

دستورالعمل اخراج عدم جبران میانگین کل دوره (ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن)

اهداف

این دستورالعمل در راستای اجرای ماده ۳۷، تبصره ۱ " آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی " مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۵۴۹۴۶/ و به تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ و نیز " شیوه‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن " مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۸ و نسخه بازنگری شده آن به تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۹، با هدف شفاف سازی فرآیند دستورالعمل اخراج عدم جبران میانگین کل دوره (ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد) در تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۳ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده است.

ماده ۱: تعاریف

اصطلاحات و واژه‌های به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر تعریف می‌شوند:

دانشگاه: منظور دانشگاه الزهرا (س) است.

دانشجو: دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه الزهرا (س) است.

آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است. تحویل هر گونه مدرک تحصیلی قبلی (دانشنامه، گواهی نامه موقت) به دانشجوی اخراج عدم جبران معدل منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه و تعیین تکلیف تعهد آموزش رایگان مقطع ناتمام مطابق دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان است.

ماده ۲: ضوابط اخراج عدم جبران میانگین کل دوره

۱-۲ ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

۲-۲ چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیم سال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۳-۲ دانشجوی اخراج عدم جبران میانگین کل دوره معدل موظف است به تعهدات خود در خصوص آموزش رایگان عمل کند. تحویل هر گونه مدرک تحصیلی مقطع قبلی (دانشنامه، گواهی نامه موقت) منوط به تسویه حساب دانشجو با

دانشگاه و تعیین تکلیف تعهد آموزش رایگان مقطع ناتمام مطابق دستورالعمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان است.

ماده ۳: فرآیند اجرایی اخراج عدم جبران میانگین کل دوره

۱-۳ کارشناس آموزش دانشکده پس از اطمینان از ثبت نمرات دروس و محرز شدن عدم جبران میانگین کل دوره معدل دانشجو در سامانه آموزشی گلستان: منوی کاربر < آموزش > دانشجو < پایان تحصیلات > تغییر وضعیت دانشجو، وضعیت تحصیلی جدید دانشجو را به اخراج تغییر می‌دهد.

۲-۳ کارشناس آموزش دانشکده چک لیست موجود در پرونده را بر اساس اطلاعات و مدارک موجود در پرونده تکمیل و تایید می‌کند.

۳-۳ کارشناس آموزش دانشکده نامه اخراج عدم جبران میانگین کل دوره را با درج صحیح آدرس پستی محل سکونت دانشجو در قسمت توضیحات، از طریق سیستم اتوماسیون اداری همراه با پرونده تحصیلی (به صورت فیزیکی) به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌کند.

۴-۳ کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه پرونده تحصیلی دانشجو، چک لیست موجود در پرونده، کارنامه تحصیلی دانشجو، نمرات دروس، ثبت وضعیت اخراج، نامه اخراج عدم جبران میانگین کل دوره و نسخه نهایی کارنامه موجود در پرونده تحصیلی دانشجو را بررسی و کارنامه دانشجو را پاراف (امضاء) می‌کند.

۵-۳ کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی نامه اخراج عدم جبران میانگین کل دوره (از طریق سیستم اتوماسیون اداری) و پرونده تحصیلی دانشجو (به صورت فیزیکی) را به رئیس اداره آموزش کارشناسی ارشد ارسال می‌کند.

۶-۳ رئیس اداره آموزش کارشناسی ارشد پرونده تحصیلی دانشجو، چک لیست موجود در پرونده، کارنامه تحصیلی دانشجو، نمرات دروس، ثبت وضعیت اخراج و نامه اخراج عدم جبران میانگین کل دوره، نسخه نهایی کارنامه موجود در پرونده تحصیلی دانشجو را بررسی، پاراف (امضاء) نموده و سپس نامه اخراج عدم جبران میانگین کل دوره و پرونده تحصیلی دانشجو را به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌کند.

۷-۳ نامه اخراج دانشجو توسط مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تایید می‌شود.

۸-۳ مسئول دفتر تحصیلات تکمیلی یک نسخه از نامه اخراج عدم جبران میانگین کل دوره را در پرونده تحصیلی دانشجو قرار داده و پرونده را به بایگانی تحصیلات تکمیلی ارسال می‌کند. همچنین نامه نسخه دیگری از نامه مذکور را به دبیرخانه دانشگاه جهت ارسال به درب منزل دانشجو تحویل می‌دهد.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه