



شیوه‌نامه یکپارچه آموزشی ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن

دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

نسخه اولیه تهیه شده	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی	تاریخ	۱۴۰۲/۰۶/۲۸
بازنگری	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی	تاریخ	-

فهرست مطالب

عنوان	شماره صفحه
مقدمه.....	۱
مواد عمومی (ماده ۱ تا ۱۳ و تبصره‌ها).....	۲
دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) (ماده ۱۴ تا ۲۵ و تبصره‌ها).....	۱۰
دوره کارشناسی ارشد (ماده ۲۶ تا ۳۸ و تبصره‌ها).....	۱۷
دوره دکتری تخصصی (ماده ۳۹ تا ۵۰ و تبصره‌ها).....	۲۶



بسمه تعالی

شیوه نامه یکپارچه مقررات آموزشی

دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن

این شیوه نامه به منظور آشنایی مقاطع مختلف تحصیلی و هماهنگی فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشکده ها با آئین نامه ها و مقررات مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه شده است که بر مبنای آئین نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی / کارشناسی / کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۵۴۹۴۶/و به تاریخ ۱۴۰۲/۶/۲۷ مصوب جلسه ۹۶۲ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی به تاریخ ۱۴۰۲/۴/۲۵ وزارت علوم و تحقیقات و فناوری در دو بخش عمومی، اختصاصی همراه پیوست تعاریف، تنظیم و ابلاغ شده و در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۱۴۰۲/۶/۲۸ به تصویب رسیده است.

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه ها در تمدن سازی با رویکرد حکمی و دانایی محور، آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی تدوین شد. این آیین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است و در سطح کلیه زیرنظام های آموزش عالی، دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که به نحوی مسئول پذیرش، آموزش و بالندگی دانشجویان هستند، به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه های کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره های تحصیلی «دکتری عمومی

رشته دامپزشکی»، «دستیاری دوره های تخصصی»، «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم» و «دکتری پیوسته» دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین نامه های جداگانه پیروی می کنند.

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

تبصره ۱. برای پذیرفته شدگان دوره کارشناسی، دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره پیش دانشگاهی یا دوره متوسطه مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش؛ برای پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد، دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی پیوسته یا کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و برای پذیرفته شدگان دوره دکتری تخصصی، دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی الزامی است. تاریخ دانش آموختگی حداکثر روز ۳۱ شهریور همان سال ورود به مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد می باشد.

تبصره ۲. پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و پذیرش داوطلبان بین الملل طبق مصوبات مراجع ذی ربط انجام می شود. احراز صلاحیت های عمومی این دسته از دانشجویان از طریق تایید هیأت مرکزی گزینش صورت می گیرد.

تبصره ۳. پذیرش قهرمانان ورزشی و دارندگان رتبه در المپیادهای علمی دانشجویی و جشنواره خوارزمی فقط با معرفی سازمان سنجش انجام می شود.

تبصره ۴. انتقال دانشجوی خارج به داخل از مؤسسات خارج از کشور طبق آیین نامه دانشجویان خارج به داخل مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و موافقت دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۵. پذیرش معرفی شدگان به صورت بورسیه سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در دوره دکتری تخصصی با تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه، دانشکده و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۶. دانشجوی دوره دکتری موظف است، به صورت تمام وقت در دانشگاه حضور یابد به گونه ای که بتواند همه برنامه های آموزشی و پژوهشی خود را مطابق تقویم آموزشی دانشگاه انجام دهد. تحصیل دانشجوی تحصیلات تکمیلی که رابطه استخدامی (رسمی و پیمانی) با مؤسسات دولتی دارند، منوط به موافقت محل خدمت با ادامه تحصیل دانشجو در تمام طول دوره است.

تبصره ۷. دانشجوی دکتری سهمیه مربی (پذیرفته شدگان از طریق سازمان سنجش) موظف است؛ نامه موافقت کتبی بالاترین مقام اجرایی دانشگاه محل خدمت خود را در خصوص ادامه تحصیل ارائه کند و شهریه تحصیلی دانشجو مطابق تعرفه مصوب هیأت امنا دانشگاه الزهرا و طبق قرارداد منعقد شده توسط محل خدمت پرداخت شود.

تبصره ۸. شیوه پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی، شیوه آموزشی - پژوهشی است؛ یعنی دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی پس از گذراندن واحدهای آموزشی دوره و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه/ رساله می‌توانند دانش‌آموخته شوند. پذیرش دانشجویان دکتری پژوهش محور مطابق آیین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صورت می‌گیرد.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی - واحدی است.

تبصره ۱. در همه مقاطع تحصیلی، هر سال تحصیلی شامل دو نیم‌سال و هر نیم‌سال تحصیلی ۱۸ هفته، شامل ۱۶ هفته آموزشی و دو هفته ارزشیابی پایان نیم‌سال است؛ اما در مقطع کارشناسی علاوه بر دو نیم‌سال فوق، نیم‌سال تابستان شامل ۶ هفته آموزشی و یک هفته ارزشیابی پایانی نیز می‌تواند افزوده شود.

تبصره ۲. آموزش در تمامی دانشگاه‌ها به زبان فارسی است. لذا حتی در کلاس‌های درس دارای دانشجویان بین‌الملل تدریس به زبان دوم از طریق مترجم اکیدا ممنوع بوده و تخلف محسوب می‌شود.

ماده ۴. دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزشی عالی وزارت دریافت نموده است دانشجویان بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که براساس ضوابط ابلاغی وزارت مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است را اجرا نماید.

ماده ۵. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته‌ها رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره ۱. دانشجو در آخرین نیم‌سال تحصیلی که منجر به دانش‌آموختگی می‌شود از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

تبصره ۲. انجام هرگونه تغییر یا بازنگری در برنامه مصوب طبق ضوابط، با درخواست گروه‌های آموزشی و تصویب در شورای گروه، دانشکده و شورای برنامه‌ریزی دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۶. در صورت‌به‌دست‌نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیات امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۷. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ (سه شانزدهم) جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیم‌سال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس‌های آن نیم‌سال حذف می‌شود.

۱- در صورت حذف درس به دلیل موجه شدن غیبت با تصمیم شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، وضعیت نمره درس در سامانه آموزشی گلستان «حذف شورای آموزشی» ثبت می‌شود. در این صورت رعایت حدنصاب واحد در طول نیم‌سال برای دانشجو الزامی نیست و نیم‌سال مذکور به عنوان یک نیم‌سال کامل در سنوات تحصیلی محسوب می‌شود.

تبصره ۲: نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس برعهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیک آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

۱- حضور و غیاب دانشجویان در سامانه آموزشی گلستان با انتخاب پردازش ۲۳۵۰۰ (جلسه درس) توسط استاد درس امکان پذیر است. مدرس مطابق تقویم هفتگی آموزش با تعیین تاریخ جلسه درس و شماره درس امکان مشاهده فهرست دانشجویان آن درس و ثبت وضعیت حاضر یا غیبت دانشجو را دارد. پیش فرض سامانه برای همه دانشجویان حاضر ثبت شده که برای دانشجوی غایب با انتخاب مجدد آن، گزینه حاضر به غایب تغییر می‌یابد و در پایان با تایید فهرست لیست حضور و غیاب، لیست نهایی می‌شود.

تبصره ۳: در صورت غیبت دانشجو در بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات کلاس، استاد باید قبل از شروع امتحانات پایان نیم‌سال، غیبت دانشجو را به دانشکده اطلاع دهد تا از طریق دانشکده به خدمات آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال و صفر غیبت در سامانه آموزشی گلستان ثبت شود.

تبصره ۴: در صورت غیبت دانشجو در روز امتحان پایانی نیم‌سال، بلافاصله بعد از اتمام آزمون از طریق دانشکده پیگیری و در صورت تایید غیبت دانشجو "صفر غیبت" توسط آموزش دانشکده در سامانه آموزشی گلستان ثبت شود.

ماده ۸. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

۱- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس/ مدرسان آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون‌های کتبی مرحله‌ای و پایانی برای دروس نظری و نظری- عملی در هر نیم‌سال تحصیلی صورت می‌پذیرد.

۲- نمره دروس نباید منوط به پذیرش یا چاپ مقاله باشد.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می‌باشد.

۱- دانشجو در سامانه آموزشی گلستان می‌تواند تا ۷۲ ساعت پس از اعلام نمره اولیه (ثبت نمره اولیه توسط مدرس) نسبت به نمره اولیه اعلام شده با ذکر دلیل درخواست تجدید نظر را ثبت کند و مدرس بدون رسیدگی به درخواست های تجدید نظر و بازبینی اوراق و زودتر از ۷۲ ساعت امکان قفل نمره (قفل استاد) را ندارد. پس از قفل نمره توسط مدرس، حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان فرصت داده می‌شود. دانشجو باید درخواست کتبی خود جهت اعتراض به نمره درس را به مدیر گروه آموزشی ارائه کند و در صورت اشتباه احتمالی در نمره درس و درخواست اصلاح آن توسط مدرس درس، پس از طرح و تصویب در شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده، باید نامه از طریق اتوماسیون اداری با پیوست مستندات (درخواست دانشجو و کاربرگ تکمیل شده توسط مدرس درس) از معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت خدمات آموزشی/تحصیلات تکمیلی جهت بررسی و طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیم سال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴. نمره هریک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیرقابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، مطابق ضوابط به شرح ذیل، با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

۱- پس از اعلام نمرات به آموزش کل با رعایت زمان اشاره شده در تبصره ۲ ماده ۸، در صورت اشتباهات احتمالی در درج نمره؛ باید کاربرگ اصلاح نمره تکمیل شده توسط مدرس درس پس از تصویب در شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده به همراه مستندات و ذکر دلایل اشتباه از طریق اتوماسیون اداری از معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت خدمات آموزشی/تحصیلات تکمیلی جهت بررسی و طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

ماده ۹. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

الف مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی) یک نیم سال در طول دوره بارداری و حداکثر چهار نیم سال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال

ب مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیم سال تحصیلی

ج سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیم سال تحصیلی

تبصره ۲. فرایند و ضوابط درخواست مرخصی به شرح ذیل است:

۱- مرخصی تحصیلی دانشجویان در هر یک از سه مقطع تحصیلی، باید تا پیش از آغاز بازه زمانی انتخاب واحد نیمسال درخواستی (ارائه درخواست خارج از این بازه منوط به ارائه مستندات باشد)، با ثبت درخواست دانشجو در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان انجام و از سوی دانشگاه تایید شده باشد.

۲- دانشجوی متقاضی استفاده از مرخصی تحصیلی لازم است در سنوات مجاز، نسبت به ثبت و تایید درخواست خود در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان اقدام و از نتیجه آن اطمینان حاصل کند. درخواست هر گونه مرخصی در سنوات غیرمجاز دانشجو (نیمسال نهم کارشناسی، نیمسال پنجم کارشناسی ارشد و نیمسال نهم دوره دکتری و بعد از آن) قابل بررسی نیست.

۳- در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری، کلیه مرخصی‌ها (اعم از مرخصی بدون احتساب، مرخصی با احتساب، حذف ترم با احتساب در سنوات) با موافقت کتبی استاد راهنمای پایان‌نامه/ رساله دانشجو و تایید مدیر گروه و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان انجام می‌شود.

تبصره ۳. فرایند و ضوابط درخواست مرخصی بدون احتساب به شرح ذیل است:

۱- مرخصی استعلاجی بارداری و شیردهی دانشجویان کلیه مقاطع، برای هر فرزند جمعا به مدت ۵ نیمسال است، یک نیمسال قبل از زایمان (مرخصی استعلاجی بارداری) و چهار نیمسال برای زایمان و شیردهی (مرخصی شیردهی)، است که با ثبت درخواست در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان و بارگذاری مستندات تایید شده توسط پزشک معتمد دانشگاه (تصویر شناسنامه نوزاد و مادر در مقطع کارشناسی و تصویر شناسنامه نوزاد و مادر و نامه استاد راهنما در مقطع تحصیلات تکمیلی) برای مرخصی بارداری و شیردهی، پس از تایید توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده با تایید مدیر خدمات آموزشی یا مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و تایید می‌شود.

۲- دانشجوی کارشناسی می‌تواند در شرایط خاص، با استناد به مدارک پزشکی و مشاوره که به تایید پزشک معتمد یا مشاور دانشگاه رسیده باشد، پس از ثبت درخواست در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان، با تایید شورای آموزشی گروه، دانشکده و حداکثر دو نیمسال از مرخصی بدون احتساب در سنوات استفاده کند. درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات بیشتر از دو نیمسال در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

۳- دانشجوی کارشناسی می‌تواند حداکثر دو نیمسال از مرخصی بدون احتساب در سنوات، به دلیل ماموریت دولتی همسر یا والدین با ارسال مستندات و با تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه استفاده کند.

۴- درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری، حداکثر دو نیمسال تحصیلی پس از ثبت درخواست در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان و بارگذاری مدارک با تایید پزشک معتمد یا مرکز مشاوره دانشگاه، پس از تایید توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

۵- بررسی و تصمیم‌گیری سایر مصادیق مرخصی تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر دو نیمسال تحصیلی که پس از تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

تبصره ۴. فرایند و ضوابط درخواست مرخصی بدون احتساب به شرح ذیل است:

۱- دانشجویان تمامی مقاطع در شرایط خاص با ارائه دلایل موجه و مستندات لازم (تایید پزشک معتمد یا مرکز مشاوره دانشگاه) حذف تمام دروس یک نیم سال تحصیلی، با ثبت درخواست دانشجویان سامانه آموزشی گلستان و تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده قبل از شروع امتحانات و با موافقت شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۱۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا یا از طریق وکیل قانونی خود و به صورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقی مانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده، صرفا بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.
تبصره ۲: عدم انتخاب واحد در هر نیم سال توسط دانشجوی به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پیگیری دانشجوی و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجوی در آن نیمسال تحصیلی در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجوی به عنوان انصراف از تحصیل اعمال شود.

تبصره ۳. در مقطع کارشناسی و تحصیلات تکمیلی (با نامه موافقت استاد راهنما) انصراف از تحصیل دانشجوی متقاضی با ثبت درخواست وی در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان و با تایید مدیر گروه و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام می شود. دانشجوی مجاز است فقط یک بار و حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت بعد از دو ماه، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد. بعد از صدور حکم قطعی انصراف، تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه، دانشکده و کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۴. در صورتی که دانشجوی بدون کسب موافقت دانشگاه حتی برای یک نیم سال ترک تحصیل کند یا در زمان مقرر برای انتخاب واحد نیم سال بعد اقدام نکند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۵. عدم مراجعه یا ثبت نام نکردن دانشجوی حداکثر یک هفته بعد از زمان حذف و اضافه در هر نیم سال تحصیلی، به منزله انصراف از تحصیل محسوب می شود. در این صورت آموزش دانشکده موظف به ارسال پیشنهاد نامه عدم مراجعه دانشجوی به آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۶. ملاک تاریخ انصراف از تحصیل دانشجوی، همان تاریخ ثبت درخواست وی در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان است.

تبصره ۷. دانشجوی انصرافی موظف است به تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل کند. تحویل هر گونه مدرک تحصیلی مقطع/ مقاطع قبلی (دیپلم دوره متوسطه، دانشنامه، گواهی نامه موقت و ریزنمرات) منوط به تسویه حساب دانشجوی با دانشگاه است.

تبصره ۸. دانشجوی در زمان درخواست انصراف از تحصیل، نباید مشمول مقررات مربوط به اخراج باشد.

ماده ۱۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسالهای بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

تبصره ۱: دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلاثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفا پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبلی را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی در یافت می کنند، نمی شود.

ماده ۱۲: معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود:

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲، دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و دوره دکتری تخصصی ۱۶) را در دانشگاه یا رشته مبدا کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی براساس شیوه نامه مصوب شورای دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو کتبا به وی اطلاع رسانی می کند ضریب معادل سازی نمرات را براساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبدا و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

د) به ازای هر ۲۰ واحد دروس معادل سازی شده یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می شود.

ه) برای دانشجویان کارشناسی ارشد به ازای معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیم سال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می شود.

ماده ۱۳: برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر به شرح ذیل پس از تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی انجام می شود.

تبصره ۱. به منظور منسجم نمودن فعالیت‌های آموزشی، برنامه ریزی دقیق و پرهیز از هرگونه تغییر در برنامه‌های آموزشی پس از انتخاب واحد، تقویم آموزشی نیمسال اول و دوم سال تحصیلی بعدی مخصوص دانشجویان و زمان بندی خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی در ابتدای هر سال (نیمه دوم فروردین ماه) در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مصوب و برای اجرا به دانشکده ها ابلاغ می‌شود.

تبصره ۲. در تقویم آموزشی و برنامه زمان بندی خدمات آموزشی و تحصیلات تکمیلی هر نیمسال تحصیلی، زمان ثبت نام و انتخاب واحد ورودی‌های مختلف در سامانه آموزشی گلستان، ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان مهمانی و انتقالی، ثبت نام و انتخاب واحد با تاخیر، زمان ثبت نام و انتخاب واحد نودانشجویان، بازه زمانی تمدید سنوات تحصیلی، آخرین مهلت ارائه درخواست مرخصی، آغاز نیمسال تحصیلی، زمان ترمیم (حذف و اضافه) ورودی‌های مختلف، زمان پیش ثبت نام برای نیمسال تحصیلی بعدی، آخرین مهلت حذف اضطراری، گستره ارزشیابی اساتید، پایان کلاس ها، آخرین مهلت ثبت غیبت دانشجو در کلاس در سیستم گلستان شروع و بازه امتحانات دروس عمومی و شروع و بازه امتحانات دروس تخصصی برای دو نیمسال تحصیلی، آخرین مهلت ثبت نهایی نمره توسط استاد درس در مقاطع تحصیلی مختلف، آخرین مهلت ارسال درخواست انتخاب زمینه پژوهشی و تعیین استاد راهنما و آخرین مهلت ارسال درخواست تصویب پیشنهاد برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی، آخرین مهلت ارسال درخواست ارزیابی جامع و تصویب پیشنهاد (دفاع از پروپوزال) و آخرین مهلت دفاع از پایان نامه و رساله معین شده و لازم الاجرا برای دانشجویان است. کارشناسان آموزش، مدیران گروه های آموزشی و معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی باید برنامه ریزی های قبلی دقیق و لازم برای اجرای زمان بندی ارائه شده مطابق مهلت های زمانی تقویم آموزشی مصوب را انجام دهند.

تبصره ۳. تقویم هفتگی که که بازه زمانی و مناسبت های آموزشی را به صورت هفتگی تعیین و مجری هر فعالیت (دانشجو/کارشناس آموزش دانشکده/کارشناس ستاد/مدیر گروه/استاد/معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده) را مشخص کرده حداقل ۳ هفته قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به دانشکده ها جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

تبصره ۴. نحوه اعتراض به نتایج امتحانات و تاریخ تجدید نظر مطابق تبصره ۲ و تبصره ۴ ماده ۸ و توضیحات مبسوطه آن دو تبصره انجام پذیر است.

بخش دوم: مواد اختصاصی

■ دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

ماده ۱۴. مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیم سال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیم سال است.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد مدت مجاز را برای دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته حداکثر یک نیمسال و برای کارشناسی پیوسته حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیات امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۳. نیمسالهایی که دانشجو بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می شود.

تبصره ۴. حداقل مدت مجاز برای دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می باشد.

تبصره ۵. تمدید سنوات تحصیلی دانشجویان بورسیه بین الملل بعد از اتمام مدت بورس، منوط به پرداخت شهریه است.

تبصره ۶. تمدید سنوات تحصیلی در نیمسال نهم، پیش از آغاز بازه زمانی انتخاب واحد با درخواست کتبی دانشجو در آموزش دانشکده و با تایید شورای آموزشی دانشکده بدون پرداخت هزینه انجام می شود.

تبصره ۷. تمدید سنوات تحصیلی در نیمسال دهم، پیش از آغاز بازه زمانی انتخاب واحد، با ثبت درخواست دانشجو در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان و با تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده با پرداخت هزینه، طبق تعرفه مصوبه هیات امنای دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۸. چنانچه دانشجو در زمان مقرر (ده نیم سال) دانش آموخته نشود اخراج اتمام سنوات محسوب شده و از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. درخواست دانشجو برای ادامه تحصیل و یا دریافت مدرک کاردانی پس از ثبت در سامانه گلستان با تایید شورای آموزشی گروه و دانشکده در کمیسیون موارد خاص قابل بررسی بوده و در صورت موافقت با ادامه تحصیل، پرداخت هزینه شهریه طبق مصوبه هیات امنای دانشگاه انجام می شود.

ماده ۱۵. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره های تحصیلی ممنوع است.

تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی می تواند همزمان در شیوه های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

تبصره ۳. دانشجویان مقطع کارشناسی استعداد‌های درخشان می‌توانند با استناد به آیین‌نامه تحصیل همزمان در دو رشته ویژه دانشجویان استعداد درخشان (به شماره ۲/۲۹۳۷۲۲ در تاریخ ۹۷/۱۱/۱۶) به صورت همزمان تحصیل کنند. برای دانشجویان مقطع کارشناسی که از طریق آزمون سراسری با میانگین نمرات اکتسابی بالاتر از ۲/۵ انحراف معیار پذیرفته شده‌اند و همچنین دارندگان مدال‌های جهانی و طلای کشوری المپیادهای علمی دانش‌آموزی، در صورت احراز جایگاه رتبه ۱۰ درصد برتر ورودی در پایان نیم‌سال دوم تحصیلی، امکان تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی پس از موافقت گروه آموزشی در هر دو رشته و دفتر استعداد‌های درخشان دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۱۶. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیم‌سال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود. چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ نیم‌سال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیم‌سال اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱. اگر میانگین نمره‌های دانشجو در یک نیم‌سال کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در نیم‌سال تحصیلی بعدی می‌تواند حداکثر ۱۴ واحد انتخاب کند.

