدارک پزشکی، غیبت در جلسه امتحان موجه تشخیص داده شده و پس از تایید در شورای دانشگاه نسبت به حذف آن درس اقدام خواهد شد (ارائه گواهی به منزله تایید موجه بودن غیبت نمی باشد).

ماده ۳- اگر دانشجو بعد از امضای صورتجلسه امتحان به علت بیماری قادر به ادامه امتحان نباشد، مراقب را مطلع سازد. مراقب موظف است مسئول برگزاری امتحان و پزشک معتمد دانشگاه را مطلع نموده و بسته به صلاحدید پزشک تصمیم مقتضی گرفته شود.

تبصره ۱- چنانچه پزشک معتمد دانشگاه تایید نمود دانشجو قادر به ادامه حضور در جلسه امتحان نیست، لازم است صورتجلسه امتحان تصحیح شود. دانشجو غایب منظور شده و برگه امتحانی باطل شده و ضمیمه صورتجلسه گردد.

ماده ۴- تصمیم‌گیری درخصوص هر مورد غیرقابل پیش‌بینی در جلسه امتحان به عهده‌ی استاد درس و معاون آموزشی دانشکده است.

این آیین‌نامه در ۲ فصل، ۱۳ ماده و ۴ تبصره به تصویب شورای دانشگاه، مورخ ۹۵/۳/۱۸ رسید و از این تاریخ لازم‌الاجرا است.