

### ➤ سؤالات متداول در خصوص انجام مراحل دانش‌آموختگی و تسویه حساب:

۱- آیا پس از دفاع و ثبت وضعیت دانش‌آموختگی در سامانه گلستان انجام فرایند از اداره دانش‌آموختگان باید پیگیری شود؟  
خیر، پس از دفاع و ثبت وضعیت دانش‌آموختگی، مراحل تسویه حساب با دانشکده و مراحل تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی باید انجام شود و پس از آن از دانشکده پیگیری شود تا پرونده تحصیلی را به اداره دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی ارسال کنند.

۲- پس از ارسال پرونده تحصیلی دانش‌آموخته از دانشکده به اداره دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی چه مرحله‌ای انجام می‌شود؟  
پرونده تحصیلی دانش‌آموخته پس از دریافت در نوبت بررسی توسط کارشناس اداره قرار می‌گیرد و پس از بررسی‌های لازم و رفع نقایص موجود در پرونده، تسویه حساب الکترونیکی (گزارش ۵۲۲) در سامانه گلستان فعال می‌شود که در این مرحله دانش‌آموخته باید تسویه حساب‌های خود را انجام دهد.

۳- آیا کسانی که بدهی مالی ندارند نیز باید تسویه حساب انجام دهند؟  
بله، تسویه حساب‌ها صرفاً مالی نیست و با واحدهای مختلف دانشگاه باید تسویه انجام شود.

۴- تسویه حساب به چه صورت انجام می‌شود؟  
تسویه حساب به صورت الکترونیکی است و از طریق سامانه گلستان گزارش ۵۲۲، امکان پذیر است. پس از فعال شدن گزارش، فهرستی از واحدهای مختلف دانشگاه به همراه نام کارشناس مربوطه و شماره تماس آن‌ها نمایش داده می‌شود. دانش‌آموخته از طریق تماس با کارشناسان مذکور می‌تواند، تأیید تسویه حساب را پیگیری کند (راهنمای تسویه حساب در صفحه اصلی سامانه گلستان موجود است).

### ➤ سؤالات متداول در خصوص صدور مدرک گواهی موقت پایان تحصیلات:

۵- برای درخواست صدور گواهی موقت باید چه اقدامی انجام شود؟  
پس از اتمام تسویه حساب الکترونیکی در سامانه گلستان، امکان ثبت درخواست گواهی موقت در پیشخوان خدمت سامانه گلستان، فعال می‌شود و دانش‌آموخته می‌تواند درخواست ارسال مدرک گواهی موقت را در پیشخوان سامانه گلستان ثبت کند و حتماً از تأیید نهایی درخواست خود اطمینان حاصل کند تا درخواست به کارتابل کارشناس ارجاع شده باشد (راهنمای تصویری درخواست گواهی موقت در سایت اداره دانش‌آموختگان موجود است).

۶- راهنمای مشاهده سایت اداره دانش‌آموختگان؟  
مراجعه به سایت دانشگاه الزهرا (سلام... علیها) - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی - دانش‌آموختگان - تحصیلات تکمیلی.

۷- آیا فرایند دریافت مدرک به صورت حضوری است؟  
خیر، فرایند الکترونیکی است و مدرک پس از صدور و امضا به آدرس پستی که در اطلاعات درخواست در پیشخوان گلستان توسط دانش‌آموخته ثبت شده است از طریق پست پیشتاز ارسال می‌شود.

۸- برای ثبت درخواست مدرک در سامانه گلستان در صورت فراموشی نام کاربری و گذرواژه چه باید کرد؟  
نام کاربری همان شماره دانشجویی است و در صورت فراموشی رمز عبور با کارشناس آموزش دانشکده تماس بگیرید (شماره تماس کارشناسان در سایت دانشگاه موجود است).

۹- کارت دانشجویی باید تحویل داده شود؟  
پس از ثبت درخواست مدرک در پیشخوان خدمت سامانه گلستان، دانش‌آموخته می‌بایست کارت دانشجویی خود را به آدرس پستی دانشگاه - اداره دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی از طریق پست ارسال کند (آدرس در سایت اداره موجود است).

۱۰- اگر دانش‌آموخته کارت دانشجویی خود را گم کرده باشد چه اقدامی باید انجام دهد؟  
دانش‌آموخته از طریق ثبت درخواست کارت دانشجویی المثنی در پیشخوان خدمت سامانه گلستان نسبت به ارسال تأیید حراست به جای کارت دانشجویی اقدام نماید (راهنمای درخواست کارت دانشجویی المثنی در صفحه اول گلستان موجود است).

۱۱- دانش‌آموخته چگونه در جریان روند صدور گواهی موقت قرار می‌گیرد؟  
دانش‌آموخته از طریق گزینه گردش کار درخواست خود در سامانه گلستان پیام‌های سیستم و کارشناس را مشاهده می‌کند.

۱۲- چرا پس از گذشت مدت زمان زیادی از ثبت درخواست گواهی موقت، مدرک به آدرس دانش‌آموخته پست نشده است؟  
۱- دانش‌آموخته کارت دانشجویی خود را تحویل نداده است ۲- هزینه صدور و ارسال مدرک را به صورت الکترونیکی پرداخت نکرده است (این موارد در گردش کار درخواست مدرک به صورت پیام سامانه‌ای به دانش‌آموخته اطلاع داده شده است).

۱۳- هزینه صدور و ارسال گواهی موقت پایان تحصیلات از چه طریقی پرداخت می‌شود؟  
پس از صدور گواهی موقت، در پیشخوان خدمت درخواست مدرک تحصیلی سامانه گلستان، گزینه پرداخت الکترونیکی فعال می‌شود و دانش‌آموخته از طریق درگاه الکترونیکی هزینه را پرداخت می‌کند.

۱۴- چگونه دانش‌آموخته مدرک تحصیلی مقاطع قبلی را که در زمان ثبت نام به دانشکده تحویل داده است را دریافت می‌کند؟  
در زمان ارسال مدرک تحصیلی مقطع جاری مدارک تحصیلی مقاطع قبلی نیز به همراه مدرک جدید به آدرس پستی دانش‌آموخته ارسال می‌شود.

➤ سوالات متداول در خصوص صدور مدرک دانشنامه و ریزنمرات رسمی :

۱۵- دانش‌آموخته‌ای که تاکنون مدرک تحصیلی دریافت نکرده است آیا می‌تواند به جای گواهی موقت درخواست دانشنامه را ثبت کند؟  
اگر دانش‌آموخته دوره شبانه باشد و بدهی به صندوق رفاه نداشته باشد و همچنین مدارک مقاطع قبلی وی دانشنامه باشد به ایشان دانشنامه تعلق می‌گیرد و به جای گواهی موقت باید درخواست دانشنامه را ثبت کند. ولی اگر دانش‌آموخته دوره روزانه باشد به دلیل تعهد خدمت باید درخواست گواهی موقت را ثبت کند مگر اینکه لغو تعهد آموزش رایگان مقطع جاری خود را انجام داده باشد که در آن صورت می‌تواند به جای گواهی موقت درخواست دانشنامه را ثبت می‌کند.

#### ۱۶- برای درخواست دانشنامه و ریزنمرات رسمی باید چه اقدامی انجام شود؟

پس از مشاهده راهنمای تصویری دانشنامه در سایت اداره دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی و اطلاع از مدارک لازم جهت صدور دانشنامه، دانش‌آموخته درخواست خود را در پیشخوان سامانه گلستان ثبت می‌کند.

#### ۱۷- دانش‌آموخته چگونه در جریان روند صدور دانشنامه و ریزنمرات قرار می‌گیرد؟

دانش‌آموخته از طریق گزینه گردش کار درخواست خود در پیشخوان خدمت ارسال مدارک تحصیلی سامانه گلستان پیام‌های سیستم و کارشناس را مشاهده می‌کند.

#### ۱۸- چرا پس از گذشت مدت زمان زیادی از ثبت درخواست دانشنامه و ریزنمرات، مدرک به آدرس دانش‌آموخته پست نشده است؟

۱- دانش‌آموخته مدارک مورد نیاز برای صدور دانشنامه را به اداره دانش‌آموختگان ارسال نکرده است ۲- هزینه صدور و ارسال دانشنامه را به صورت الکترونیکی پرداخت نکرده است (این موارد در گردش کار درخواست مدرک به صورت پیام سامانه‌ای به دانش‌آموخته اطلاع داده شده است).

#### ۱۹- هزینه صدور و ارسال دانشنامه و ریزنمرات از چه طریقی پرداخت می‌شود؟

در پیشخوان خدمت درخواست مدرک تحصیلی در سامانه گلستان پس از صدور دانشنامه و ریزنمرات، گزینه پرداخت الکترونیکی فعال می‌شود و دانش‌آموخته از طریق درگاه الکترونیکی هزینه را پرداخت می‌کند.

#### ۲۰- آیا دانش‌آموختگان بین‌الملل هم باید در پیشخوان ارسال مدارک درخواست خود را ثبت کنند؟

خیر، صدور مدرک دانش‌آموختگان بین‌الملل به دلیل فوریت و جلوگیری از جریمه بعد از خروج قطعی در فرایند پیشخوان گلستان انجام نمی‌شود و دانشنامه و ریزنمرات به صورت حضوری به ایشان تحویل داده می‌شود.

#### ➤ سوالات متداول در خصوص لغو تعهد آموزش رایگان :

#### ۲۱- تعهد آموزش رایگان شامل همه دانش‌آموختگان می‌شود؟

خیر، فقط دانش‌آموختگانی که در دوره روزانه تحصیل کرده‌اند مشمول تعهد خدمت آموزش رایگان هستند و برای دریافت دانشنامه و ریزنمرات رسمی می‌بایست تعهد خدمت خود را لغو کنند.

#### ۲۲- لغو تعهد آموزش رایگان از چه روش‌های امکان پذیر است؟

۱- انجام کار پس از تاریخ دانش‌آموختگی به میزان تعهد خدمت ۲- نامه عدم کاربایی ۳- پرداخت (دستورالعمل ایفای لغو تعهد خدمت آموزش رایگان در سایت اداره دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی موجود است).

#### ۲۳- چگونه باید درخواست لغو تعهد آموزش رایگان ثبت شود؟

لغو تعهد خدمت آموزش رایگان در سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان وزارت عتف انجام می‌شود. دانش‌آموخته با مراجعه به پورتال سازمان امور دانشجویان <https://portal.saorg.ir> ، درخواست لغو تعهد خود را ثبت می‌کند.

➤ سؤالات متداول در خصوص صدور تأییدیه تحصیلی:

۲۴- برای دریافت تأییدیه تحصیلی جهت ادامه تحصیل و یا استخدام برای سازمان مربوطه چه اقدامی باید کرد؟  
با اسکن بارکد و یا درج کد ۲۰ رقمی در آدرس <https://portal.saorg.ir/inquiry>، تأیید تحصیلی به صورت آنلاین قابل مشاهده و دریافت است.

۲۵- اگر مدرک دارای کدصحت نباشد، برای دریافت تأییدیه تحصیلی چه باید کرد؟  
دانش‌آموخته باید درخواست تأییدیه تحصیلی خود را در سامانه سجاد امور دانشجویان وزارت عتف <https://portal.saorg.ir> ثبت نماید تا پس از بررسی دانشگاه و تأیید نهایی سازمان، تأییدیه صادر و دریافت شود (راهنمای ویدئویی تأییدیه تحصیلی در سایت اداره دانش‌آموختگان موجود است).

➤ سؤالات متداول متفرقه:

۲۶- دانش‌آموخته چگونه می‌تواند کارنامه و ریزنمرات خود را دریافت کند؟  
از طریق گزارش ۱۰۰۰ در سامانه گلستان، کارنامه غیررسمی قابل مشاهده و دریافت توسط دانش‌آموخته است.

۲۷- درخواست صدور گواهی رتبه به چه صورت است؟  
دانش‌آموخته درخواست صدور گواهی رتبه خود را به کارشناس مربوطه اداره دانش‌آموختگان از طریق ایمیل ارسال می‌کند و پس از بررسی و صدور، گواهی رتبه به ایمیل دانش‌آموخته ارسال می‌شود (آدرس ایمیل و اطلاعات کارشناسان اداره بر اساس رشته تحصیلی و دانشکده مربوطه در سایت اداره دانش‌آموختگان موجود است).

۲۸- درخواست گواهی معدل برای پذیرش در مقطع دکتری به چه صورت است؟  
دانش‌آموخته درخواست صدور گواهی معدل خود را به کارشناس مربوطه اداره دانش‌آموختگان از طریق ایمیل ارسال می‌کند و پس از بررسی و صدور، گواهی معدل به ایمیل دانش‌آموخته ارسال می‌شود (آدرس ایمیل و اطلاعات کارشناسان اداره بر اساس رشته تحصیلی و دانشکده مربوطه در سایت اداره دانش‌آموختگان موجود است).

۲۹- دانش‌آموخته چگونه می‌تواند کپی برابر اصل گواهی موقت و یا دانشنامه خود را دریافت کند؟  
دانش‌آموخته با در دست داشتن اصل مدرک تحصیلی، کارت شناسایی معتبر و پرداخت هزینه مربوطه، تصویر برابر اصل مدرک را دریافت می‌کند.

۳۰- اگر دانش‌آموخته مدرک تحصیلی خود را گم کرده باشد، چگونه اقدام کند؟  
با توجه به مدرک تحصیلی مفقود شده درخواست گواهی موقت المثنی / دانشنامه المثنی را در پیشخوان خدمت گلستان ثبت نماید (راهنمای درخواست و مدارک لازم جهت صدور گواهی موقت المثنی / دانشنامه المثنی در سایت اداره دانش‌آموختگان موجود است).