ماده ۱۷. انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیم‌سال تحصیلی برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیم‌سال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است.

تبصره ۲. اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیم‌سال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد با تایید گروه آموزشی در نیم‌سال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳. در نیم‌سال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می‌تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۴. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر با گذراندن ۸ واحد درسی دانش‌آموخته می‌شود، با تایید گروه آموزشی می‌تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۵. بازه تابستان به عنوان نیم‌سال تحصیلی محسوب نمی‌شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می‌گذراند تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این شیوه نامه یا تبصره ۲ این ماده نمی‌شود.

تبصره ۶. نمرات دانشجو در نیم‌سالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می‌کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه می‌شود و چنانچه میانگین نیم‌سال کمتر از ۱۲ کسب کند آن نیم‌سال جزو مشروطی محسوب نمی‌شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ همین ماده نمی‌شود. ولی آن نیم‌سال جز حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۷. دانشجو نمی‌تواند همزمان از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

تبصره ۸. در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد ، با تایید گروه آموزشی می‌تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۹. چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد ، می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۸ این ماده بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۱۰. رعایت پیش‌نیاز در ثبت نام هر درس طبق برنامه درسی مصوب رشته تحصیلی الزامی است. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت این تبصره معاف است. اخذ هم‌نیاز برای دروسی که دانشجو یکبار آن‌ها را اخذ ولی مردود شده است الزامی است.

تبصره ۱۱. تعداد واحدهای پیش دانشگاهی برای رشته های غیر مرتبط در مقطع کارشناسی حداکثر ۱۰ واحد است. این دروس طبق برنامه درسی مصوب در نیمسال اول تحصیلی باید توسط گروه آموزشی مشخص شود و نمرات آن در معدل نیمسال و معدل کل محاسبه می‌شود.

تبصره ۱۲. چنانچه تعداد واحدهای ثبت نامی دانشجو در یک نیمسال، خارج از اراده وی و یا به دلیل حذف شورایی (به هر دلیل) کمتر از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن و ممتاز شدن دانشجو جهت تخفیف شهریه یا استفاده از سهمیه استعداد درخشان بی‌تاثیر است.

تبصره ۱۳. دانشجو می‌تواند با رعایت سقف واحدها در هر نیمسال تحصیلی طبق مهلت تعیین شده برای حذف و اضافه در تقویم آموزشی دانشگاه، حداکثر دو درس انتخابی خود را حذف و حداکثر ۳ درس دیگر را انتخاب کند به شرط آنکه تعداد واحدهای باقیمانده بعد از حذف و اضافه درس (ها) با توجه به معدل نیمسال قبل، کمتر یا بیشتر از حد نصاب قانونی نشود.

ماده ۱۸. دانشجو می‌تواند در صورت موافقت دانشگاه، یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال ، صرفاً یک درس نظری را در بازه زمانی تعیین شده توسط دانشگاه حذف کند.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود ، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. چنانچه در این نیمسال ، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی‌شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۱۷ نمی‌شود.

تبصره ۲. در صورت اخذ مجدد درس موضوع این ماده و عدم تایید عذر موجه دانشجو توسط دانشگاه ، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس ، توسط هیات امنای این دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۳. دانشجو می‌تواند در صورت اضطرار، با رعایت سقف واحدها بعد از بازه حذف و اضافه و تا قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال طبق مهلت تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه حداکثر یک درس نظری را در هر نیمسال با تایید گروه

آموزشی حذف کند به شرط آنکه در زمان حذف اضطراری درس، غیبت بیش از حد مجاز نداشته باشد و تعداد واحدهای باقیمانده بعد از حذف اضطراری کمتر از حد نصاب ۱۲ نشود.

ماده ۱۹. دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته تا دو نیمسال با تقاضای کتبی و موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی استفاده نماید.

ماده ۲۰. دانشجوی دوره های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر در «همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده» رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

۱- نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تایید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد.

۲- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۳- حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحدهای درسی را گذرانده باشد.

۴- دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می تواند با رعایت ضوابط، تغییر رشته دهد.

تبصره ۱. تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته ها یا گرایش های همان مجموعه امتحانی مجاز است.

تبصره ۲. در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس مطابق با ضوابط ماده ۱۲ این آیین نامه قابل انجام است.

تبصره ۳. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون) ممنوع است.

دستورالعمل معادل سازی دروس

- ۱- واحدهای درخواستی برای معادل سازی باید در یکی از دانشگاه های مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (داخل یا خارج از کشور) گذرانده شده باشد. معادل سازی در دوره های هم عرض مجاز بوده و دروس دانشگاه های پیام نور، غیردولتی، آزاد، پردیس خودگردان و مجازی امکان پذیر نیست.
- ۲- سرفصل دروس گذرانده دانشجوی، حداقل ۷۵٪ با برنامه های مصوب شورای برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه همخوانی داشته باشد.
- ۳- سقف واحدهای قابل معادل سازی با توجه به لزوم رعایت کیفیت آموزشی و رعایت سنوات مجاز تحصیل دانشجوی حداکثر تا یک سوم از واحدهای آموزشی رشته تحصیلی پذیرش شده در دانشگاه الزهرا و به تشخیص و تأیید گروه آموزشی، دانشکده و تأیید مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.
- ۴- به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیم سال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می شود.
- ۵- درخواست معادل سازی دروس، پس از تأیید گروه و دانشکده، باید در اولین نیم سال تحصیلی به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال شود و از زمان گذراندن درس/دروس بیش از ۵ سال نگذشته باشد. ضریب معادل سازی نمرات براساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبدا و مقصد توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده به با رعایت موارد زیر تعیین شده و سپس نمره معادل سازی می شود.
- ۶- نمره دانشجوی در دروس مورد تقاضا حداقل ۱۲ باشد.
- ۷- پذیرش دو درس یکسان از نظر عنوان و محتوا ولی با تعداد واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که، تعداد واحد درس گذرانده شده بیش از تعداد واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود.
- ۸- کلیه واحدهای گذرانده دانشجویان روزانه و شبانه (نوبت دوم) دانشگاه الزهرا در صورت پذیرفته شدن مجدد آنها در دوره روزانه یا شبانه (نوبت دوم) دانشگاه الزهرا می تواند، پذیرفته شود.
- ۹- نمرات دروس پذیرفته و معادل سازی شده دانشجویان انصرافی و اخراجی، در کارنامه ثبت و در میانگین نیم سال و میانگین کل دوره دانشجوی محاسبه می شود.
- ۱۰- حداکثر یک سوم از واحدهای آموزشی گذرانده دانشجویان انصرافی و اخراجی به دلیل سه نیم سال مشروطی که مجددا در آزمون سراسری در دانشگاه الزهرا پذیرفته می شوند، قابل معادل سازی است. اما دانشجویانی که به دلیل اتمام سنوات، مجددا در دانشگاه الزهرا پذیرفته می شوند کلیه واحدهای آموزشی گذرانده قابل معادل سازی است. قوانین آموزش رایگان برای این دسته از دانشجویان لازم الاجرا است.

ماده ۲۱. تغییر رشته یا انتقال دانشجوی از دانشگاه غیر دولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

دستورالعمل تغییر رشته داخلی دانشگاه

- دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط ذیل می تواند از یک رشته به رشته دیگر در دانشگاه تغییر رشته دهد :
- الف) کسب کد رشته قبولی در رشته مورد نظر براساس کارنامه تغییر رشته و انتقال (کارنامه محرمانه)
 - ب) وجود رشته تحصیلی مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه
 - ج) امکان اتمام تحصیل دانشجو در سنوات مجاز باقی مانده
 - د) موافقت گروه های آموزشی مبداء و مقصد و تأیید مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه
- هـ) تغییر رشته از نوبت دوم به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع ولی عکس آن مجاز است.
- دانشجوی متقاضی تغییر رشته لازم است درخواست کتبی خود را به مدیریت خدمات آموزشی ارائه نماید.

دستورالعمل انتقال توأم با تغییر رشته از دانشگاه الزهرا به سایر دانشگاه ها

- دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط ذیل می تواند از یک رشته به رشته دیگر در سایر دانشگاهها تغییر رشته دهد :
- الف) کسب کد رشته قبولی در دانشگاه و رشته مورد نظر براساس کارنامه تغییر رشته و انتقال (کارنامه محرمانه)
 - ب) موافقت گروه های آموزشی دانشگاه الزهرا و تأیید مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه
 - ج) اعلام موافقت دانشگاه مقصد
 - د) پذیرش قطعی و ارسال مدارک دانشجوی متقاضی انتقال توأم با تغییر رشته پس از اعلام موافقت دانشگاه مقصد امکانپذیر است.
 - هـ) تغییر رشته از نوبت دوم به روزانه، از غیردولتی به دولتی، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع ولی عکس آن مجاز است
- دانشجوی متقاضی تغییر رشته لازم است درخواست کتبی خود را به مدیریت خدمات آموزشی ارائه نماید.

ماده ۲۲. دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگردپروری و نقش مربیگری اعضای هیات علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش ، یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان « راهنمای (مشاور) آموزشی » به صورت رسمی تعیین و بر اساس شیوه نامه مصوب وزارت که به همین منظور ابلاغ می شود اقدام نماید.

ماده ۲۳. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای اخذ شده وی

۱۲. یا بالاً تر باشد، می‌تولند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی، مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱. در رشته‌های فنی و مهندسی واژه «مهندسی» از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می‌شود. مگر در موارد استثناء که کلمه مهندسی از ارکان رشته اصلی می‌باشد (مانند رشته مهندسی پزشکی).

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات دروسی در میانگین محاسبه می‌شود که تاثیر مثبت داشته باشد.

تبصره ۳. مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می‌شود.

تبصره ۴. دانشجوی واجد شرایط ماده ۲۳ به شرط نداشتن نمره ناتمام، برای دریافت مدرک کاردانی درخواست خود را به همراه مستندات در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان برای بررسی در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ثبت کند.

تبصره ۵. چنانچه دانشجوی متقاضی دریافت مدرک کاردانی، بیش از واحدهای مورد نیاز (۶۸ واحد) را با میانگین کل زیر ۱۲ گذرانده باشد، می‌توان دروسی را ملاک برای صدور مدرک کاردانی قرار داد که با احتساب آن‌ها میانگین کل ۱۲ یا بیشتر باشد، به شرط آن که تغییری در تعداد نیم‌سال‌های مشروط دانشجو ایجاد نشود. در اجرای این تبصره، تعداد واحدها و نمرات کسب شده در دروسی که در معدل کل دانشجو محاسبه نشده است در کارنامه وی ثبت و باقی خواهد ماند.

