

وظایف واحد ارزشیابی آموزشی

مسئول اجرای ارزشیابی دانشجویی و نظر سنجی و محاسبه امتیازات مربوط به کیفیت تدریس، رعایت نظم و شئونات آموزشی و حضور فعال و تمام وقت، همچنین محاسبه امتیازات مربوط به انتخاب برترین های آموزشی -استاد نمونه -تمدید قرارداد اساتید پیمانی.

- ✚ کلیه امور مربوط به اجرا ارزشیابی دانشجویی
- ✚ امور مربوط به دسترسی اساتید، مدیران گروه، رئیس و معاون آموزشی دانشکده به ارزشیابی اساتید گروه و دانشکده مربوطه
- ✚ امور مربوط به نظر سنجی از معاون آموزشی و مدیر گروه و رئیس دانشکده در مورد اساتید دانشکده و گروه مربوطه در مورد کیفیت تدریس
- ✚ امور مربوط به نظر سنجی از هیات رئیسه و مدیران گروه در مورد اساتید گروه و دانشکده مربوطه در مورد رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی
- ✚ امور مربوط به نظر سنجی از هیات رئیسه در مورد اساتید دانشکده مربوطه در مورد حضور فعال و تمام وقت
- ✚ تهیه و ارسال گزارشات مربوط به کیفیت تدریس، رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی و حضور فعال و تمام وقت برای اعضاء هیات علمی متقاضی تبدیل وضعیت ارتقاء
- ✚ کلیه امور مربوط به بخش سیستمی پژوهش گلستان
- ✚ محاسبه امتیاز اساتید جهت انتخاب برترین های آموزشی
- ✚ محاسبه امتیاز اساتید جهت تمدید قرارداد پیمانی
- ✚ محاسبه امتیاز اساتید جهت استاد نمونه
- ✚ تهیه آمارها و گزارشات مربوط به ارزشیابی دانشجویی -نظر سنجی و