

دستورالعمل حذف اضطراری درس در مقطع کارشناسی ارشد ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن

اهداف:

این دستورالعمل در راستای اجرای ماده ۳۱ "آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری" مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۵۴۹۴۶/۱ و به تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ و نیز ماده ۳۱ "شیوه نامه یکپارچه مقررات آموزشی ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن" مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۸ و نسخه بازنگری شده آن به تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۹، با هدف شفاف سازی فرایند حذف اضطراری درس ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد در تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۲ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده است.

ماده ۱. تعاریف:

اصطلاحات و واژه های به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر تعریف می شوند:

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: منظور دانشگاه الزهرا (س) است.

دانشجو: دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته است.

ماده ۲: در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

فرایند و ضوابط حذف اضطراری صرفاً برای یک درس در هر نیمسال تحصیلی و در مهلت مقرر در تقویم آموزشی، با احراز شرایط به شرح ذیل امکان پذیر است:

۱- دانشجو می تواند در صورت اضطرار، یک درس نظری را بعد از بازه حذف و اضافه تا قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال تحصیلی مطابق مهلت تعیین شده در تقویم آموزشی و به شرطی که در زمان حذف اضطراری غیبت بیش از حد مجاز در کلاس درس نداشته باشد، حذف کند.

۲- درخواست حذف درس باید با تایید مدرس درس، مدیر گروه آموزشی و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به شرط ارائه آن درس حداکثر تا نیمسال چهارم تحصیلی انجام شود.

۳- حذف اضطراری درس نباید منجر به درخواست سنوات تحصیلی اضافی دانشجو شود.

۴- در صورت اخذ واحد به صورت معرفی به استاد (با احراز شرایط اخذ درس معرفی به استاد)، دانشجو مجاز به حذف اضطراری در آن نیمسال نخواهد بود.

۵- دانشجو نمی تواند دروس پیشنهادی، کمبود و جبرانی را حذف کند.

۶- رعایت حدنصاب واحد در آن نیم‌سال الزامی است و تعداد واحدهای اخذ شده دانشجوی در آن نیم‌سال نباید کمتر از حدنصاب شود. (در موارد خاص در صورت عدم رعایت حدنصاب واحد، درخواست حذف اضطراری با تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده و با تایید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است).

۷- پرداخت هزینه حذف اضطراری درس، توسط هیات امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

در هنگام ارائه درخواست، توجه به موارد زیر الزامی است:

- ۱- نامه موافقت استاد درس و تایید وضعیت حضور و غیاب دانشجو در کلاس درس ضروری است.
- ۲- با حذف درس دانشجو، کلاس زیر حد نصاب نشود (در صورت دلیل موجه دانشجو جهت حذف، با تایید مدیریت تحصیلات تکمیلی قابل انجام است).

ماده ۳: فرایند حذف اضطراری درس:

- ۱- ارائه درخواست حذف اضطراری به صورت کتبی توسط دانشجو، به کارشناس آموزش دانشکده (در صورت واجد شرایط بودن دانشجو)
- ۲- تعهد دانشجو درخصوص آگاهی از پرداخت شهریه طبق تعرفه هیات امنای دانشگاه باید پیوست درخواست ارائه شده باشد.
- ۳- بررسی درخواست توسط کارشناس آموزش دانشکده طبق دستورالعمل حاضر
- ۴- بررسی درخواست دانشجو توسط استاد درس (بررسی غیبت بیش از حد مجاز دانشجو در کلاس درس)
- ۱-۴- در صورت غیبت بیش از حد در کلاس درس، امکان حذف اضطراری درس وجود ندارد و استاد درس باید غیبت بیش از حد دانشجو در کلاس را به مدیر گروه آموزشی اطلاع دهد و طی نامه از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، درخواست غیبت کلاسی ارسال شود تا در سامانه گلستان غیبت کلاسی برای درس مورد نظر توسط کارشناس ستاد ثبت شود.
- ۵- بررسی درخواست دانشجو توسط مدیر گروه آموزشی به لحاظ ارائه درس در نیمسال بعدی و ارائه درخواست به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۶- ارسال نامه درخواست حذف درس دانشجو از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه از طریق سیستم اتوماسیون اداری
- ۷- بررسی درخواست ارسال شده از دانشکده توسط کارشناس ستاد (بررسی درخواست طبق دستورالعمل حذف اضطراری)
- ۸- پس از احراز شرایط حذف اضطراری، کارشناس ستاد در پردازش ۱۰۷۲۰- اصلاح نمره و درس دانشجو به آدرس (منوی کاربرد) جلسه درس، امتحان و نمره <نمرات> اصلاح نمره و درس دانشجو)، وضعیت نمره درس را در سامانه آموزشی گلستان به حذف اضطراری تغییر می‌دهد.
- ۹- مشاهده وضعیت درس در اطلاعات جامع دانشجو (توسط دانشجو) جهت اطلاع از حذف درس در سامانه آموزشی گلستان امکان پذیر است.