ماده ۲۴. ملاک دانش‌آموختگی برای دوره‌های کاردانی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کاردانی یا کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیم‌سال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس‌های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش‌آموختگی بیابد در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیات امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۲۵. تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.

تبصره ۱. تاریخ دانش‌آموختگی دوره کارشناسی در دانشگاه الزمراً برای دانشجویانی که تا قبل از ۳۰ بهمن ماه کلیه درس‌های دوره کارشناسی را گذرانده‌اند، ۳۰ بهمن ماه و دانشجویانی که تا قبل از ۳۱ تیرماه کلیه درس‌های دوره

کارشناسی را گذرانده‌اند، ۳۱ تیرماه و برای دانشجویانی که در بازه تابستان کلیه درس‌های دوره کارشناسی را گذرانده‌اند، ۳۱ شهریور ماه در گواهی موقت و دانشنامه ثبت می‌شود.

تبصره ۲. دانشجویانی که درس پروژه (پژوهش پایانی) و یا درس معرفی به استاد را در آخرین نیم‌سال تحصیلی اخذ کرده‌اند، تاریخ دانش‌آموختگی آن‌ها، زمان ثبت نهایی نمره آن درس توسط استاد است.

مهلت ثبت نمره دروس کارآموزی، کارورزی و پروژه (پژوهش پایانی)، در صورت اخذ درس در نیم‌سال اول هر سال تحصیلی، آخرین روز اسفند ماه و در صورت اخذ درس در نیم‌سال دوم، آخرین روز شهریور ماه است. در صورتی که دانشجو در این بازه زمانی نمره قبولی کسب نکند، لازم است دوباره در آن درس ثبت نام کند.

ب- دوره کارشناسی ارشد

ماده ۲۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، ۴ نیم‌سال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر ۱ نیم سال تحصیلی با تایید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۳. تمدید سنوات تحصیلی در نیم‌سال پنجم، طبق تقویم آموزشی دانشگاه، با ثبت درخواست دانشجو در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان و با تایید استاد راهنما، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده و با پرداخت هزینه، طبق تعرفه مصوبه هیات امنای دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۴. تمدید سنوات تحصیلی دانشجویان بورسیه بعد از اتمام مدت بورس، منوط به پرداخت شهریه است.

ماده ۲۷. دانشجو می‌تواند در صورت تایید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیم سال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

• دانشجوی کارشناسی ارشد متقاضی استفاده از مرخصی با احتساب در سنوات با رعایت سنوات مجاز تحصیلی می‌تواند حداکثر یک نیم‌سال تحصیلی، نسبت به ثبت و تایید درخواست خود در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان با تایید شورای آموزشی گروه و دانشکده اقدام و از نتیجه آن اطمینان حاصل کند.

ماده ۲۸. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۲۹. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیم‌سال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود. ۲ نیم‌سال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می‌شود.

تبصره ۱. مطابق ماده ۱۱ بخش عمومی، دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسالهای بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۲. دانشجو در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، باید درس را در نیمسالهای بعدی انتخاب کند؛ اگر آن درس در نیمسال مربوطه ارائه نشده و دانش‌آموختگی وی منوط به اخذ آن درس باشد، در این صورت دانشجو می‌تواند با تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، دانشکده و دانشگاه درس را به صورت معرفی به استاد اخذ کند.

تبصره ۳. در صورت مشروطی برای بار اول اخطار کتبی توسط دانشکده به دانشجو داده می‌شود و برای بار دوم نامه اخراج آموزشی از طرف تحصیلات تکمیلی دانشگاه به نشانی منزل وی فرستاده می‌شود.

تبصره ۴. دانشجوی اخراجی (اعم از اخراج مشروطی، اخراج اتمام سنوات و...) موظف است به تعهدات خود در خصوص آموزش رایگان عمل کند. تحویل هر گونه مدرک تحصیلی (دانشنامه، گواهی‌نامه موقت، ریزنمرات مقطع/ مقاطع قبلی) منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

وضعیت تحصیلی مشروطی

- ۱- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط می‌شود.
- ۲- اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۴ شود، وضعیت تحصیلی دانشجو اخراج تلقی و از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
- ۳- دانشجویی که در هر نیمسال، در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسالهای بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردود قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، ثبت و باقی می‌ماند و در میانگین نمرات نیمسال و میانگین کل دوره محاسبه می‌شود.
- ۴- در صورتی که واحدهای انتخابی دانشجو در هر نیمسال به تشخیص دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو، کمتر از ۸ واحد درسی (غیر از دروس جبرانی) باشد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود؛ اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تاثیر است.
- ۵- دانشجوی مشروط در دو نیمسال (اخراجی) موظف است، به تعهداتی که سپرده است عمل کند. صدور هر گونه گواهی و تسلیم ریزنمرات مشروط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

ماده ۳۰. اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود اما در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است.

تبصره ۳. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود اما میانگین نمرات نیمسال زیر حدنصاب در اعلام رتبه (ممتاز شدن جهت تخفیف شهریه) دانشجو بی تأثیر است.

تبصره ۴. چنانچه تعداد واحد دانشجو با دلایل موجه و خارج از اراده وی در یک نیمسال زیر حدنصاب (۸ واحد) باشد، باید حداکثر تا ۲ هفته پس از حذف و اضافه، نسبت به اخذ مجوز از شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام کند و آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل، جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۵. ترتیب ارائه تمامی دروس دوره کارشناسی ارشد در هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب شورای برنامه ریزی دانشگاه است.

ماده ۳۱. در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۱. در شرایط خاص و در صورت اضطرار با ارائه دلایل موجه و مستندات لازم (تایید پزشک معتمد یا مرکز مشاوره دانشگاه) حذف یک درس در یک نیمسال تحصیلی، با ثبت درخواست دانشجو در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان و تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده قبل از شروع امتحانات (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) و با موافقت شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل، جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

ماده ۳۲. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۲۶ این شیوه نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ موجه قلمداد نمی‌شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

• تصویب پیشنهاد پژوهشی^۱ پایان نامه

تبصره ۱. دانشجو موظف است، تا پایان نیمسال اول تحصیلی، نسبت به انتخاب و تعیین استاد راهنمای پایان نامه و ثبت زمینه پیشنهادی خود در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان اقدام کند.

¹ proposal

تبصره ۲. دانشجو موظف است، با نظر استاد(ان) راهنما و مشاور، پیشنهاد پژوهشی پایان نامه خود را تا قبل از شروع نیم سال سوم تحصیلی در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان ثبت و تا تصویب نهایی آن در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده پیگیری کند.

تبصره ۳. پس از انتخاب واحد پایان نامه در نیم سال سوم تحصیلی، دانشجو موظف است در هر نیم سال تحصیلی تا قبل از دفاع، نسبت به ثبت نام و اخذ واحد پایان نامه اقدام کند.

تبصره ۴. استاد راهنما از میان اعضای هیات علمی گروه با داشتن مدرک دکتری و حداقل مرتبه استادیاری و با تصویب و تأیید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده تعیین می شود.

تبصره ۵. در صورت نیاز، بنا به پیشنهاد و تأیید استاد راهنما، استاد راهنمای دوم یا مشاور از بین اعضای هیات علمی با مدرک دکتری با تأیید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده انتخاب می شود.

تبصره ۶. در صورت نیاز به انتخاب استاد راهنمای دوم یا مشاور که عضو هیات علمی نباشد، تنها از بین متخصصان با سابقه موسسات اجرایی، مراکز علمی، پژوهشی یا صنعتی با مدرک دکتری و زمینه تخصصی مرتبط با پایان نامه، پس از تأیید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده امکان پذیر است.

تبصره ۷. استفاده از دانشجویان دکتری بعنوان استاد راهنمای دوم و مشاور مجاز نیست.

تبصره ۸. مهلت تعیین یا تغییر استاد راهنمای دوم و مشاور تا پایان نیم سال سوم تحصیلی می باشد.

تبصره ۹. دانشجو موظف است، بعد از اخذ واحد پایان نامه در پایان هر نیم سال، گزارش پیشرفت کار خود را با تأیید استاد(ان) راهنما و مدیر گروه، طبق کاربرگ تهیه شده جهت درج در پرونده و انجام مراحل ثبت نام در نیم سال بعدی، به کارشناس آموزش دانشکده ارائه کند.

تبصره ۱۰. صدور مجوز دفاع منوط به گذشت حداقل چهار ماه از زمان تصویب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

تبصره ۱۱. در شرایط خاص و با ذکر دلایل موجه، استاد راهنما می تواند تغییر موضوع پایان نامه را درخواست کند. تغییر موضوع پایان نامه که منجر به تغییرات اساسی در پیشنهاد پژوهشی شود، باید مجدداً به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده برسد. در این صورت همچنان شرط گذشت حداقل چهار ماه از زمان تصویب مجدد برای صدور مجوز دفاع الزامی است.

ماده ۳۳. چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیر مرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

- تبصره ۱. گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد آن را براساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می کند.
- تبصره ۲. دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا بصورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

دستورالعمل دروس جبرانی

- ۱- تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی، حداکثر ۱۲ واحد از میان درس های دوره کارشناسی است که دانشجو در دوره کارشناسی نگذرانده باشد.
- ۲- درس های جبرانی هر دانشجو باید در اولین نیمسال تحصیلی تا پایان حذف و اضافه، به پیشنهاد گروه آموزشی و تایید دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شود. در غیر این صورت، فرض بر عدم نیاز دانشجو به درس های جبرانی خواهد بود. در صورت پیشنهاد گروه و تأیید دانشکده، ارائه دروس جبرانی در نیمسال دوم هم مجاز است.
- ۳- کسب حداقل نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است. نمره دروس جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می شود؛ ولی در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی وی و میانگین کل دوره، منظور نمی شود.
- ۴- در صورتی که تعداد دروس جبرانی اخذ شده حداقل ۸ واحد باشد، آن نیمسال برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود. به عبارت دیگر، یک نیمسال به سنوات تحصیلی دانشجو اضافه می شود.
- ۵- در صورت انتخاب همزمان واحدهای درسی با دروس جبرانی در نیمسال اول یا دوم تعداد واحدها تا ۱۶ واحد قابل افزایش است.
- ۶- هزینه این دروس، طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه، از دانشجو دریافت می شود. لذا گروه های آموزشی از ارائه غیرضروری این دروس اجتناب کنند.

دستورالعمل دروس کمبود

- ۱- گذراندن دروس کمبود بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته و یا گرایش الزامی است.
- ۲- در انتخاب درس ها برای نیمسال اول، اولویت با درس های کمبود است.
- ۳- کسب حداقل نمره قبولی ۱۲ در دروس کمبود الزامی است. نمره دروس کمبود در کارنامه دانشجو ثبت می شود، ولی در احتساب میانگین نمره های نیمسال تحصیلی وی و میانگین کل منظور نمی شود، مگر اینکه در برنامه درسی به صراحت، محاسبه آن را در میانگین نیمسال و میانگین کل قید کرده باشد.
- ۴- در صورت اخذ همزمان درس های کمبود با دروس اصلی، تعداد واحدهای دانشجو تا ۱۶ واحد قابل افزایش است.
- ۵- اخذ این دروس برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان هزینه ندارد.

ماده ۳۴. تغییر رشته یا انتقال دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون

مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تایید دانشگاه و در همان دانشگاه با تایید دانشگاه قابل بررسی می‌باشد.

تبصره. با توجه به امکان انتقال دانشجویان دوره کارشناسی ارشد از موسسات و دانشگاه های خارج به داخل، سنوات تحصیلی این دانشجویان صرف نظر از تاریخ شروع و طول مدت زمان تحصیل در دانشگاه مبدا، فقط متناسب با واحدهای معادل سازی شده محاسبه، ثبت و نمرات دروس مذکور در میانگین نمرات نیم سال و میانگین کل منظور می گردد.



دستورالعمل معادل سازی دروس

مطابق ماده ۱۲، معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال با رعایت موارد زیر انجام می شود.

۱. دروس از دوره یا دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.
۲. واحدهای درخواستی برای معادل سازی باید در یکی از دانشگاه های مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (داخل یا خارج از کشور) گذرانده باشد. معادل سازی دروس دانشگاه های پیام نور، غیردولتی، آزاد، پردیس خودگردان و مجازی به این دانشگاه امکان پذیر نیست.
۳. : از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول ۱۴ را در دانشگاه یا رشته مبدا کسب کرده باشد.
۴. درخواست معادل سازی دروس به صورت کتبی به همراه نمرات تاییده باید توسط دانشجو در نیمسال اول تحصیلی قبل از شروع بازه زمان حذف و اضافه به مدیر گروه ارائه شود.
۵. ضریب معادل سازی نمرات براساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبدا و مقصد توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده به با رعایت موارد زیر تعیین شده و سپس نمره معادل سازی می شود.
- واحدهای درخواستی برای معادل سازی باید در یکی از دانشگاه های مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (داخل یا خارج از کشور) گذرانده شده باشد. معادل سازی دروس دانشگاه های پیام نور، غیردولتی، آزاد، پردیس خودگردان و مجازی به این دانشگاه امکان پذیر نیست.
- سرفصل دروس گذرانده دانشجو، حداقل ۷۵٪ با برنامه های مصوب شورای برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه همخوانی داشته باشد.
- معادل سازی حداکثر تا یک سوم از واحدهای آموزشی سرفصل مصوب برنامه درسی رشته تحصیلی، به تشخیص و تایید گروه، دانشکده و تایید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.
- پذیرش دو درس یکسان از نظر عنوان و محتوا ولی با تعداد واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که، تعداد واحد درس گذرانده شده بیش از تعداد واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود. (به طور مثال: درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست).
- درخواست معادل سازی دروس، پس از تأیید گروه و دانشکده، باید در اولین نیمسال تحصیلی و تا قبل از اتمام مهلت حذف و اضافه دانشجو به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود
۶. به ازای هر ۱۲ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کارشناسی ارشد کاسته می شود.
۷. نمرات دروس پذیرفته و معادل سازی شده دانشجویان انصرافی و اخراجی، در کارنامه ثبت و در میانگین نیمسال و میانگین کل دوره دانشجو محاسبه می شود.
۸. کلیه واحدهای گذرانده دانشجویان روزانه و شبانه (نوبت دوم) دانشگاه الزهرا در صورت پذیرفته شدن مجدد آنها در دوره روزانه یا شبانه (نوبت دوم) دانشگاه الزهرا می تواند، پذیرفته شود.
۹. حداکثر یک سوم از واحدهای آموزشی گذرانده دانشجویان انصرافی و اخراجی به دلیل دو نیمسال مشروطی که مجدد در دانشگاه الزهرا پذیرفته می شوند، قابل معادل سازی است. اما دانشجویانی که به دلیل اتمام سنوات، مجدداً در دانشگاه الزهرا پذیرفته می شوند کلیه واحدهای آموزشی گذرانده قابل معادل سازی است. قوانین آموزش رایگان برای این دسته از دانشجویان لازم الاجرا است.
۱۰. در خصوص دانشجویان انتقالی (انتقال از داخل کشور) تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدا اعم از قبولی، ردی، پذیرفته و پذیرفته نشده، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت ولی فقط نمرات دروس معادل سازی شده طبق بندهای قبلی در میانگین نیمسال و میانگین کل دوره دانشجو محاسبه می شود. در ضمن سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی و سنوات تحصیل به سوابق آموزشی در دانشگاه مقصد اضافه می شود.
۱۱. سنوات آموزشی دانشجویان انتقالی (انتقال از خارج کشور) در دانشگاه مبدا، صرف نظر از تاریخ شروع و طول مدت زمان تحصیل در دانشگاه مبدا، صرفاً متناسب با واحدهای معادل سازی شده وی محاسبه و ثبت می شود و میانگین نمرات واحدهای معادل سازی شده آنها نیز در میانگین نیمسال و میانگین کل منظور می شود.

ماده ۳۵. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تایید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

• جلسه دفاع

تبصره ۱. صدور مجوز دفاع منوط به گذشت حداقل چهار ماه از زمان تصویب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

تبصره ۲. برای صدور مجوز دفاع از پایان نامه باید درخواست دفاع از طریق پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان تا ۱۰ روز پیش از دفاع، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۳. هیات داوران متشکل از استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور، داور داخلی، داور خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. داور داخلی، می تواند نقش نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (استاد ناظر) را نیز بر عهده داشته باشد.

تبصره ۴. حضور استاد راهنمای اول، داور داخلی، داور خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (استاد ناظر) در جلسه دفاع الزامی است.

تبصره ۵. در موارد خاص و در صورت غیبت استاد راهنمای دوم یا استاد(ان) مشاور، ارائه وکالت کتبی به همراه نمره ارزیابی پایان نامه به استاد راهنمای اول الزامی است. نماینده تحصیلات تکمیلی موظف است، غیبت استاد(ان) را در محل مشخصات هیات داوران صورت جلسه دفاع، به صورت غایب درج کند.

تبصره ۶. داور خارجی باید دارای مدرک دکتری و عضو هیات علمی یکی از دانشگاه ها یا موسسات مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد. در صورت تشخیص شورای گروه، استفاده از داوران خارجی مراکز علمی - پژوهشی یا صنعتی معتبر باید با تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه باشد.

تبصره ۷. استادان بازنشسته دانشگاه الزمرا می توانند به عنوان داور خارجی جلسات دفاع از پایان نامه دعوت شوند.

ماده ۳۶. نمره پایان نامه، در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)

- قبول با درجه؛ متوسط (نمره ۱۴-۱۵/۹۹)، خوب (نمره ۱۶-۱۷/۹۹)، خیلی خوب (نمره ۱۸-۱۸/۹۹) و یا عالی (نمره ۱۹-۲۰)

-

تبصره ۱. تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تایید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۴. دانشجو موظف است، پس از دفاع و گرفتن تایید انجام اصلاحات از استاد راهنما، نسخه نهایی پایان نامه خود را براساس دستورالعمل تدوین و نگارش پایان نامه دانشگاه آماده کند و حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ دفاع، تحویل پایان نامه اصلاح شده خود را از طریق پیشخوان سامانه آموزشی گلستان انجام دهد.

ماده ۳۷. ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۳. در رشته هایی که در برنامه درسی آنها، پایان نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه، از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می گردد.

تبصره ۴. دانشگاه می تواند به دانشجویی که به هر دلیلی نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۵. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

ماده ۳۸. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه، مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

ج- دوره دکتری تخصصی

ماده ۳۹. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیم سال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر دو نیم سال تحصیلی به شرط تایید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

• تمدید سنوات تحصیلی در نیم سال نهم، طبق تقویم آموزشی دانشگاه با ثبت درخواست دانشجو در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان و با تایید استاد راهنما، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده با پرداخت شهریه طبق مصوب هیات امنای دانشگاه انجام می شود.

• تمدید سنوات تحصیلی در نیم سال دهم، طبق تقویم آموزشی دانشگاه با ثبت درخواست دانشجو در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان و با تایید استاد راهنما، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده و با پرداخت هزینه، طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه انجام می شود.

• در صورت عدم موفقیت دانشجو برای احراز شرایط دفاع در مدت مذکور، درخواست تمدید سنوات تا دو نیم سال دیگر از طریق ثبت درخواست توسط دانشجو در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان در کمیسیون موارد خاص قابل بررسی است. در نیم سال یازدهم با تایید نظر استاد راهنما و در نیم سال دوازدهم با تایید و حضور استاد راهنما در کمیسیون، وضعیت تحصیلی دانشجو بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت های علمی- پژوهشی دانشجو، در مورد مدت و چگونگی ادامه تحصیل او تصمیم گیری خواهد شد.

• تمدید سنوات تحصیلی دانشجویان بورسیه بعد از اتمام مدت بورس، منوط به پرداخت شهریه است.

تبصره ۳. تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

• ترتیب ارائه تمامی دروس دوره دکتری در هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب شورای برنامه ریزی دانشگاه است.

• دانشجو در هر نیم سال تحصیلی لازم است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی را انتخاب کند.

• در صورت اخذ هم زمان دروس اصلی و جبرانی دانشجو، تعداد واحدها تا ۱۲ واحد قابل افزایش است.

• دانشجو می تواند پژوهش خود را در مرحله آموزشی آغاز کند ولی ثبت نام واحد رساله منوط به دفاع از پیشنهاد پژوهشی رساله است.

• دانشجوی موظف است تا پیش از آغاز آزمون های درسی نیمسال اول تحصیلی، درخواست برنامه آموزشی - پژوهشی خود را با نظر استاد راهنما و تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان ثبت کند.

دستورالعمل دروس جبرانی

- ۱- دانشجوی موظف است، در صورت تشخیص استاد راهنما و گروه آموزشی، حداکثر تا ۱۲ واحد درسی را به صورت جبرانی ترجیحاً در نیمسال اول تحصیلی بگذراند.
- ۲- دروسی از مقطع کارشناسی ارشد در هر رشته به عنوان دروس جبرانی برای دانشجویان مقطع دکتری تعیین می شود که دانشجوی در مقطع قبلی آنها را نگذرانده باشد.
- ۳- کسب نمره قبولی ۱۴ (همانند سایر دروس) در دروس جبرانی الزامی است، نمره این دروس در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجوی محاسبه نمی شود.
- ۴- شهریه دروس جبرانی مستقل از نوع ورود دانشجویان دوره دکتری و با پرداخت شهریه طبق مصوب هیات امنای دانشگاه انجام می شود.

