




معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

مشخصات سند	
عنوان سند: فرآیند دعوت به همکاری مدرسان مدعو (دانشکده ها)	
دستورالعمل	
نوع سند: عادی	کد: EPD-WL-09-00
ماهیت سند: تهیه سند	شماره بازنگری: -
تاریخ تهیه: آبان ماه ۱۴۰۲	تعداد صفحات: ۳

مسئولیت	نام و نام خانوادگی	سمت
تهیه کننده	صدیقه رشکوئییه جدیدی	رئیس اداره آمار و اطلاعات آموزشی
تایید کننده	صدیقه رشکوئییه جدیدی	نماینده اسناد در مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
	دکتر عذرا صبورا	مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی
	صدیقه رشکوئییه جدیدی	نماینده اسناد در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
تصویب کننده	دکتر الهه مرندی	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نسخه اولیه سند		بازنگری ۱	
تهیه کننده	تاریخ	تهیه کننده	تاریخ
صدیقه رشکوئییه جدیدی	آبان ماه ۱۴۰۲	-	-

مرجع نگهداری سند: سیستم اداری (چارگون)،

عنوان سند: فرآیند دعوت به همکاری مدرسان مدعو (دانشکده ها)		
صفحه: 1	تاریخ: آبان ماه ۱۴۰۲	

۱- هدف:

- شفاف سازی و تسریع در روند اختصاص کد به مدرسان مدعو
- افزایش رضایتمندی ذینفعان

۲- دامنه کاربرد:

- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- دانشکده ها
- هیات اجرایی جذب
- مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

۳- تعاریف:

منظور از مدرس مدعو، متخصصانی هستند که عضو هیات علمی دانشگاه الزهرا (س) نیستند .


۴- مرجع:

- نامه ارسالی دانشکده به پیوست مستندات مورد نیاز از طریق اتوماسیون
- نتایج ارزشیابی مدرسان مدعو در سنوات گذشته
- اعلام نظر مکتوب هیات اجرایی جذب یا دفتر حراست دانشگاه

۵- مسئولیت ها و اختیارات:

مسئولیت بررسی مدارک مدرسان مدعو با اداره آمار و اطلاعات آموزشی و تایید معاونت آموزشی دانشگاه است و در نهایت نیز نامه جهت تایید نهایی به دفتر هیات اجرایی جذب ارجاع می شود.

۶- شرح عملیات :

<p>تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>تاریخ و امضا:</p>  <p>الهه مرتضی</p> <p>معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p>

فرآیند ارسال مدارک مدرسان مدعو:

- کارشناس محترم دانشکده بعد از دریافت نامه معاونت آموزشی مبنی بر ارسال مدارک مدرسان مدعو در موعد مقرر، نکات ذیل را در ارسال مدارک مورد توجه قرا می دهد: (دو ماه قبل از مهلت تعریف دروس ترم، مکاتبه با دانشکده ها جهت ارسال مدارک مدرسان مدعو صورت می پذیرد)

- ۱- مدرس محترم مدعو جدید تمامی مدارک مورد نیاز را از طریق ایمیل به کارشناس محترم دانشکده ارسال نماید.
- ۲- کارشناس محترم تمامی مدارک دریافتی به انضمام فرم جمعیت تکمیل شده را پیوست نامه معاون محترم آموزشی دانشکده نموده و از طریق اتوماسیون به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید (از ارسال مدارک بصورت فیزیکی خودداری شود)
- ۳- در فرم های جمعیت، اطلاعات تمامی مدرسان مدعو درخواستی به طور کامل و متناسب با وضعیت مدرس ثبت گردد.
- ۴- مدرسانی که در سامانه گلستان دارای کد بوده و وضعیت استخدامی آنان مجوز جذب می باشد نیاز به ارسال مدارک ندارند و فقط فرم جمعیت تکمیل شده متناسب با وضعیت مدرس با ذکر کد استادی، ارسال شود.
- ۵- رعایت شرط تاهل برای مدرسان مرد به استثنای مدعوین عضو هیات علمی دانشگاه های دیگر الزامی است. (ضمیمه نمودن مستندات).
- ۶- برای متقاضیان جدید که عضو هیات علمی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی می باشند ارسال مدارک ذیل الزامی است:

- آخرین حکم کارگزینی و یک قطعه عکس
- تکمیل فرم جمعیت شده

۷- برای متقاضیان جدید غیر هیات علمی، ارسال مدارک ذیل الزامی است:

- تکمیل فرم اطلاعات شخصی هیات اجرایی جذب ویژه مدرسان مدعو غیر هیات علمی
- یک قطعه عکس و آخرین مدرک تحصیلی
- رزومه علمی
- تکمیل فرم جمعیت شده

۸- شایان ذکر است معرفی شدگان از سوی هیات اجرایی جذب در اولویت تدریس قرار دارند.

۹- مدرسانی که مدارک تحصیلی خود را خارج از کشور اخذ نموده اند، در صورت ارزشیابی مدارک تحصیلی توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مجوز تدریس صادر می شود.

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ و امضا:


الهه مرندی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱۰- برای مدرسان جدید گروه معارف اسلامی با تاییدیه نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، مجوز تدریس صادر می‌شود.

۱۱- برای مدرسانی که نمره ارزشیابی آنان به طور قابل ملاحظه‌ای پایین‌تر از میانگین گروه بوده و با ادامه همکاری مخالفت شده است، مجوز تدریس صادر نمی‌شود.

۱۲- ادامه همکاری با مدرسانی که در سنوات گذشته با تدریس ایشان به صورت مشروط موافقت شده است، منوط به ارتقاء کیفیت آموزشی است.

۱۳- به مدرسانی که در سنوات گذشته نمرات خود را با تأخیر ثبت نموده‌اند مجوز تدریس داده نمی‌شود.

۱۴- گذراندن امتحان جامع و ارسال مدرک مربوطه جهت مجوز تدریس و **تایید استاد راهنما** برای دانشجویان مقطع دکتری الزامی است. لازم به توضیح است مدرسان فاقد مدرک دکتری فقط در مقطع کارشناسی مجاز به تدریس هستند.

۱۵- دانشجویان دکتری دانشگاه الزهرا (س) در اولویت تدریس از طرف مدیر گروه مربوطه قرار داده شود.

۱۶- اساتید بازنشسته با مرتبه دانشیار به بالا می‌توانند مجوز تدریس دریافت نمایند (سقف مجاز تدریس ۱۰ واحد در هر نیم سال است)

۱۷- سقف مجاز تدریس مدرسان مدعو ۱۲ واحد بوده و پرداخت بیشتر از این تعداد واحد، مجاز نمی‌باشد.

۱۸- به اعضای هیات علمی پیمانی که لغو قرارداد شده اند مجوز تدریس صادر نمی‌شود.

۱۹- مدیران محترم گروه‌ها جهت ارتقای کیفیت آموزشی، دعوت از اساتید مدعو دارای توانمندی‌های علمی و ارزشیابی مناسب را در اولویت همکاری لحاظ نمایند.

با توجه به اینکه فرآیند بررسی مدارک در هیات اجرایی جذب دانشگاه از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است، لذا مدیران محترم گروه‌ها تدابیری اتخاذ نمایند تا مدارک در موعد مقرر ارسال گردد.

۶- **نگهداری سوابق:** اتوماسیون اداری

۷- **فرم‌ها:** (سایت مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی)

تصویب کننده: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ و امضا:



الهه مرندی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه