



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی


مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی _ اداره آمار و اطلاعات آموزشی

مشخصات سند	
عنوان سند: قوانین و فرآیند پیشخوان حق التدریس دانشکده ها	
شیوه نامه	
نوع سند: عادی	کد: EPD-PR-07-00
ماهیت سند: تهیه سند	شماره بازنگری: -
تاریخ تهیه: بهمن ۱۴۰۲	تعداد صفحات: ۹

اقدام کنندگان		
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	سمت
تهیه کننده	پگاه سلیمی	کارشناس حق التدریس ستاد
تایید کننده	صدیقه جدیدی	رئیس اداره/ نماینده اسناد در واحد مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی/ نماینده اسناد در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
	دکتر عذرا صبورا	مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی
تصویب کننده	دکتر الهه مرندي	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نسخه اولیه سند		بازنگری ۱	
تهیه کننده	تاریخ	تهیه کننده	تاریخ
پگاه سلیمی	بهمن ۱۴۰۲	-	-

مرجع نگهداری سند: سیستم اداری (چارگون)، سایت معاونت آموزشی

عنوان سند: قوانین و فرآیند پیشخوان حق التدریس دانشکده ها		
صفحه: 1	تاریخ: بهمن ماه ۱۴۰۲	

۱- هدف:

- ✓ آشنایی با روند فرآیند حق التدریس در دانشکده
- ✓ دسترسی سریع به قوانین حق التدریس
- ✓ دسترسی سریع به نحوه محاسبه حق التدریس اساتید
- ✓ افزایش سرعت، دقت در روند انجام امور

۲- دامنه کاربرد:

- ✓ اعضای هیات علمی، مدرسان مدعو و کارشناسان حق التدریس دانشکده ها

۳- تعاریف:

✓ **عضو هیات علمی:** استادی که به صورت قراردادی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی و یا پیمانی در استخدام دانشگاه الزهرا است.

✓ **مدرس مدعو:** استادی که در استخدام دانشگاه الزهرا نباشد و با توجه به نیاز دانشکده یک یا چند ترم با دانشگاه همکاری داشته باشد.

✓ **واحد معادل حق التدریس:** واحد درس بعد از اعمال ضرایب جمعیت و یا فرمولهای مرتبط


✓ **تعدیل واحدها:** کاهش یا افزایش واحدهای معادل برحسب نیاز و با اخذ مجوز

✓ **دروس گروه ۹۹:** دروسی که مشمول پرداخت حق التدریس نمی باشند.

✓ **واحد معادل خدمات اجرایی:** اساتیدی که دارای پست اجرایی هستند و به استناد مصوبات و بر حسب پست از واحد موظف ایشان کسر می شود.

۴- مرجع: مصوبات هیات ریسه و هیات امنای دانشگاه

۵- **مسئولیت ها و اختیارات:** مسئولیت تعریف قوانین با مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی، و مسئولیت بررسی و صحت اجرای قوانین با دانشکده می باشد.

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاریخ و امضا:

اله مرندی

۶- شرح عملیات:

موظف تدریس بر اساس مرتبه علمی :

واحد موظف اعضای هیات علمی تمام وقت به شرح جدول ذیل می باشد:

مرتبه	واحد موظف تدریس تمام وقت
استاد	۸
دانشیار	۱۰
استادیار	۱۲
مربی	۱۴

- تعداد واحد موظف یا کسر از موظف اعضای هیات علمی دارای پست اجرایی بررسی و محاسبه شود.

سقف مجاز حق التدریس:

✓ واحد حق التدریس و حق تحقیق اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی (تمام وقت) با هدف ارتقای فعالیت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در هر نیم سال سقف مجاز تدریس ۱۲ واحد و سقف مجاز حق التدریس ۳۰ واحد است.

✓ سقف مجاز حق التدریس تابستان ۹ واحد است.

✓ با هدف جذب عضو هیات علمی برای شعبه ارومیه، هیات امنا دانشگاه با پرداخت حق الزحمه راهنمایی و مشاوره پایان نامه های کارشناسی ارشد دانشجویان شعبه ارومیه تا حداکثر ۲ دانشجو از یک ورودی مازاد بر سقف ۳۰ واحد مجاز حق التدریس مشروط به تامین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه با اخذ مجوز موافقت به عمل آورد.