ماده ۴۰. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۱. در صورتیکه دانشجوی به هر دلیلی نتواند درسی را بگذراند و درس مذکور مجدداً در دانشگاه ارائه نشود می تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریزنمرات ثبت می شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می شود.

دستورالعمل معادل سازی دروس در مقطع دکتری

مطابق ماده ۱۲، معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال با رعایت موارد زیر انجام می شود.

۱- دروس از دوره یا دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

۲- واحدهای درخواستی برای معادل سازی باید در یکی از دانشگاه های مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (داخل یا خارج از کشور) گذرانده باشد. معادل سازی دروس دانشگاه های پیام نور، غیردولتی، آزاد، پردیس خودگردان و مجازی به این دانشگاه امکان پذیر نیست.

۳- از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول ۱۶ را در دانشگاه یا رشته مبدا کسب کرده باشد.

۴- درخواست معادل سازی دروس به صورت کتبی به همراه نمرات تاییده باید توسط دانشجو در نیمسال اول تحصیلی قبل از شروع بازه زمان حذف و اضافه به مدیر گروه ارائه شود.

۵- ضریب معادل سازی نمرات براساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبدا و مقصد توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده به با رعایت موارد زیر تعیین شده و سپس نمره معادل سازی می شود.

- سرفصل دروس گذرانده دانشجو حداقل ۷۵٪ با برنامه های مصوب شورای برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه همخوانی داشته باشد.
- پذیرش دو درس یکسان از نظر عنوان و محتوا ولی با تعداد واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که تعداد واحد درس گذرانده شده بیش از تعداد واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود. (به طور مثال: درس سه واحدی به جای دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست).
- حداکثر تا یک سوم از واحدهای آموزشی سرفصل مصوب برنامه درسی رشته تحصیلی، به تشخیص گروه و تایید دانشکده قابل معادل سازی است
- فرایند درخواست معادل سازی دروس (با تایید گروه، دانشکده و دفتر برنامه ریزی دانشگاه) باید در اولین نیمسال تحصیلی و تا قبل از اتمام مهلت حذف و اضافه دانشجو به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

۱۲. نمرات دروس معادل سازی شده در ریزنمرات دانشجو ثبت و در معدل نیمسال و معدل کل لحاظ می شود

ماده ۴۱: برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

تبصره ۱. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است. در غیر این صورت دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. درصورت عدم کسب نمره، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می شود.

تبصره ۲. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد، اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال "با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی" به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

• ارزیابی جامع آموزشی

تبصره ۱. صدور مجوز ارزیابی جامع آموزشی دانشجوی مقطع دکتری منوط به ارائه گواهی کفایت بسندگی زبان خارجی (از بدو ورود تا پیش از ارزیابی جامع آموزشی) یا ارائه نمره قبولی در یکی از آزمون های زبان انگلیسی مورد تایید دانشگاه به شرح زیر است.

نوع آزمون	سقف امتیاز	دانشگاه الزهرا	
		رشته زبان انگلیسی	سایر رشته ها
MSRT	۱۰۰	۸۰	۵۰
TOLIMO	۶۷۷	۵۹۰	۵۰۰
TOEFL- PBT	۶۷۷	۵۷۰	۴۸۰
TOEFL – IBT	۱۲۰	۹۰	۵۰
TOEFL – CBT	۳۰۰	۲۳۳	۱۴۵
ACADEMIC-IELTS	۹	۷	۵
آزمون بسندگی زبان انگلیسی دانشگاه الزهرا	۱۰۰	۸۰	۵۰

تبصره ۲. نمره آزمون زبان دانشجوی مشمول شیوه نامه مصوب تسهیلات ستاد شاهد و ایثارگر ۷۰٪ و دانشجوی مشمول شیوه نامه بورسیه سهمیه مربی مصوب وزارت ۸۰٪ حدنصاب نمره قبولی در نظر گرفته می شود.

تبصره ۳. رشته هایی که زبان عربی زبان اصلی یادگیری متون آموزشی و فهم منابع درسی آنها است، می توانند به جای آزمون زبان انگلیسی در آزمون بسندگی زبان عربی به شرح جدول زیر شرکت کنند.

نوع آزمون	رشته	حداقل امتیاز	سقف امتیاز
آزمون عربی (التال) دانشگاه الزهرا	عربی	۱۰۵	۱۵۰
	- علوم قرآن و حدیث - زبان و ادبیات فارسی	۸۳	۱۵۰

آزمون عربی سایر دانشگاه ها	- علوم قرآن و حدیث - زبان و ادبیات فارسی	۶۵	۱۰۰
-------------------------------	---	----	-----

تبصره ۴. ارزیابی جامع آموزشی برای هر ورودی در هر نیم سال یک بار (دو بار در سال)، با تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده در بازه زمانی مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (مطابق تقویم آموزشی) برگزار می شود.

تبصره ۵. مدیر گروه، برگزارکننده و دبیر جلسه ارزیابی جامع آموزشی است و نظارت بر حسن اجرای مراحل ارزیابی جامع آموزشی بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

تبصره ۶. مدیر گروه آموزشی موظف است مطابق تقویم آموزشی، ارزیابی جامع آموزشی را در دو بخش کتبی و شفاهی (حداکثر یک هفته پس از آزمون کتبی)، از مجموعه درس های تخصصی و اختیاری گذرانده شده، برگزار و نمره میانگین را حداکثر دو هفته پس از برگزاری ارزیابی جامع آموزشی برای ثبت به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کند.

تبصره ۷. مدیر گروه آموزشی موظف است موضوعات ارزیابی جامع آموزشی هر دانشجو را به پیشنهاد استاد راهنما ۶ تا ۸ واحد درسی (حداقل ۶ واحد درسی و حداکثر نیمی از واحد های گذرانده شده در دوره دکتری) تعیین کند. سهم آزمون کتبی و شفاهی (حداقل سهم آزمون کتبی ۷۰ درصد باشد) پس از تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده در آغاز هر نیمسال و هنگام انتخاب واحد به دانشجو اعلام شود.

تبصره ۸. کارگروه ارزیابی جامع آموزشی حداقل ۳ و حداکثر ۵ متخصص، شامل استاد راهنمای اول و اعضای هیأت علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری است که طراح پرسش ها و ارزیابی جامع آموزشی هستند. این افراد توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب و با تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شوند. استاد راهنمای دوم یا مشاور می توانند جزء کارگروه ارزیابی جامع آموزشی باشند.

تبصره ۹. مدیر گروه موظف است پرسش های ارزیابی جامع آموزشی را پس از دریافت از کارگروه ارزیابی حداقل یک روز پیش از برگزاری آزمون به معاون آموزشی دانشکده تحویل دهد.

تبصره ۱۰. درخواست صدور مجوز ارزیابی جامع آموزشی باید حداقل ۲ هفته قبل از تاریخ برگزاری آزمون از طریق پیشخوان سامانه آموزشی گلستان به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۱۱. حداقل نمره قابل قبول برای هر درس در ارزیابی جامع آموزشی ۱۴ است و میانگین نمرات نباید کمتر از ۱۶ باشد. این میانگین در میانگین نمرات کل دانشجو تاثیر ندارد و ارزشیابی آن به صورت کمی از صفر تا بیست محاسبه و در کارنامه دانشجو ثبت می شود.

تبصره ۱۲. نمره ارزیابی جامع آموزشی، باید حداکثر تا ۲ هفته بعد از برگزاری آن از طریق پیشخوان سامانه آموزشی گلستان به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. مدیر گروه باید نتیجه قبولی یا عدم قبولی در ارزیابی جامع آموزشی را به صورت کتبی به اطلاع دانشجو برساند.

تبصره ۱۳. دانشجویی که میانگین کل نمره ارزیابی جامع آموزشی وی، بالاتر از ۱۶ باشد ولی نمره برخی از دروس کمتر از ۱۴ باشد، تنها یک بار دیگر می تواند با اخذ مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر تا یک ماه بعد از تاریخ برگزاری آزمون در ارزیابی همان دروس شرکت و نمره حدنصاب قبولی را کسب کند. بدیهی است در کارنامه تحصیلی، میانگین کل نمره آخرین ارزیابی جامع آموزشی ثبت خواهد شد.

تبصره ۱۴. دانشجو می تواند پس از ثبت نمره قبولی ارزیابی جامع آموزشی در کارنامه تحصیلی، گواهی پایان دوره آموزشی خود را از دانشکده دریافت کند.

ماده ۴۲. «تغییر رشته» یا «انتقال» یا «تغییر گرایش» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره ۱. با توجه به امکان انتقال دانشجویان دوره دکتری تخصصی از موسسات و دانشگاه های خارج به داخل، سنوات تحصیلی این دانشجویان صرف نظر از تاریخ شروع و طول مدت زمان تحصیل در دانشگاه مبدأ، فقط متناسب با واحدهای معادل سازی شده محاسبه، ثبت و نمرات دروس مذکور در میانگین نمرات نیم سال و میانگین کل منظور می گردد.

ماده ۴۳. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در موعد مقرر در گروه آموزشی، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۳۹ این شیوه نامه نمی شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۳۹ موجه قلمداد نمی شود.

تبصره ۱. دانشجو موظف است تا پیش از آغاز آزمون های درسی نیمسال اول تحصیلی، درخواست برنامه آموزشی - پژوهشی خود را با نظر استاد راهنما و تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان ثبت کند.

تبصره ۲. دانشجو موظف است، تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پیشنهادی رساله خود را با نظر استاد راهنما و تایید در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده انتخاب کند و کاربرد مربوط به آن را تکمیل کند.

ماده ۴۴. تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱. رویکردها و سیاست های کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می کند.

تبصره ۲. دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد و نمره آن را بر اساس ضوابط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی ثبت نماید:

- ۱- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه های معتبر بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان آزمون جامع
- ۲- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع

تبصره ۳. شرایط و ضوابط پذیرش بند ۱ تبصره ۲ ماده ۴۴ به عنوان جانشین آزمون جامع مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی به شرح ذیل است.

