

راهنمای دانشجویان جهت تحویل پایان نامه

دانشجوی گرامی

جهت تحویل پایان نامه رعایت موارد ذیل الزامی است:

- ۱- جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص نحوه تدوین پایان نامه به دستور العمل تهیه و تدوین پایان نامه مندرج در سایت تحصیلات تکمیلی به آدرس [http:// edu.alzahra.ac.ir](http://edu.alzahra.ac.ir) مراجعه نمایید.
- ۲- درج عبارت " کلیه دستاوردهای این تحقیق متعلق به دانشگاه الزهرا است." در پایان نامه الزامی است.
- ۳- کاربرگ تحویل پایان نامه را از سایت تحصیلات تکمیلی دریافت نموده و تایید استاد راهنمای خود را دریافت نمایید.
- ۴- جهت ثبت اطلاعات پایان نامه به سایت ایران داک به نشانی sabt.irandoc.ac.ir مراجعه کرده و با ارسال نسخه نهایی کد رهگیری را دریافت نمایید. در مرحله بعد با دریافت تاییدیه پذیرش ایران داک از طریق ایمیل خود، که یک فرآیند زمانبر است (ممکن است ۴۸ تا ۷۲ ساعت کاری به طول بیانجامد) به تحصیلات تکمیلی مراجعه نمایید.
- ۵- تحصیلات تکمیلی دانشگاه نسخه صحافی و سی دی تحویل نمی گیرد ولی نسخه صحافی کتابخانه مرکزی قبل از تحویل می بایست به تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.
- ۶- روزهای تحویل به تحصیلات تکمیلی دانشگاه شنبه و چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۲ می باشد و حداکثر مهلت تحویل دو ماه پس از تاریخ دفاع است.



شناسه: ک ۱۶

بسمه تعالی

کاربرگ تحویل پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری

(ویرایش پاییز ۹۶)

نسخه های پایان نامه ی صحافی شده خانم دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد / دکتری رشته به شماره دانشجویی توسط افراد ذیل دریافت شد.

۱- نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول: امضاء

تاریخ

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دوم: امضاء

تاریخ

۲- نام و نام خانوادگی استاد مشاور اول: امضاء

تاریخ

نام و نام خانوادگی استاد مشاور دوم: امضاء

تاریخ

۳- نام و نام خانوادگی مدیر گروه: امضاء

تاریخ

۴- یک نسخه پایان نامه جهت ارائه به کتابخانه مرکزی مورد تایید قرار گرفت و فایل حاوی متن پایان نامه در دو فرمت (pdf و word) در سامانه مرکز اسناد ملی تایید شد.

نام و نام خانوادگی کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه: امضاء

تاریخ

۵- یک نسخه پایان نامه صحافی شده به همراه سی دی حاوی متن پایان نامه در دو فرمت (pdf و word) تحویل گرفته شد.

نام و نام خانوادگی کارشناس کتابخانه مرکزی امضاء

تاریخ

مهر کتابخانه مرکزی دانشگاه