✓ پرداخت حق الزحمه راهنمایی و مشاوره پایان نامه دانشجویان بورسیه، استعدادهای درخشان، انتقال از خارج و نوبت دوم در مقطع دکتری مازاد بر سقف مجاز ۳۰ واحد با تامین اعتبار لازم صرفاً از محل درآمدهای حاصل از پذیرش دانشجویان مذکور با اخذ مجوز بلامانع است.

تبصره: برای هر عضو هیات علمی صرفاً پذیرش راهنمایی و مشاوره پایان نامه یک نفر از دانشجویان موضوع این مصوبه امکان پذیر است.

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ و امضا:


الهه مرندی



✓ سقف مجاز حق التدریس عضو هیأت علمی بازنشسته مشروط به کسب مجوز از مقام مجاز در هرنیم سال ۱۰ واحد است.

✓ سقف مجاز حق التدریس عضو هیأت علمی مأمور به تحصیل در هرنیم سال ۳ واحد است.

برای مربیان مأمور به تحصیل این دانشگاه و همچنین مربیان مشغول به تحصیل سایر دانشگاه ها در این دانشگاه نمی تواند حق التدریس گزارش کرد.

✓ پرداخت حق التدریس به اعضای هیات علمی توانمند دانشگاه جهت تدریس در شعبه ارومیه معادل ۴ واحد درسی (بدون اعمال ضریب مقطع و مسافت) علاوه بر سقف واحد مصوب قابل محاسبه است.

واحد معادل آموزشی _ واحد معادل آموزشی که در آیین نامه واحد معادل نامیده می شود به خدمتی اطلاق می شود که ارزش آموزشی آن معادل واحدهای تدریس موظف دانشگاهی باشد. چگونگی معادل سازی این گونه خدمات و نحوه محاسبه آن به منظور تعیین میزان حق التدریس به شرح ذیل است:

واحد معادل حق التدریس دروس عمومی نظری و تخصصی نظری- عملی اعضای هیات علمی و مدرسان مدعو به شرح ذیل است:

ضریب درس های عمومی نظری مقطع کارشناسی به شرح ذیل است:

تعداد دانشجوی	ضریب
۳۰ تا ۴۵	۱
۴۶-۶۰	۱/۱
۶۱ به بالا	۱/۲

تبصره: کلاسهای عمومی نظری بالای ۸۰ نفر که به صورت مجازی برگزار می شود ضریب ۱/۵ تعلق می گیرد.

ضریب درس های تخصصی نظری و نظری- عملی (به جز عمومی) مقطع کارشناسی به شرح ذیل است: (اجرا از نیمسال ۴۰۰۱)

تعداد دانشجوی	ضریب
۱۵ تا ۴۰	۱
۴۱-۵۰	۱/۱

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاریخ و امضا:

الهه مرندی



– ضریب جمعیتی کلاس های زیر حد نصاب مقطع کارشناسی متناسب با تعداد دانشجوی ثبت نام شده به شیوه ذیل محاسبه گردد.
(اجرا از نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۱)

تعداد دانشجو	ضریب
۱۴-۱۲	۰/۷۵
۱۱-۸	۰/۵
کمتر از ۸	۰

رعایت موارد زیر در خصوص کنترل ظرفیت کلاس های دانشکده ضروری است:

- ۱- درس تئوری حداقل ظرفیت ۱۵ نفر
 - ۲- درس عملی حداقل ظرفیت ۱۰ نفر بجز درس تربیت بدنی و ورزش که ۱۵ نفر می باشد.
 - ۳- آزمایشگاه ها با ظرفیت حداقل ۱۰ نفر تشکیل شود و در صورتی که ظرفیت کلاس به ۸ نفر تقلیل پیدا کرد باید میانگین حداقل ۱۰ نفر برای گروه های ارائه شده هر آزمایشگاه رعایت شود.
 - ۴- برای تشکیل کلاس های موازی حداقل ظرفیت به شرح زیر است:
 - مجموع دو کلاس موازی ظرفیت کلاس ۵۱ نفر به بالا
 - مجموع ۳ کلاس موازی ظرفیت کلاس ۱۰۱ نفر به بالا
 - مجموع ۴ کلاس موازی ظرفیت کلاس ۱۵۲ نفر به بالا
 - ۵- درس تئوری _ عملی دانشکده هنر
 - ۲ گروه ظرفیت ۳۱ نفر به بالا
 - ۳ گروه ظرفیت ۴۶ نفر به بالا
 - ۴ گروه ۶۱ نفر به بالا
 - ۵ گروه ۷۶ نفر به بالا
- واحد معادل درس عملی، کارگاهی، آزمایشگاهی و با ضریب ۱/۳۳ محاسبه می شود.
- واحد معادل برای هر پروژه مقطع کارشناسی (کارگاهی، تحقیقاتی و پایانی) به شرح زیر محاسبه می شود:

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاریخ و امضا:

الهه مرندی



$$\text{واحد معادل} = \frac{\text{پروژه واحد}}{3}$$

- ✓ اگر پروژه بیش از یک نفر سرپرستی شود تعداد واحد معادل فوق بر تعداد مدرسان تقسیم می شود.
- ✓ برای یک پروژه مقطع کارشناسی بیشتر از ۱ واحد معادل قابل احتساب نمی باشد.
- ✓ حداکثر ۵ واحد معادل پروژه کارشناسی برای هر عضو هیأت علمی در طول یک نیم سال قابل احتساب است.
- واحد معادل دروس کارورزی و کارآموزی در مقطع کارشناسی به شرح زیر محاسبه می شود.

$$\text{واحد معادل} = \text{تعداد دانشجو} \times \left(\frac{2 + \text{دروس کارورزی}}{12} \right)$$

حداکثر ۴ واحد معادل کارورزی، کارآموزی برای هر عضو هیأت علمی در طول یک نیم سال قابل احتساب است.

- واحد معادل ساعت های حل تمرین حداکثر $\frac{2}{3}$ ساعت درس است.

- واحد معادل دروس معرفی به استاد به شیوه ذیل محاسبه می شود:

✓ به ازای یک دانشجو در یک درس ۰/۲۵ واحد

✓ به ازای هریک از دانشجویان بعدی در همان درس ۰/۱۲۵ واحد

✓ سقف نهایی واحد معادل در یک درس معرفی به استاد ۰/۵ واحد است.

- ضرایب محاسبه واحد معادل حق التدریس دروس مقطع کارشناسی ارشد اعضای هیات علمی ، مدرسان مدعو و شعبه ارومیه به شرح ذیل است:

ضریب	تعداد دانشجو
۱	۱۰-۶
۱/۱	۱۵-۱۱
۱/۲	۱۶ به بالا

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاریخ و امضا:

الهه مرندی



شرایطی که تشکیل کلاس زیر حد نصاب (کمتر از ۶ نفر) خارج از اراده گروه آموزشی با ارائه مستندات و تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی باشد (کاهش ورودی دانشجویان ثبت نام شده در نیمسال خاص)، ضریب ۱ برای آن محاسبه گردد. ولی در غیر این صورت به صورت زیر اقدام شود:

تعداد دانشجو	ضریب
۱۰-۶	۱
۵	۰/۸
۴	۰/۶
۳	۰/۴
کمتر ۳	۰

- واحد معادل هر پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته به شرح ذیل است:

- ✓ در صورت ثبت یک استاد راهنما، ۱۰۰ درصد کل واحد برای محاسبه واحد معادل حق تحقیق در نظر گرفته می شود.
- ✓ در صورت ثبت دو استاد راهنما یا استاد مشاور، از همان ۱۰۰ درصد کل واحد، برای استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور نیز در نظر گرفته می شود.

- واحد معادل راهنمایی هر رساله مقطع دکتری تخصصی مساوی واحد رساله است و حداکثر تا ۲۰ واحد برای هر رساله در کل دوره دکتری تخصصی قابل احتساب است.

- ✓ در صورت راهنمایی مشترک حق التدریس به نسبت سهم تعیین شده هریک بین استادان راهنما تقسیم می شود.
- ✓ واحد معادل مشاوره رساله مقطع دکتری تخصصی برابر $\frac{1}{6}$ واحد درس است و حداکثر ۴ واحد معادل برای هر رساله دکتری قابل احتساب است. برای هر رساله دکتری تخصصی حداکثر ۲ استاد مشاور منظور می گردد.
- ✓ در صورتی که تعداد مشاوران ۲ نفر باشند واحد معادل فوق بر تعداد نفرات تقسیم خواهد شد. به طوری که جمع واحد معادل ثابت بماند.

- واحد معادل درس مطالعه انفرادی در مقطع دکتری، برابر $\frac{1}{2}$ واحد درس است.

- ✓ واحد معادل درس مطالعه انفرادی با ضریب ۱ محاسبه می شود.
- ✓ حداکثر ۴ واحد معادل مطالعه انفرادی برای هر عضو هیأت علمی در طول یک نیم سال قابل احتساب است.

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاریخ و امضا:


الهه مرندی



- ضرایب محاسبه واحد معادل حق التدریس دروس مقطع دکتری اعضای هیات علمی و مدرسان مدعو به شرح ذیل است:

تعداد دانشجو	ضریب
تا ۲ نفر	۱
۳ به بالا	۱/۲

- واحد معادل درس **سمینار کارشناسی ارشد** ناپیوسته و درس **سمینار دکتری** تخصصی در صورتی که انفرادی باشد، برابر $\frac{1}{6}$ واحد درس (پس از اعمال ضریب $\frac{1}{5}$ در مقطع کارشناسی ارشد و ضریب ۲ در مقطع دکتری) است.

تبصره: حداکثر ۴ واحد معادل سمینار کارشناسی ارشد و ۲ واحد سمینار مقطع دکتری برای هر عضو هیات علمی در طول یک نیم سال قابل احتساب است.

- ✓ برای اساتیدی که از **تهران به ارومیه** اعزام میشوند ضریب $\frac{1}{5}$ بعنوان **مسافت دوری** راه در نظر گرفته می شود.
 - ✓ حق التدریس اساتیدی که به صورت مجازی در شعبه ارومیه تدریس دارند بدون در نظر گرفتن ضریب مسافت دوری راه و فقط اعمال ضریب جمعیتی فوق محاسبه می گردد.
 - ✓ در خصوص ضریب کلاسهای زیر حد نصاب شعبه ارومیه، مدیریت تحصیلات تکمیلی ضرایب مورد نظر را اعلام می کند.
- نحوه پرداخت حق التدریس پایان نامه و رساله

✓ حق التدریس پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد پس از اتمام کار پایان نامه و دفاع از آن قابل پرداخت است.

تبصره: در صورتی که به دلیل تکمیل سقف مجاز حق التدریس عضو هیات علمی، محاسبه پایان نامه در نیم سالی که دفاع انجام می شود، امکان پذیر نباشد، می توان این واحدها را به نیم سال های قبل که موضوع پایان نامه در دست بررسی و اقدام بوده است افزود. مشروط بر این که تعداد واحد حق التدریس از سقف تعیین شده در این آیین نامه تجاوز نکند.

در خصوص انتخاب پایان نامه هایی که دفاع شده اند و در نیم سال مورد نظر سقف مجموع حق التدریس و حق تحقیق عضو هیات علمی تکمیل شده است، به منظور جلوگیری از اتلاف واحد عضو هیات علمی، امکان انتخاب در نیم سال های آتی بعد از تاریخ دفاع وجود دارد.

- حق التدریس رساله دکتری حداکثر طی ۳ نیم سال تحصیلی به شرح ذیل قابل پرداخت است:

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ و امضا:

الهه مرندی



عنوان سند: قوانین و فرآیند پیشخوان حق التدریس دانشکده ها

کد سند: EPD-PR-07-00

تاریخ: بهمن ماه ۱۴۰۲

صفحه: 8

- ✓ $\frac{1}{3}$ واحد پس از دفاع از پیشنهاد در صورت انجام فعالیت دانشجویی یا پس از اولین گزارش پیشرفت تحصیلی بعد از دفاع از پیشنهاد
- ✓ $\frac{1}{3}$ واحد پس از دومین گزارش پیشرفت تحصیلی
- ✓ $\frac{1}{3}$ واحد پس از دفاع از رساله و اتمام کار.

-ضرایب هنری

مرتبه و پایه اساتید مدعو دانشکده هنر که دارای ضرایب هنری هستند به شرح جدول زیر است:

ضرایب هنری مصوب	ضرایب هنری فعلی
معادل مربی آموزشیار پایه ۱	ضریب ۱۸ معادل ۱۰۰ درصد مربی آموزشیار پایه ۱
معادل مربی آموزشیار پایه ۳	ضریب ۱۹ معادل ۹۰ درصد مربی پایه ۱
معادل مربی پایه ۱	ضریب ۲۰ معادل ۱۰۰ درصد مربی پایه ۱
معادل مربی پایه ۴	ضریب ۲۱ معادل ۸۰ درصد استادیار پایه ۱
معادل مربی پایه ۶	ضریب ۲۲ معادل ۸۵ درصد استادیار پایه ۱
معادل مربی پایه ۷	ضریب ۲۳ معادل ۹۰ درصد استادیار پایه ۱
معادل مربی پایه ۹	ضریب ۲۴ معادل ۹۵ درصد استادیار پایه ۱
معادل استادیار پایه ۱	ضریب ۲۵ معادل ۱۰۰ درصد استادیار پایه ۱

پیشخوان حق التدریس

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاریخ و امضا:

الهه مرندی



عنوان سند: قوانین و فرآیند پیشخوان حق التدریس دانشکده ها

کد سند: EPD-PR-07-00

تاریخ: بهمن ماه ۱۴۰۲

صفحه: ۹

در راستای مدیریت سبز، تسریع در امور حق التدریس و امکان پیگیری مرحله به مرحله پرداخت حق التدریس برای اساتید، پیشخوان حق التدریس در سامانه گلستان راه اندازی گردید.

✓ مراحل تایید پیشخوان حق التدریس به شرح ذیل است :

۱. استاد (در صورتی که استاد اولین مرحله تایید را انجام نداده باشد این مرحله توسط کارشناس حق التدریس دانشکده انجام می شود)
۲. کارشناس حق التدریس دانشکده
۳. رییس دانشکده
۴. کارشناس حق التدریس معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۵. معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۶. مدیر مالی دانشگاه
۷. اداره دریافت و پرداخت

✓ شرح عملیات:

در قسمت جستجو در سمت چپ پیشخوان امکان سرچ موردی فراهم می شود. (راهنمای "کاربر؟") : برای جستجوی کاربر بر اساس شماره دانشجویی، شماره استادی و شماره کارمندی استفاده می شود. که با سرچ در هریک از قسمتهای دانشجو، استاد و کارمند میتوان وارد پیشخوان آن شخص شوید)

لازم به توضیح است با انتخاب هریک از موارد جدید، جاری، ارجاع داده شده، خاتمه شده و یا همه موارد امکان انتخاب پیشخوان مورد نظر فراهم می شود.

در قسمت عملیات پیشخوان حق التدریس :

بررسی آیکون ها از سمت راست به سمت چپ توسط کارشناس حق التدریس دانشکده:

- آیکون پردازش تایید فعالیتها (اصلی ترین آیکون جهت بررسی کارشناس دانشکده می باشد) :

با مشاهده پردازش فوق بررسی کامل حق التدریس استاد، شامل موارد ذیل بر اساس آخرین مصوبات هیات امانا و هیات ریسه در

ترم مورد نظر صورت می پذیرد :

- سقف حق التدریس مدرسان مدعو

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ و امضا:


الهه مرندی

- موظف اعضای هیات علمی

- سقف حق التدریس اعضای هیات علمی

- کسر موظف و یا موظفی اعضای هیات علمی که داراری پست اجرایی هستند مطابق با آخرین تغییرات اعلام شده

- ضرایب تعداد دانشجو برای محاسبه واحد معادل دروس

- فعالیتهای پژوهشی استاد اعم از پروژه ها ، پایان نامه ها و رساله ها

- دروس معرفی به استاد ، سمینارها و کارورزی ها

• **آیکون گزارش ۸۰۱ (تدریس و فعالیتهای آموزشی استاد)**

این گزارش مورد استفاده اعضای هیات علمی می باشد و خروجی پردازش ۱۶۲۰۰ است.

• **آیکون گزارش ۴۸۰۷ (قراداد حق التدریس)**

این قسمت مورد استفاده مدرسان مدعو می باشد و خروجی پردازش ۱۶۲۰۰ به همراه مفاد قرارداد است.

• **آیکون تایید و ارسال**

در صورتی که حق التدریس استاد بی نقص باشد در این قسمت تایید و به مرحله بعد (کارتابل رییس دانشکده) ارجاع داده می

شود و پس از تایید رییس دانشکده نیز به کارتابل کارشناس معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود.

• **آیکون عدم تایید و ارسال**

در صورتیکه حق التدریس ارسالی دارای نقص باشد توسط کارشناس ستاد با ذکر مورد نقص به رئیس دانشکده جهت رفع نقص

عودت داده می شود.

• **آیکون گردش کار**

در این مرحله گردش کار قابل مشاهده است.

لازم به ذکر است با توجه به تصمیمات مسئولین محترم دانشگاه مبنی بر پرداخت حق التدریس اعضای هیات علمی و

مدرسان مدعو به صورت مرحله ای از نیم سال ۴۰۲۱ فرآیند تایید پیشخوان حق التدریس به شرح ذیل تغییر کرده است:

۱- در هر نیم سال پرداخت ۷۰ درصد حق التدریس قبل از اتمام ترم و ۳۰ درصد باقی مانده پس از اتمام ترم و تایید پیشخوان

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ و امضا:

الهه مرندی



عنوان سند: قوانین و فرآیند پیشخوان حق التدریس دانشکده ها

کد سند: EPD-PR-07-00

تاریخ: بهمن ماه ۱۴۰۲

صفحه: 11

- ۲- کلیه کنترل ها و بررسی های مورد نیاز در پردازش ۱۶۲۰۰ به استناد قوانین حق التدریس که در ابتدای سند ذکر شده است، توسط کارشناس حق التدریس دانشکده انجام پذیرد
- ۳- کنترل مشخصات استاد شامل : وضعیت استخدامی، مرتبه، پایه، مدرک تحصیلی (در پردازش ۱۰۲۲۰ با تاریخ قبل از شروع نیمسال مطابق با تقویم آموزشی)
- ۴- شماره حساب شبای بانک ملی (ثبت در پردازش ۱۶۲۵۰ اطلاعات تکمیلی حق التدریس با تاریخ قبل از شروع نیمسال مطابق با تقویم آموزشی)
- ۵- کنترل فعالیت های آموزشی و پژوهشی شامل : درصد مشارکت های اساتید، واحدهای معادل، تعدیل های مورد نیاز، دروس گروه ۹۹، واحد معادل خدمات اجرایی و ...
- ۶- انتخاب پایان نامه ، رساله ، پروژه ، سمینار و کارورزی یا کارآموزی در پردازش ۱۶۲۰۰ بعد از حصول اطمینان صورت پذیرد
- ۷- به هیچ وجه پس از انتخاب موارد بند ۳ از کلید حذف یا اصلاح استفاده نشود
- ۸- در صورت نیاز هماهنگی لازم با کارشناس حق التدریس ستاد صورت پذیرد
- ۹- انتخاب دروس معرفی به استاد در پردازش ۱۶۸۶۰ به منظور رویت و محاسبه در پردازش ۱۶۲۰۰
- ۱۰- رعایت سقف مجاز حق التدریس برای اعضای هیات علمی و مدرسان مدعو
- ۱۱- مبنای پرداخت مرحله ای گزارش ۱۸۴۱ (خروجی پردازش ۱۶۲۰۰) می باشد و صحت تعداد اساتید و سایر موارد مندرج در گزارش فوق حائز اهمیت است
- ۱۲- به منظور پرداخت باقی مانده حق التدریس بازه دسترسی به پیشخوان فوق به دانشکده ها اطلاع رسانی و بررسی و تایید نهایی در پیشخوان حق التدریس صورت می پذیرد.

۷- نگهداری سوابق: مسئول حق التدریس معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۸- پیوست ها: ندارد

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ و امضا:

الهه مرندی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه



تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ و امضا:



الهه مرندی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه