

دستورالعمل اخراج دو ترم مشروطی (ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن)

اهداف

این دستورالعمل در راستای اجرای ماده ۲۹ "آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی" مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۵۴۹۴۶/ و به تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ و نیز ماده ۲۹، تبصره‌های ۲ و ۳ "شیوه‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن" مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۸ و نسخه بازنگری شده آن به تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۹، با هدف شفاف سازی فرآیند دستورالعمل اخراج دو ترم مشروطی (ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد) در تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۳ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده است.

ماده ۱: تعاریف

اصطلاحات و واژه‌های به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر تعریف می‌شوند:

دانشگاه: منظور دانشگاه الزهرا (س) است.

دانشجو: دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه الزهرا (س) است.

مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیم سال، برحسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است. تحویل هر گونه مدرک تحصیلی قبلی (دانشنامه، گواهی‌نامه موقت) به دانشجوی اخراج دو ترم مشروطی منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه و تعیین تکلیف تعهد آموزش رایگان مقطع ناتمام مطابق دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان است.

ماده ۲: ضوابط اخراج دو ترم مشروطی

۱-۲ نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیم‌سال ۱۴ است. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود. دو نیم‌سال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می‌شود.

۲-۲ در صورت مشروطی برای بار اول اخطار کتبی توسط دانشکده به دانشجو داده می‌شود و برای بار دوم نامه اخراج آموزشی از طرف تحصیلات تکمیلی دانشگاه به نشانی منزل وی فرستاده می‌شود.

۲-۳ دانشجوی اخراج دو ترم مشروطی موظف است به تعهدات خود در خصوص آموزش رایگان عمل کند. تحویل هر گونه مدرک تحصیلی قبلی (دانشنامه، گواهی نامه موقت) منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه و تعیین تکلیف تعهد آموزش رایگان مقطع ناتمام مطابق دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان است.

ماده ۳: فرآیند اجرایی اخراج دو ترم مشروطی

۳-۱ کارشناس آموزش دانشکده پس از اطمینان از ثبت نمرات دروس و محرز شدن مشروطی دوم دانشجو در سامانه گلستان: منوی کاربر < آموزش > دانشجو < پایان تحصیلات > تغییر وضعیت دانشجو، وضعیت تحصیلی جدید دانشجو را به اخراج تغییر می‌دهد.

۳-۲ کارشناس آموزش دانشکده چک لیست موجود در پرونده را بر اساس اطلاعات و مدارک موجود در پرونده تکمیل و تایید می‌کند.

۳-۳ کارشناس آموزش دانشکده نامه اخراج آموزشی دانشجو را طبق الگو نامه ۱۶۹- فرم اخراج آموزشی ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد ۱۴۰۲- با درج صحیح آدرس پستی محل سکونت دانشجو در قسمت توضیحات، از طریق سیستم اتوماسیون اداری همراه با پرونده تحصیلی دانشجو (به صورت فیزیکی) به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌کند.

۳-۴ کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه، پرونده تحصیلی دانشجو، چک لیست موجود در پرونده، کارنامه تحصیلی دانشجو، نمرات دروس، ثبت وضعیت اخراج، نامه اخراج مشروطی و نسخه نهایی کارنامه موجود در پرونده تحصیلی دانشجو را بررسی و کارنامه دانشجو را پاراف (امضاء) می‌کند.

۳-۵ کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی نامه اخراج مشروطی (از طریق سیستم اتوماسیون اداری) و پرونده تحصیلی دانشجو (به صورت فیزیکی) را به رئیس اداره آموزش کارشناسی ارشد ارسال می‌کند.

۳-۶ رئیس اداره آموزش کارشناسی ارشد، پرونده تحصیلی دانشجو، چک لیست موجود در پرونده، کارنامه تحصیلی دانشجو، نمرات دروس، ثبت وضعیت اخراج، نامه اخراج مشروطی و نسخه نهایی کارنامه موجود در پرونده تحصیلی دانشجو را بررسی، پاراف (امضاء) نموده و سپس نامه اخراج مشروطی و پرونده تحصیلی را به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌کند.

۳-۷ نامه اخراج دانشجو توسط مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تایید می‌شود.

۳-۸ مسئول دفتر تحصیلات تکمیلی یک نسخه از نامه اخراج دو ترم مشروطی را در پرونده تحصیلی دانشجو قرار داده و پرونده را به بایگانی تحصیلات تکمیلی ارسال می‌کند. همچنین نسخه دیگری از نامه مذکور را به دبیرخانه دانشگاه جهت ارسال به درب منزل دانشجو تحویل می‌دهد.