

دستورالعمل معادل سازی دروس ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی دانشگاه الزهرا (س)

ماده ۱: اهداف

این دستورالعمل در راستای ایجاد وحدت رویه برای بررسی و ثبت معادل سازی دروسی که دانشجویان با رعایت قوانین و مقررات آموزشی گذرانده اند تدوین شده است. بر این اساس، دانشجویانی که به دلایلی همچون تغییر رشته، انتقالی، مهمانی، انصراف از رشته قبلی و یا غیره مایل به معادل سازی یا تطبیق واحد یک یا چند درس هستند، می توانند از این دستورالعمل استفاده نمایند. بدین ترتیب، نمرات دروس قبول شده جایگزین دروس رشته جدید شده و دیگر نیازی به اخذ آن دروس نیست.

تعاریف:

دانشگاه: هر جا از واژه دانشگاه استفاده شده است، منظور دانشگاه الزهرا (س) است.

دوره: منظور از دوره همان دوره کارشناسی پیوسته است.

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) است.

معادل سازی: فرایندی است که در آن درس هایی که دانشجو در رشته یا دانشگاه قبلی با موفقیت گذرانده است با دروس رشته تحصیلی فعلی دانشجو مطابقت داده می شود.

ماده ۲: شرایط عمومی و کلی معادل سازی

۱-۲) واحدهای درخواستی برای معادل سازی باید در یکی از دانشگاه های مورد تأیید وزارت عتف (داخل یا خارج از کشور) یا وزارت بهداشت گذرانده شده باشد.

۲-۲) معادل سازی در دوره های هم عرض و بالاتر امکان پذیر است.

۳-۲) نمره دانشجو در درس/دروس گذرانده در دانشگاه های دولتی حداقل ۱۲ و در دانشگاه های آزاد و غیرانتقاعی (پذیرش با آزمون و آموزش حضوری) حداقل ۱۷ و بالاتر در معیار صفر تا بیست قابل معادل سازی هستند.

۴-۲) درس/دروس گذرانده شده قبلی باید با دروس جدید حداقل ۷۵ درصد محتوای مشترک داشته باشند.

۵-۲) پذیرش دو درس یکسان از نظر عنوان و محتوا ولی با تعداد واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که تعداد واحد درس گذرانده شده بیش از تعداد واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود.

۶-۲) به ازای حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمی سال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود. نیم سال معادل سازی دانشجویان انتقال دوره های قبل جزو سنوات تحصیلی و آموزش رایگان محسوب نمی شود.

۷-۲) از زمان گذراندن درس/دروس مورد تقاضا مطابق با تاریخ ثبت نمره در کارنامه دانشجو (پایان همان نیمی سال) در دانشگاه مبداء بیش از ۵ سال نگذشته باشد.

۸-۲) ضریب معادل سازی نمرات براساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبداء و مقصد توسط گروه آموزشی و دانشکده با رعایت موارد آموزشی تعیین می شود.

۹-۲) دروسی که دانشجویان در دانشگاه الزهرا گذرانده اند برای معادل سازی، نمره قبولی (نمره ده و بالاتر) ملاک است.

۱۰-۲) معادل سازی دروس دانشجویان دوره روزانه، بعد از لغو تعهد خدمت آموزش رایگان امکان پذیر است.



۱۱-۲) برای دانشجویان انصرافی و اخراجی، صرفاً دروس پذیرفته شده در کارنامه ثبت و در میانگین نیم سال و میانگین کل دوره دانشجوی محاسبه می شود.

۱۲-۲) برای دانشجویان تغییر رشته داخل دانشگاه لازم است در کاربرد معادل سازی شماره دروس رشته مبداء، اعم از دروس پذیرفته شده و نپذیرفته درج شود. دروس پذیرفته شده نیز در گزارش ۱۰۷ گلستان معادل سازی شده باشد (امکان حذف و یا جایگزین شدن دروس وجود ندارد).

۱۳-۲) برای دانشجویان انتقال از خارج کشور ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن، سنوات آموزشی آنها از تاریخ شروع به تحصیل در دانشگاه می باشد. کلیه دروس پذیرفته شده و پذیرفته نشده در کارنامه ثبت و نمرات واحدهای معادل سازی شده آنها در معدل نیم سال و معدل کل منظور می شود و به ازای هر ۱۴ واحد معادل سازی یک نیم سال از سنوات دانشجوی کسر می شود.

۱۴-۲) برای دانشجویان انتقال از خارج کشور ماقبل ۱۴۰۲، سنوات آموزشی آنها از تاریخ شروع به تحصیل در دانشگاه مبداء می باشد. کلیه دروس پذیرفته شده و پذیرفته نشده در کارنامه ثبت و نمرات واحدهای معادل سازی شده آنها در معدل نیم سال و معدل کل منظور می شود و به ازای هر ۱۲ واحد معادل سازی یک نیم سال از سنوات دانشجوی کسر می شود.

۱۵-۲) پس از ثبت معادل سازی در سامانه گلستان، ارسال اصلاحیه معادل سازی توسط دانشکده حداکثر تا ۲ ماه قابل بررسی و اصلاح خواهد بود.

ماده ۳: فرایند اجرایی درس/دروس معادل سازی شده

۱-۳) دانشجو درخواست کتبی معادل سازی دروس خودش را به همراه ریز نمرات در اولین فرصت باید به کارشناس آموزش رشته تحصیلی خود در دانشکده ارائه دهد.

۲-۳) برای دریافت صحت ریز نمرات ارائه شده توسط دانشجوی متقاضی، کارشناس دانشکده پیش نویسی را جهت مکاتبه با دانشگاه مبداء به کارشناس مدیریت خدمات آموزشی ارسال می کند.

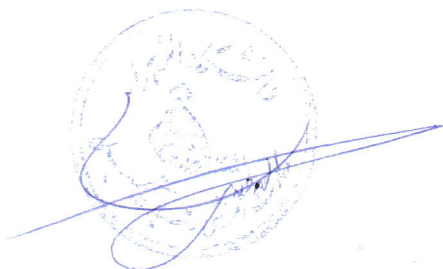
۳-۳) پس از دریافت صحت ریز نمرات ارائه شده، کاربرد معادل سازی توسط گروه/دانشکده تکمیل و به همراه مدارک مربوطه جهت بررسی به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال می شود.

۴-۳) کاربرد معادل سازی پس از بررسی و تایید نهایی در مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه، در سامانه گلستان ثبت می شود و جهت درج در پرونده دانشجو به دانشکده ارسال می شود.

ماده ۴: مدارک مورد نیاز برای معادل سازی

۱-۴) دانشجویان مهمان با وضعیت انتقال قطعی با اعلام نظر کمیسیون موارد خاص دانشگاه

- تاییدیه تحصیلی دوره متوسطه دانشجو
- کارنامه تایید شده دانشگاه مبداء
- نامه ارسال مدارک دانشجو از دانشگاه مبداء
- نامه اعلام موافقت دانشگاه با انتقالی دانشجو
- کارنامه دانشجو (گزارش ۷۹) برای نیم سالهایی که دانشجو در دانشگاه به عنوان مهمان گذرانده است.
- دانشجویانی که دارای حکم از سازمان هستند تصویر حکم یاد شده جایگزین مکاتبه اعلام موافقت دانشگاه می شود.





شماره ۲۵/۴۱۵۳
تاریخ ۲۰/۱۱/۲۲
پوست دارد

- تکمیل کاربرگ معادل سازی با امضای مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده برای نیمسال‌هایی که دانشجو در دانشگاه مبداء گذرانده است.
- کلیه دروس قبولی و مردودی در دانشگاه مبداء (قبل از انتقال به دانشگاه) با احتساب در معدل در سامانه گلستان ثبت می‌شود.

۲-۴) دانشجویان به شیوه پذیرش مجدد (انصرافی، اخراجی و دانش‌آموختگان)

- تاییدیه تحصیلی دوره متوسطه دانشجو
- دریافت نامه صحت ریز نمرات ارائه شده از دانشگاه مبداء
- ریز نمرات تایید شده ممه‌ور به مهر معاونت آموزشی / مدیر خدمات آموزشی دانشگاه مبداء
- تکمیل کاربرگ معادل سازی (صرفاً دروس پذیرفته شده و مورد تایید گروه آموزشی در کاربرگ معادل سازی درج و با امضای مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده ارسال شود).
- برای دانشجویان دوره کاربرگ لغو تعهد آموزش رایگان از سامانه سجاد الزامی است.

تبصره ۱: سقف واحدهای قابل معادل سازی با توجه به لزوم رعایت کیفیت آموزشی و رعایت سنوات مجاز تحصیل دانشجو حداکثر تا یک سوم (۱/۳) از واحدهای آموزشی رشته تحصیلی پذیرش شده در دانشگاه و به تشخیص و تایید گروه آموزشی، دانشکده و تایید مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۲: برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن، دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی‌تواند معادل سازی شود.

۳-۴) دانشجویان تغییر رشته داخل دانشگاه

- تاییدیه تحصیلی دوره متوسطه دانشجو
- تصویر کاربرگ تغییر رشته
- دانشکده موظف است در اولین فرصت ممکن کاربرگ معادل سازی را با درج شماره درس‌های رشته مبداء و همچنین به تفکیک نیمسال‌های آموزشی برای ثبت معادل سازی به عنوان دروس پذیرفته شده/ نشده با تایید گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال نماید.
- کلیه دروس پذیرفته شده با احتساب در معدل و دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در معدل در سامانه گلستان ثبت می‌شود.

۴-۴) دانشجویان انتقال توام با تغییر رشته

- تاییدیه تحصیلی دوره متوسطه دانشجو
- ریز نمرات تایید شده از دانشگاه مبداء
- کارت آزمون و کارنامه محرمانه
- نامه اعلام موافقت دانشگاه الزهرا با انتقال توام با تغییر رشته دانشجو
- نامه ارسال مدارک دانشجو از دانشگاه مبداء

تران، میدان ونک، خیابان ونک

کد پستی: ۱۹۹۳۸۹۳۹۷۳

تلفن: ۸۸۰۴۴۰۴۰

دورنگار: ۸۸۰۳۵۱۸۷

<https://www.alzahra.ac.ir>

Email: pr@alzahra.ac.ir



شماره ۶۲/۵/۴۱۵۴
تاریخ ۰۲/۱۱/۲۲
پست دادر

- کاربرد معادل‌سازی (کلید دروس گذرانده شده اعم از پذیرفته شده/ نشده در کاربرد معادل‌سازی درج و درسامانه گلستان ثبت می‌شود).
- کلید دروس پذیرفته شده با احتساب در معدل و دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در معدل در سامانه گلستان ثبت می‌شود.

۴-۵) دانشجویان انتقالی خارج از کشور به دانشگاه

- ریز نمرات ترجمه شده با تایید وزرات امور خارجه
- حکم سازمان امور دانشجویان وزارت عتف با انتقال دانشجو
- در کاربرد معادل‌سازی نمره بایستی بین صفر تا بیست درج شود.
- تاییدیه سامانه می‌خک

۴-۶) معادل‌سازی دروس حوزه علوم اسلامی دانشگاهیان و سایر طرح‌های مصوب وزارت عتف

- بررسی معادل‌سازی دروس عمومی معارف اسلامی گذرانده شده در حوزه علوم اسلامی دانشگاهیان، طرح ضیافت و طرح حامیم و غیره صرفاً با تایید گروه معارف اسلامی دانشگاه امکان‌پذیر است.
- پس از اتمام دوره هر سال حوزه در بازه زمانی معادل‌سازی کاربرد معادل‌سازی مطابق نامه شماره ۹۷/۱/۱۴۸۷۷ مدیرحوزه علوم اسلامی دانشگاهیان تکمیل و به همراه سایر مدارک به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال شود.
- ثبت دروس معادل‌سازی شده در اولین نیم‌سال ممکن

نکات کاربردی سامانه گلستان

اصلاح نمره و درس دانشجو				
وضعیت دانشجو	ترم	نوع ثبت نام	وضعیت درس	محاسبه در معدل
دانشجویان مهمان با وضعیت انتقال قطعی با نظر کمیسیون موارد خاص دانشگاه	تمام دروسی که دانشجو در رشته مبداء اخذ نموده (پذیرفته و نپذیرفته) ثبت می‌شود.	مهمان از دانشگاه دیگر	کلید دروس قبولی و مردودی با احتساب در معدل ثبت می‌شود.	کلید دروس با احتساب در معدل
دانشجویان انصرافی یا محروم از تحصیل با وضعیت پذیرش مجدد در گنگور	ترم - ۳۱۱۱، فقط دروس پذیرفته شده ثبت می‌شود.	انتقال دوره‌های قبل	پذیرفته شده	در معدل ترم و میانگین کل محاسبه می‌شود
تغییر رشته داخل دانشگاه	تمام دروسی که دانشجو در رشته مبداء اخذ نموده (پذیرفته و نپذیرفته) ثبت می‌شود.	عادی	پذیرفته شده / نپذیرفته بدون احتساب در معدل کل	پذیرفته شده - احتساب در معدل
انتقال دانشجویان توأم با تغییر رشته	تمام دروسی که دانشجو در رشته مبداء اخذ نموده (پذیرفته و نپذیرفته) ثبت می‌شود.	انتقال	پذیرفته شده / نپذیرفته بدون احتساب در معدل کل	پذیرفته شده - احتساب در معدل

شماره ۶۲/۵/۳۱۵۳
تاریخ ۵۲/۱۱/۲۳
درج



انتقال دانشجویان خارج از کشور به دانشگاه	تمام دروسی که دانشجو در رشته مبداء اخذ نموده (پذیرفته و نپذیرفته) ثبت می شود.	انتقال	پذیرفته شده / نپذیرفته بدون احتساب در معدل کل	پذیرفته شده با احتساب در معدل
--	---	--------	---	-------------------------------

ماده ۵: مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل و رعایت مفاد آن برعهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و حسن انجام امور و رعایت مقررات آن به عهده مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۶: هرگونه تفسیر در خصوص مفاد این دستورالعمل برعهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۲ تبصره در جلسه ۴۴ تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۳ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و از نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ قابل اجرا است.



شماره ۲۲/۵/۳۱۵۳
تاریخ ۰۲/۱۱/۲۲
پوست

به نام خدا



کاربرگ معادل سازی دروس مقطع کارشناسی

الف- مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی: _____

شماره دانشجویی: _____

رشته تحصیلی: _____

دوره: روزانه نوبت دوم روزانه شهریه پرداز

ب- دلیل معادل سازی

انتقال توأم با تغییر رشته از رشته _____ دانشگاه _____ به رشته _____ دانشگاه الزهرا(س)

تغییر رشته داخل دانشگاه از رشته _____ به رشته _____

پذیرش متمرکز رشته _____ دانشگاه _____

دانشجویان انصرافی/ اخراجی/ دانش آموخته واحدهای گذرانده در دانشگاه _____ پیش از ورود به دانشگاه الزهرا(س)

ردیف	عنوان درس گذرانده شده	تعداد واحد	نمره	عنوان درس معادل	پذیرفته شده / نپذیرفته شده	کد درس	تعداد واحد	نمره
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								

تهران، میدان ونک، خیابان ونک

کد پستی: ۱۹۹۳۸۱۳۹۷۳

تلفن: ۸۸۰۴۴۰۴۰

دورنگار: ۸۸۰۳۵۱۸۷

[/https://www.alzahra.ac.ir](https://www.alzahra.ac.ir)

Email: pr@alzahra.ac.ir

مدیریت خدمات آموزشی دانشگده

معاون آموزشی دانشگده

مدیر گروه آموزشی