

## راهنمای تسویه حساب الکترونیکی دانشجو در سامانه گلستان

### دانشجویان گرامی:

جهت انجام تسویه حساب الکترونیکی مطابق راهنمای ذیل اقدام نمایید.

۱. پس از ارسال پرونده از سوی دانشکده قبل از هرگونه مراجعه حضوری به اداره فارغ التحصیلان، گزارش ۵۲۲ (تسویه حساب های مورد نیاز دانشجو) را در سامانه گلستان مشاهده و روند تسویه حساب خود را پیگیری نمایید.
۲. در صورت مشکل ورود به سامانه و یا مشاهده گزارش ۵۲۲ با کارشناس دانشکده تماس حاصل نمایید.
۳. در صورت عدم نمایش اطلاعات در گزارش مربوطه با اداره فارغ التحصیلان تماس حاصل نمایید.
۴. با توجه به تصویر شماره (۱) منوی مالی اداری-تسویه حساب دانشجویان-گزارش های تسویه حساب-تسویه حساب های مورد نیاز هردانشجو را انتخاب نمایید. (همان گزارش ۵۲۲ بند ۱ و ۲)

### تصویر شماره (۱)

The screenshot shows the student portal interface. At the top, it displays the user's name (به نام خدا) and the system name (سیستم جامع دانشگاهی گلستان). The user is logged in as 'کاربر: خروج' (User: Logout). The main navigation menu includes 'آموزش' (Education), 'مالی و اداری' (Financial and Administrative), 'ارزشیابی' (Evaluation), and 'سیستم' (System). The 'مالی و اداری' menu is expanded, showing 'تسویه حساب دانشجویان' (Student Account Settlement) and 'تسویه حساب' (Account Settlement). The 'تسویه حساب' menu is further expanded, showing 'گزارش های تسویه حساب' (Account Settlement Reports) and '522-تسویه حسابهای مورد نیاز هر دانشجو' (522-Settlements required for each student). A large purple arrow points from a text box below to the '522-تسویه حسابهای مورد نیاز هر دانشجو' menu item. The text box contains the following text: 'موارد تسویه شده و یا عدم تسویه را از گزارش فوق پیگیری نمایید.' (Follow up on settled or unsettled items from the report above).

## تصویر شماره (۲)

نتیجه گزارش از طریق تنظیمات موارد ذیل قابل مشاهده می باشد:

مقدار = ۰ = موارد عدم تسویه    مقدار = ۱ = موارد تسویه شده    خالی گذاشتن فیلد = مشاهده همه موارد

کاربر: منوی کاربر تسویه حسابهای مورد نیاز هر دانشجو

**522\_ تسویه حسابهای مورد نیاز هر دانشجو**

پارامترهای خاص

عنوان فیلد	از مقدار	تا مقدار
وضعیت تسویه حساب	0	
وضعیت کارت دانشجو		

پارامترهای عام دانشجو

عنوان فیلد	شکست و مرتب سازی								نمایش شکست	صعودی نزولی	
	1	2	3	4	5	6	7	8			
منبع گزارش											

مقدار = ۰ = در حال تسویه

مقدار = ۱ = پایان یافته

با کلیک بر گزینه زیر نتیجه گزارش را مشاهده نمایید

مشاهده گزارش

مقادیر پیش فرض

## تصویر شماره (۳)

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

دانشگاه الزهرا

زمان: 1394/07/02 - 22:31

صفحه: 1 از 1

تسویه حسابهای مورد نیاز هر دانشجو

شماره گزارش: 522

شماره دانشجو: [مخفی]

نام و نام خانوادگی: [مخفی]

مقطع: کارشناسی

دوره: روزانه

رشته: حساب داری

تاریخ ابطال کارت: 1394. [مخفی]

تاریخ آخرین تسویه حساب: 1394. [مخفی]

تسویه حساب های باقیمانده: 3

تاریخ تایید نهایی تسویه حساب: [مخفی]

ردیف	وضعیت تسویه	اداره تسویه کننده	موضوع تسویه حساب	مسئول تسویه / تلفن	جانشین / تلفن	تاریخ تسویه / مقدار / مبلغ	دلیل لزوم تسویه	مسئول
1	تسویه شده	اداره آموزش دانشکده علوم اجتماعی	کتابخانه دانشکده (نشانی: دانشکده مربوطه)	حاسب ناهید(2423)		1394.05.05		
2	تسویه شده	اداره آموزش دانشکده علوم اجتماعی	گروه آموزشی(دانشکده مربوطه)	مشایخ شهباز()		1394.05.19		
3	عدم تسویه	اداره دانش اموزنگان	انجمن دانش اموزنگان(کنار دانشکده علوم اجتماعی)	جناری خبیجه(2647)			لطفا جهت تسویه حساب، به آدرس دانشجو سایت alumni.alzahra.ac.ir مراجعه و در قسمت عضویت در انجمن، عضو شده تا روند تسویه حساب شما تکمیل گردد، با تشکر	
4	تسویه شده	اداره پژوهشی دانشگاه	کتابخانه مرکزی(نشانی: ساختمان مرکزی-همکف)	میرزایی هما(2228)		1394.05.12		
5	تسویه شده	اداره دانشجویی	فوق برنامه تربیت بدنی(نشانی: جنب ساختمان پردیس مهندسی)	کاظمی نسریں(2750)		1394.05.05		
6	تسویه شده	اداره دانشجویی	مرکز امانت کتاب و تعاونی دانشجویی(نشانی: سایت شرقی-روبروی ورودی خوابگاه)	ضیایی الما(2447)		1394.06.04		
7	عدم تسویه	اداره دانشجویی	مسئول امور خوابگاه ها(نشانی: سایت شرقی-روبروی ورودی خوابگاه)	میرمعینی نرگس(2443)	ابوالقاسمی عاطفه(2443)			
8	عدم تسویه	اداره دانشجویی	مسئول امور دانشجویی(نشانی: ساختمان شهیده فزونی-طبقه 3)	فرشیاف فخر موری(2808)	شیرزادی صدیقه(2807)			

## به نکات ذیل دقت نمایید:

۱. پیام های ستون دلیل (لزوم تسویه) را به دقت بخوانید و در صورت لزوم مراجعه به اداره مورد نظر اقدام فرمایید.
۲. در صورت مشاهده وضعیت عدم تسویه بیش از ۷۲ ساعت به شماره های داخلی درج شده در ستون مسئول (تسویه/تلفن) تماس حاصل فرمایید.
۳. پس از اتمام کلیه موارد تسویه حساب با ادارات تسویه کننده دانشگاه و تایید نهایی توسط اداره فارغ التحصیلان "تاریخ تایید نهایی تسویه حساب" را در قسمت بالای گزارش مشاهده و این به معنای اتمام عملیات تسویه حساب می باشد.

تهیه و تنظیم: اداره آمار و اطلاعات آموزشی دانشگاه