۱. مقاله علمی پذیرش/چاپ شده باید ویژگی های مقالات علمی که جهت اخذ مجوز دفاع از رساله صادر می شود را داشته باشد.
۲. مقاله علمی پذیرش/چاپ شده باید در زمینه تخصصی رشته تحصیلی دانشجو مندرج در کاربرگ زمینه پژوهشی باشد.
۳. مقاله علمی پذیرش/چاپ شده الزاماً باید در مقطع تحصیل دکتری تخصصی در دانشگاه تحت نظر استاد راهنمای اول دکتری نوشته شده باشد و به تشخیص کارگروه ارزیابی جامع همپوشانی با پایان نامه مقطع تحصیلی قبلی نداشته باشد.
۴. در مقاله علمی پذیرش/ چاپ شده، باید نام دانشجو و استاد راهنمای اول با وابستگی سازمانی دانشگاه الزهرا و درج ایمیل دانشگاه الزهرا ذکر شود. مسئول مکاتبات در مقالات پذیرش یا چاپ شده باید استاد راهنمای اول باشد.
۵. مقاله علمی پذیرش/ چاپ شده، فقط به عنوان صدور مجوز جایگزین آزمون جامع قابل استفاده است و استفاده از همان مقاله به عنوان یکی از مقالات جهت اخذ مجوز دفاع از رساله امکان پذیر نمی باشد.
۶. تصمیم گیری درخصوص پذیرش شرط کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه های معتبر بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی به عنوان جایگزین آزمون جامع با ارائه مستندات (مقاله علمی، تایید و موافقت کتبی استاد راهنما) بر عهده شورای گروه آموزشی و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.
۷. تصمیم گیری درخصوص نمره آزمون جامع دانشجو (حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است) مشمول شرایط بند ۱ تبصره ۲ ماده ۴۴، بر اساس میانگین کل نمرات دانشجو و امتیاز مقاله ارائه شده، بر عهده کارگروه ارزیابی جامع شامل حداقل ۳ و حداکثر ۵ متخصص، شامل استاد راهنمای اول و اعضای هیأت علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری است که توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب و با تأیید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شوند.
۸. دانشجوی مشمول بهره مندی از شرایط تبصره ۲ ماده ۴۴، باید براساس تاریخ تعیین شده در گروه آموزشی مطابق با تقویم آموزشی و در همان بازه زمانی ارزیابی جامع آموزشی (آزمون کتبی و مصاحبه شفاهی) نسبت به ثبت درخواست ارزیابی جامع در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان اقدام کند. بارگذاری مستندات شامل نامه استاد راهنما مبنی بر تایید مقاله دانشجو و موافقت با جایگزینی آزمون جامع، نامه پذیرش مقاله به همراه فایل مقاله / مقاله چاپ شده توسط دانشجو الزامی می باشد.
۹. کارشناس دانشکده موظف است صورتجلسه کارگروه ارزیابی جامع دانشجو و صورتجلسه گروه و دانشکده را درخصوص موافقت با پذیرش مقاله جایگزین ارزیابی جامع در بخش مستندات در آیکون مربوطه در فرایند درخواست ارزیابی جامع دانشجو در پیشخوان گلستان بارگذاری کند.
۱۰. کارشناس دانشکده موظف است در مرحله اعلام نتیجه، کاربرگ اعلام نتیجه ارزیابی جامع تکمیل شده توسط کارگروه ارزیابی جامع دانشجو را بارگذاری کند و به واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

تبصره ۴. شرایط و ضوابط پذیرش بند ۲ تبصره ۲ ماده ۴۴ به عنوان جانشین آزمون جامع مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی به شرح ذیل است.

- ۱- ثبت اختراع خارجی باید دارای گواهی معتبر از دفاتر بین المللی و ثبت اختراع داخلی باید دارای تاییدیه از سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران باشد و ثبت اختراعی که فقط دارای گواهی از ثبت اسناد باشد پذیرفته نیست.
- ۲- ارزیابی اختراع ثبت شده توسط کمیته فناوری در معاونت پژوهشی دانشگاه و با توجه به شاخصهایی همچون امتیاز داده شده در گواهینامه تایید علمی، جدید بودن اختراع، کاربرد اختراع و سطح آمادگی و بلوغ فناوری انجام می شود.
- ۳- اختراع ثبت شده باید در زمینه تخصصی رشته تحصیلی دانشجو مندرج در کاربرگ زمینه پژوهشی در مقطع تحصیل دکتری تخصصی در دانشگاه باشد.
- ۴- وابستگی اختراع ثبت شده به دانشگاه الزمرا در آدرس بخش مخترع الزامی است.
- ۵- اختراع ثبت شده، فقط به عنوان صدور مجوز جایگزین آزمون جامع قابل استفاده است و استفاده از همان اختراع به عنوان جایگزین مقاله دوم (تبصره ۲ ماده ۴۷) جهت اخذ مجوز دفاع از رساله امکان پذیر نمی باشد.
- ۶- تصمیم گیری درخصوص پذیرش این شرط (کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی) به عنوان جایگزین آزمون جامع با ارائه مستندات (گواهی معتبر و مستندات مربوط به ثبت اختراع و تاییدیه کمیته فناوری معاونت پژوهشی دانشگاه، تایید و موافقت کتبی استاد راهنما) بر عهده شورای گروه آموزشی و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.
- ۷- تصمیم گیری درخصوص نمره آزمون جامع دانشجو (حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است) مشمول شرایط بند ۲ تبصره ۲ ماده ۴۴، بر اساس میانگین کل نمرات دانشجو و امتیاز ثبت اختراع ارائه شده، بر عهده کارگروه ارزیابی جامع شامل حداقل ۳ و حداکثر ۵ متخصص، شامل استاد راهنمای اول و اعضای هیأت علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری است که توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب و با تأیید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شوند.
- ۸- دانشجوی مشمول بهره مندی از شرایط بند ۲ تبصره ۲ ماده ۴۴، باید براساس تاریخ تعیین شده در گروه آموزشی مطابق با تقویم آموزشی و در همان بازه زمانی ارزیابی جامع آموزشی (آزمون کتبی و مصاحبه شفاهی) نسبت به ثبت درخواست ارزیابی جامع در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان اقدام کند. بارگذاری مستندات شامل نامه استاد راهنما مبنی بر تایید ثبت اختراع دانشجو و موافقت با جایگزینی آزمون جامع، گواهی معتبر و مستندات مربوط به ثبت اختراع و تاییدیه کمیته فناوری معاونت پژوهشی دانشگاه توسط دانشجو الزامی می باشد.
- ۹- کارشناس دانشکده موظف است صورتجلسه کارگروه ارزیابی جامع دانشجو و صورتجلسه گروه و دانشکده را درخصوص موافقت با پذیرش ثبت اختراع داخلی یا بین المللی جایگزین ارزیابی جامع در بخش مستندات در آیکون مربوطه در فرایند درخواست ارزیابی جامع دانشجو در پیشخوان گلستان بارگذاری کند.
- ۱۰- کارشناس دانشکده موظف است در مرحله اعلام نتیجه، کاربرگ اعلام نتیجه ارزیابی جامع تکمیل شده توسط کارگروه ارزیابی جامع دانشجو را بارگذاری کند و به واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

ارزیابی جامع پژوهشی (دفاع از پیشنهاد پژوهشی)

تبصره ۳. دانشجو پس از قبولی در ارزیابی جامع آموزشی موظف است، واحد ارزیابی جامع پژوهشی (پیشنهاد پژوهشی رساله) را اخذ کند.

تبصره ۴. دانشجو باید پس از تایید استاد راهنما، درخواست تصویب پیشنهاد پژوهشی خود را در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان ثبت و تا وصول نتیجه نهایی پیگیری کند.

تبصره ۵. دانشجو می‌تواند پس از قبولی در ارزیابی جامع آموزشی، در همان نیم‌سال و یا نیم‌سال‌های بعد (حداکثر تا پایان نیم‌سال ششم) در حضور هیأت داوران از ارزیابی جامع پژوهشی دفاع کند.

تبصره ۶. هیأت داوران شامل استادان راهنما، مشاور و سه نفر عضو هیأت علمی با تخصص مرتبط است که از سوی استاد راهنما پیشنهاد می‌شود. حداقل یکی از داوران باید از اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه با مرتبه دانشیار یا استاد تمام باشد.

تبصره ۷. درخواست برگزاری جلسه ارزیابی جامع پژوهشی و نام داوران پیشنهادی استاد راهنما، پس از تایید در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده، برای گرفتن مجوز دفاع به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌شود.

تبصره ۸. برای صدور مجوز ارزیابی جامع پژوهشی پس از تایید استاد راهنما و مدیر گروه در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده باید حداقل ۱۰ روز پیش از برگزاری دفاع، درخواست دانشجو را در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان، تایید کند.

تبصره ۹. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی هر دانشکده به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (استاد ناظر) در جلسات ارزیابی جامع پژوهشی دکتری شرکت می‌کند. در صورتی که حضور ایشان در جلسه دفاع امکان‌پذیر نباشد یا اینکه خود ایشان یکی از اعضای کمیته داوران باشد معاون آموزشی دانشکده می‌تواند، جایگزین خود را از اعضای هیأت علمی دانشکده به عنوان ناظر جلسه دفاع پس از درج در صورت‌جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام کند.

تبصره ۱۰. جلسه ارزیابی جامع پژوهشی با حضور استاد راهنمای اول و حداقل ۲ داور از ۳ داور تعیین‌شده و نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسمیت می‌یابد. حضور یک داور خارج از دانشگاه الزم با حداقل مرتبه دانشیاری الزامی است. تبصره ۱۱. استادان بازنشسته دانشگاه الزم می‌توانند به عنوان داور خارجی جلسات دفاع از پیشنهاد پژوهشی دعوت شوند.

تبصره ۱۲. دانشکده نمی‌تواند بدون مجوز تحصیلات تکمیلی دانشگاه جلسه دفاع را برگزار کند. همچنین نباید در ترکیب هیأت داوران، زمان و مکان جلسه دفاع تغییر ایجاد کند. هرگونه تغییر باید با تایید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام گیرد.

تبصره ۱۳. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه بدون حق رأی، ناظر بر حسن اجرای جلسه دفاع خواهد بود. نتیجه جلسه باید به صورت کیفی (قبول/رد) در صورت‌جلسه دفاع درج و پس از تکمیل، حداکثر یک هفته پس از برگزاری جلسه دفاع از طریق پیشخوان سامانه آموزشی گلستان به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۱۴. موفقیت دانشجو در ارزیابی جامع پژوهشی به منزله تصویب موضوع آن است. دانشجو می‌تواند نامه ابلاغ تصویب موضوع خود را با امضا مدیر تحصیلات تکمیلی پس از ثبت نتیجه قبولی در کارنامه تحصیلی از کارشناس دانشکده دریافت کند و کارشناس دانشکده باید رونوشت آن را برای استاد/استادان راهنما و مشاور ارسال کند.

تبصره ۱۵. در صورت عدم موفقیت دانشجو در گذراندن واحد ارزیابی جامع پژوهشی تا پایان نیم‌سال ششم، تصمیم‌گیری درباره برگزاری ارزیابی جامع پژوهشی به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع داده می‌شود.

تبصره ۱۶. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از ارزیابی جامع پژوهشی، دانشجو می تواند به شرط تسویه حساب با دانشگاه و ارائه درخواست کتبی، گواهی گذراندن پایان دوره آموزشی را دریافت کند.

تبصره ۱۷. دانشجو باید پس از موفقیت در ارزیابی جامع پژوهشی، واحد رساله دکتری را اخذ کند.

تبصره ۱۸. دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی تا قبل از دفاع نسبت به ثبت نام و اخذ واحد رساله اقدام کند.

تبصره ۱۹. دانشجو می تواند حداقل شش ماه بعد از موفقیت در ارزیابی جامع پژوهشی، با رعایت ماده ۳۹ (مدت مجاز تحصیل) از رساله خود دفاع کند.

ماده ۴۵. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیات علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تایید گروه آموزشی تعیین می شود. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/ استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید گروه آموزشی از میان اعضای هیات علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت امکان پذیر است.

تبصره ۱. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیات علمی با مدرک دکتری و مرتبه علمی حداقل استادیاری با تایید گروه آموزشی تعیین می شود؛ مشروط بر اینکه سهم استاد راهنمای اول از هدایت رساله حداقل ۵۰ درصد باشد. داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و اتمام راهنمایی پایان نامه حداقل سه دانشجوی کارشناسی ارشد دانشگاه الزهرا و نیز چاپ سه مقاله علمی - پژوهشی در سه سال اخیر برای استاد راهنما ضروری است.

تبصره ۲. در صورتی که استادان مشاور دکتری بیش از یک نفر باشند، باید درصد مشارکت افراد براساس توافق طرفین در صورتجلسه گروه آموزشی ذکر شود.

تبصره ۳. مهلت تعیین استاد راهنمای دوم تا یک نیمسال و استاد مشاور تا دو نیمسال پس از موفقیت در ارزیابی جامع پژوهشی امکان پذیر است.

تبصره ۴. دانشجو موظف است پایان هر نیمسال تحصیلی بعد از اخذ واحد رساله، گزارش پیشرفت کار خود را با تایید استاد/ استادان راهنما و مدیرگروه طبق کاربرگ تهیه شده جهت درج در پرونده و انجام مراحل ثبت نام در نیمسال های بعدی به کارشناس دانشکده ارائه کند.

ماده ۴۶. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت پژوهشی خود طبق آئین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.

تبصره ۱. دانشجویی که در فرصت مطالعاتی به سر می برد (اعم از داخل و خارج) موظف است در هر نیمسال تحصیلی انتخاب واحد کند و آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی محسوب می شود.

ماده ۴۷. دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/ استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی مجاز است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. محدوده شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی با رعایت تبصره ۲ و ۳ همین ماده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.

تبصره ۲. در تعیین شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی موضوع تبصره ۱ این ماده با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی و مرجعیت علمی کشور چاپ دو مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تایید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تایید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی ثبت اختراع مورد تایید دانشگاه الزامی است. دانشگاه می تواند مواردی همچون نظریه پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را در چارچوب سازوکار پیش بینی شده در تبصره ۱ همین ماده جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده نماید.

تبصره ۳. اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می شود.

۱-۱ ویژگی‌های مقاله‌های مستخرج از رساله

تبصره ۱. مقاله‌های چاپ شده / مقاله‌های دارای کد DOI یا DOR باید در مجلات علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی (ISI(JCR), Scopus دارای Q و ISC مندرج در فهرست نشریات معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

تبصره ۲. در ترتیب نام نویسندگان مقاله‌های مستخرج از رساله، باید اول نام دانشجو، سپس نام استاد(ان) راهنما به عنوان نفرات اصلی ذکر شود و بقیه اعضا و ترتیب نام به صلاح دید استاد(ان) راهنما ذکر شود.

تبصره ۳. در مقاله‌های چاپ شده / مقاله‌های دارای کد DOI یا DOR نام دانشجو و استاد راهنمای اول باید با وابستگی سازمانی به دانشگاه الزمرا ذکر شود. در ضمن استاد راهنمای اول مسئول مکاتبات در مقالات پذیرش یا چاپ شده مستخرج از رساله با درج ایمیل دانشگاه الزمرا می‌باشد.

تبصره ۴. اگر مقاله‌های چاپ شده / مقاله‌های دارای کد DOI یا DOR دانشجو، مستخرج از فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با رساله در دوره فرصت مطالعاتی در دانشگاه دیگری باشد، نوشتن نام استاد خارج از دانشگاه لازم است و دانشجو می‌تواند آدرس آن دانشگاه را به عنوان آدرس دوم بیاورد.

تبصره ۵. در صورت چاپ مقاله در مجله‌ای که استاد(ان) راهنما یا مشاور(ان) آن‌ها سردبیر یا مدیر مسئول مجله علمی پژوهشی هستند، باید جهت کسب مجوز دفاع از رساله همه مستندات داورها و فرایند زمانی ارسال به نشریه تا پذیرش مقاله به همراه نامه پذیرش مقاله در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان بارگذاری شود.

تبصره ۶. استفاده از امتیاز نظریه پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور (دارای تاییدیه از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران) مستخرج از رساله به جای مقاله دوم تنها با تایید شورای گروه آموزشی و دانشکده پس از تایید معاونت پژوهشی در سامانه آموزشی گلستان قابل بررسی است

۱-۲ پیش دفاع از رساله

تبصره ۷. برگزاری جلسه پیش دفاع از رساله دکتری الزامی است.

تبصره ۸. دانشجو موظف است، مقاله های چاپ شده / مقاله های دارای کد DOI یا DOR یا مستندات مربوط به جایگزین مقله دوم خود را قبل از انجام مراحل پیش دفاع به تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسلند و پس از تایید، کاربرگ درخواست پیش دفاع را تکمیل و مطابق فرایند تعریف شده در کاربرگ اقدام کند.

۱۳- دفاع از رساله

تبصره ۹. دانشجو پس از برگزاری جلسه پیش دفاع و تایید استاد راهنمای اول، باید درخواست دفاع را در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان ثبت و کاربرگ پیش دفاع از رساله، فایل پی دی اف رساله و حداقل دو مقاله علمی - چاپ شده / یا دو مقاله دارای کد DOI یا DOR معتبر مستخرج از رساله یا ثبت اختراع خارجی یا مستندات مرتبط با جایگزین مقاله دوم خود را بارگذاری کند. برای صدور مجوز دفاع از رساله، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده باید حداقل ۱۰ روز پیش از برگزاری دفاع، درخواست دانشجو را در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان، تایید کند.

تبصره ۱۰. معاون آموزشی هر دانشکده به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (استاد ناظر) در جلسات دفاع از رساله دکتری شرکت می کند. در صورتی که حضور ایشان در جلسه دفاع امکان پذیر نباشد یا اینکه خود ایشان یکی از اعضای کمیته داوران باشد معاون آموزشی دانشکده می تواند جایگزین خود را از اعضای هیات علمی دانشکده به عنوان ناظر جلسه دفاع پس از درج در صورتجلسه دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام کند.

تبصره ۱۱. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه بدون حق رأی، ناظر بر حسن اجرای جلسه دفاع خواهد بود و باید پس از تکمیل صورتجلسه دفاع (عنوان مصوب، نتیجه دفاع و امضای هیات داوران) حداکثر دو هفته پس از برگزاری جلسه دفاع آن را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کند.

تبصره ۱۲. هیأت داوران متشکل از استادان راهنما، مشاور و سه نفر عضو هیأت علمی مرتبط با موضوع رساله است که یکی از آنها باید از اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری باشد که توسط استاد راهنما پیشنهاد می شود. داور/ داوران خارجی باید از دانشگاه ها یا موسسات مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشند.

تبصره ۱۳. جلسه دفاع از رساله ترجیحاً با همان ترکیب هیات داوران در جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی رساله برگزار شود. تبصره ۱۴. درخواست برگزاری جلسه دفاع از رساله و ترکیب هیات داوران پیشنهادی استاد راهنما باید پس از تایید در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده جهت اخذ مجوز دفاع از رساله به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۱۵. جلسه دفاع با حضور استاد راهنمای اول، حداقل ۲ داور از ۳ داور تعیین شده و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسمیت می یابد. حضور داور خارجی الزامی است. در موارد خاص و در صورت غیبت استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور ارائه وکالت کتبی به همراه نمره ارزیابی رساله به استاد راهنمای اول الزامی است. استاد راهنمای اول موظف است از طرف استاد راهنمای دوم/ مشاور غایب صورتجلسه را امضا کند.

تبصره ۱۶. استادان بازنشسته دانشگاه الزهرا می توانند به عنوان داور خارجی جلسات دفاع از رساله دعوت شوند.

تبصره ۱۷. مسئولیت نظارت بر جلسه دفاع بر عهده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۴۸. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۶)

- قبول با درجه: خوب (نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (نمره ۱۹ تا ۲۰)

تبصره ۱. چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی، به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می کند.

ماده ۴۹. ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۱. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

تبصره ۲. دانشجو موظف است پس از دفاع موفق، نسخه نهایی رساله (اصلاح شده) خود را بر اساس دستورالعمل تدوین و نگارش رساله دانشگاه آماده کند و با رعایت تبصره ۲ ماده ۴۸ از طریق پیشخوان سامانه آموزشی گلستان اقدام به تحویل رساله کنند.

ماده ۵۰. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

ماده ۵۱. مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

تبصره: دانشجو موظف است نسبت به کسب آگاهی از مقررات این شیوه نامه اقدام کند. عدم اطلاع دانشجو از کلیه مقررات مصوب، هیچ گونه حقی برای دانشجو ایجاد نمی کند.

این شیوه نامه یکپارچه آموزشی با یک مقدمه، ۵۱ ماده و یک پیوست، در تاریخ ۱۴۰۲/۶/۲۸ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجرا است و تمام شیوه نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود.

پیوست شیوه نامه دوره های تحصیلی

پیوست شماره ۱ شیوه نامه

(تعاریف)

۱. **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. **شورای عالی برنامه ریزی آموزشی:** منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
۳. **دانشگاه:** منظور هر یک از دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط که مجری دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.
۴. **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
۵. **مدرس:** عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می شود.
۶. **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
۷. **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۸. **حضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.
۹. **غیرحضور:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیتهای تحصیلی دارد.
۱۰. **نیمه حضور:** شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیرحضور به انجام می رسد.
۱۱. **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.
۱۲. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۳. **بازه تابستانی:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
۱۴. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.
۱۵. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین نامه تدوین و بازنگری برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تعیین می شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی اجرا

می‌شود.

۱۶. **درس جبرانی:** درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته های غیر مرتبط وارد دوره شده اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.

۱۷. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

۱۸. **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

۱۹. **گرایش تحصیلی:** به شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

۲۰. **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.

۲۱. **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.

۲۲. **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.

۲۳. **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

۲۴. **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۲۵. **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.

۲۶. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته بندی می‌شود.

۲۷. **گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۸. **مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.

۲۹. **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور

آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

۳۰. **شیوه آموزشی- پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.

۳۱. **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیرحضوری تحصیل می‌کند.

۳۲. **ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.

۳۳. **راهنمای آموزشی:** عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی باشد.

۳۴. **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

۳۵. **رساله:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

۳۶. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد.

۳۷. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله بر عهده دارد.

۳۸. **هیئت داوران:** اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

۳۹. **هزینه های رفاهی:** منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه‌های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه‌ای به دانشجو تخصیص می‌یابد.