



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

## دستورالعمل نگارش

### پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد و رساله‌ی دکتری

تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	تاریخ تهیه
۱۴۰۲/۰۴/۲۵	۰۲	۱۳۹۹/۰۷/۲۷

## فهرست مطالب

۱	.....مقدمه	۱
۱-۱	..... ضوابط کلی در نگارش پایان نامه / رساله	۱
۲	..... ترتیب بخش ها و تایپ متن پایان نامه / رساله	۳
۲-۲	..... فاصله گذاری و حاشیه بندی صفحات پایان نامه / رساله	۵
۳-۲	..... شماره گذاری صفحهها، فصل ها و بخش ها	۶
۴-۲	..... سرصفحه (Header)	۷
۵-۲	..... نگارش فرمولها و رابطه های ریاضی	۷
۶-۲	..... نگارش عدد در متن	۸
۷-۲	..... پانویس	۹
۸-۲	..... نویسه گردانی و آوانویسی	۱۰
۹-۲	..... نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع	۱۰
۱۰-۲	..... جدول ها، شکل ها و نمودارها	۱۰
۱۱-۲	..... جدول	۱۱
۱۲-۲	..... شکل و نمودار	۱۲
۳	..... فهرست ها	۱۲
۴	..... مشخصات نسخه ی الکترونیکی پایان نامه / رساله	۱۳
۵	..... فهرست منابع و مآخذ	۱۴

## ۱. مقدمه

هدف اصلی از تهیه‌ی این دستورالعمل، دستیابی به الگویی جامع و استاندارد نمودن ساختار کلی تدوین پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد و رساله‌ی دکتری است. بدین منظور، لازم است دانشجویان به‌منظور نگارش و تحویل پایان‌نامه/ رساله، مطالب زیر را به‌دقت مطالعه و مطابق دستورالعمل، قسمت‌های مختلف پایان‌نامه/ رساله‌ی خود را تدوین و ارائه کنند. برای سهولت و یکپارچگی نگارش پایان‌نامه/ رساله، الگویی (تمپلیت<sup>۱</sup>) طراحی شده است که لازم/است دانشجویان از آن استفاده نمایند.

### ۱-۱. ضوابط کلی در نگارش پایان‌نامه/ رساله

- در تهیه و تدوین پایان‌نامه/ رساله، نکات زیر باید رعایت شود:
- مطالب باید فقط در راستای موضوع تحقیق باشد و از ارائه‌ی مطالب متفرقه اجتناب شود.
  - مطالب باید کاملاً واضح، منظم و قابل فهم باشند.
  - لازم است علائم نگارشی رعایت شود.
    - در صورت استفاده از نقل قول مستقیم، باید حتماً از علامت « » استفاده شود.
    - علامت‌های نقطه، کاما، «؛»، «:» و... باید به‌واژه‌ی قبلی بچسبند و با واژه‌ی بعدی، یک فاصله (*Space*) داشته باشند.
    - پرانتز باز، گروه باز و موارد مشابه با یک فاصله از حرف قبلی و پرانتز بسته، گروه بسته و موارد مشابه با یک فاصله از حرف بعدی درج شوند و محتویات داخل آن‌ها بدون فاصله قرار گیرند.
  - نام افراد غیرایرانی در متن به صورت فارسی ذکر شود و نام لاتین آن‌ها در اولین استفاده در پانویس ارائه شود.
  - بین مقدار کمیت و واحد، باید یک فاصله‌ی خالی درج شود. (مثال؛ درست: ۵۰ kN، غلط: ۵۰kN)
  - واحد کمیت‌ها با حروف کوچک نوشته شوند مگر آن که واحد موردنظر جزو اسامی خاص باشد. (مثل: پاسکال P یا نیوتن N)
- نحوه‌ی صحیح حروف چینی بعضی از واحدها در جدول (۱-۱) ارائه شده است.

جدول ۱-۱. مقایسه‌ی شیوه‌ی درست و نادرست حروف چینی واحدها

واحد	درست	نادرست
کیلو نیوتن	kN	Kn, KN
پاسکال	Pa	pa
مگا پاسکال	MPa	Mpa
ثانیه	sec یا s	Sec یا S

<sup>۱</sup> template

- در نگارش پایان‌نامه/ رساله دستور خط مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی باید رعایت شود. این دستور خط با آخرین ویرایش نرم‌افزار «ویراستیار» قابل اجرا است.
  - پیشوندها و پسوندها بدون فاصله از واژه‌ی مربوط، درج شود. بدین منظور باید از نیم‌فاصله استفاده کرد. به‌عنوان مثال: «پیش‌تنیده» درست ولی «پیش‌تنیده» غلط است؛ زیرا در حالت دوم، بین «پیش» و «تنیده» فاصله درج شده است.
- در جدول (۱-۲) مثال‌هایی برای حروف‌چینی درست و نادرست ارائه‌شده است.

#### جدول ۱-۲. مقایسه‌ی شیوه‌ی درست و نادرست نگارش متن

نادرست	درست
میشود، می شود	می‌شود <sup>۱</sup>
تکیه گاه	تکیه‌گاه
... است .	... است.
... چگونه است ؟ آیا ... ... چگونه است ؟ آیا ...	... چگونه است؟ آیا ...
مثلاً ، در مثلاً،در مثلاً،در	مثلاً، در
تکیه گاه‌ها تکیه‌گاه ها	تکیه‌گاه‌ها
رضایت بخش	رضایت‌بخش
نرم افزار	نرم‌افزار
این روش ( که ...	این روش (که ...
... (۱۹۹۷) ارائه ... ( ۱۹۹۷ ) ارائه	... (۱۹۹۷) ارائه
مرجع [۱] به ... مرجع [۱] به ... مرجع [ ۱ ] به ... مرجع [ ۱ ] به ... مرجع [ ۱ ] به ...	مرجع [۱] به ...
درروش	در روش
و در نتیجه: و در نتیجه: و در نتیجه : و در نتیجه:	و در نتیجه:

<sup>۱</sup> برای درج صحیح نیم فاصله حتماً از دستور "کنترل + شیفت+۲" استفاده نمایید.

حسینی در تحقیق خود ... آقای دکتر حسینی در تحقیق خود ... دکتر حسینی در تحقیق خود ...	آقای دکتر حسینی در تحقیق خود ... دکتر حسینی در تحقیق خود ... دکتر حسینی در تحقیق خود ...
ونگ (۲۰۰۶) نشان داد که ... آقای ونگ (۲۰۰۶) نشان داد که ...	wang (۲۰۰۶) نشان داد که ... آقای ونگ (۲۰۰۶) نشان داد که ...
راه‌ها	راه‌ها، راه‌ها

## ۲. ترتیب بخش‌ها و تایپ متن پایان‌نامه / رساله

ترتیب بخش‌های مختلف پایان‌نامه / رساله به شرح جدول‌های (۲-۱)، (۲-۲)، (۲-۳) و (۲-۴) است. دانشجویان باید با توجه به ترتیب بخش‌ها، نوع و اندازه‌ی قلم ذکرشده، پایان‌نامه / رساله‌ی خود را تنظیم کنند.

### جدول ۲-۱. قسمت اول (ابتدایی) پایان‌نامه / رساله

ردیف	عنوان	قلم و اندازه
۱	صفحه‌ی عنوان (جلد) پایان‌نامه / رساله	مطابق الگو <sup>۱</sup>
۲	جدول اطلاعات پایان‌نامه / رساله به زبان انگلیسی (کاورپیج <sup>۲</sup> انگلیسی)	مطابق الگو
۳	جدول اطلاعات پایان‌نامه / رساله به زبان فارسی (کاورپیج فارسی)	مطابق الگو
۴	صفحه‌ی «بسم الله الرحمن الرحيم»	مطابق الگو
۵	تعهد اصالت اثر دانشگاه الزهراء (با امضا دانشجو)	مطابق الگو
۶	گواهی دفاع از پایان‌نامه / رساله	مطابق الگو
۷	تقدیم (اختیاری)	اختیاری
۸	سپاس‌گزاری (اختیاری)	اختیاری
۹	چکیده به زبان فارسی	B Nazanin <sup>۱۲</sup>
۱۰	فهرست مطالب	B Nazanin <sup>۱۲</sup>
۱۱	فهرست کوتاه‌نوشت‌ها (علائم اختصاری) (در صورت وجود)	B Nazanin <sup>۱۲</sup>
۱۲	فهرست جدول‌ها (در صورت وجود)	B Nazanin <sup>۱۲</sup>

<sup>۱</sup> منظور از الگو، Template تهیه‌شده جهت تدوین پایان‌نامه / رساله است که از طریق [سایت تحصیلات تکمیلی](#) در دسترس می‌باشد. Template قالب فایل word با تمام تنظیمات موردنیاز می‌باشد که دانشجویان می‌توانند تنها محتوای پایان‌نامه / رساله خود را در این قالب درج نمایند و نیازی به تغییر تنظیمات فایل word نمی‌باشد.

B Nazanin <sup>۱۲</sup>	فهرست شکل‌ها (در صورت وجود)	۱۳
B Nazanin <sup>۱۲</sup>	فهرست نمودارها (در صورت وجود)	۱۴

برای رشته‌های زبان‌های خارجی به نکات زیر توجه نمایید:

نکته ۱: برای این رشته‌ها، لازم است صفحه‌ی عنوان به زبان خارجی مورد نظر (عربی و فرانسه و ...) قبل از صفحه عنوان به زبان فارسی قرار بگیرد.

نکته ۲: شیوه‌ی درج جدول اطلاعات پایان‌نامه/ رساله (کاورپیچ)، به ترتیب انگلیسی، زبان خارجی (عربی و فرانسه و ...) و فارسی می‌باشد.

نکته ۳: چکیده، علاوه بر زبان خارجی باید به زبان فارسی نیز ارائه شود؛ در این صورت چکیده‌ی فارسی پس از چکیده‌ی زبان خارجی قرار می‌گیرد.

#### جدول ۲-۲. قسمت دوم (محتوای) پایان‌نامه / رساله

ردیف	عنوان	قلم و اندازه	
۱۵	عنوان فصل‌ها	Bold B Nazanin <sup>۱۸</sup>	
	نخست متن	Bold B Nazanin <sup>۱۶</sup>	
	سرعنوان دوم به بعد متن	Bold B Nazanin <sup>۱۴</sup>	
	متن فصول (در صفحات بعد از عنوان فصل)	متن فارسی	B Nazanin <sup>۱۴</sup>
		متن انگلیسی	Times New Roman <sup>۱۲</sup>
		متن فرانسه	Times New Roman <sup>۱۴</sup>
		متن عربی	Traditional Arabic <sup>۱۶</sup>

در نگارش متن پایان‌نامه/ رساله از قلم<sup>۱</sup> فارسی B Nazanin و قلم انگلیسی Times new Roman مطابق جدول شماره (۲-۲) استفاده نمایید. لطفاً از تغییر دادن قلم‌ها اجتناب کنید. در صورت لزوم استفاده از قلم‌های دیگر در موارد خاص (مثل: آوانگاری و...) از دستور<sup>۲</sup> Embed در فایل خود استفاده کنید. اسامی علمی موجودات زنده (اعم از گیاهان، جانوران، ویروس‌ها، قارچ‌ها، باکتری‌ها و...) باید مطابق سیستم دو نامی و قلم ایتالیک باشد و در هنگام کاربرد برای اولین بار، در صورت داشتن مؤلف<sup>۳</sup>، نام وی نیز با قلم عادی ذکر شود.

<sup>۱</sup> font

<sup>۲</sup> روش embed کردن قلم در فایل ورد: File> Option > Save > Embed font

<sup>۳</sup> کسی که اولین بار شرح‌گونه داده‌است.

## جدول ۲-۳. قسمت سوم (پایانی) پایان‌نامه / رساله

ردیف	عنوان	قلم و اندازه
۱۶	پیوست‌ها	B Nazanin ۱۲
۱۷	واژه‌نامه‌ی انگلیسی به فارسی (در صورت نیاز)	B Nazanin ۱۳
۱۸	واژه‌نامه‌ی فارسی به انگلیسی (در صورت نیاز)	B Nazanin ۱۳
۱۹	فهرست مقاله‌های مستخرج از پایان‌نامه / رساله (در صورت وجود)	B Nazanin ۱۲
۲۰	فهرست منابع	فارسی
		انگلیسی
۲۱	چکیده به زبان انگلیسی	Times New Roman ۱۱
۲۲	صفحه‌ی عنوان انگلیسی پایان‌نامه / رساله	مطابق الگو

## جدول ۲-۴. نوع و اندازه قلم قسمت‌های دیگر پایان‌نامه / رساله

ردیف	عنوان	قلم و اندازه
۲۳	استندهای انگلیسی درون متن	Times New Roman 12
۲۴	استندهای فارسی درون متن	B Nazanin ۱۴
۲۵	عنوان جدول / نمودار / شکل	B Nazanin Bold ۱۲
۲۶	متن نوشتاری جدول / نمودار / شکل	B Nazanin ۱۲
۲۷	عنوان بالای صفحه و شماره‌ی صفحه	B Nazanin ۱۲
۲۸	پانویس	فارسی
		انگلیسی
		فرانسه
		عربی

## ۲-۲. فاصله‌گذاری و حاشیه‌بندی صفحات پایان‌نامه / رساله

## ❖ فاصله‌گذاری

- فاصله‌ی میان خطوط در همه‌ی متون باید  $\frac{1}{3}$  سانتی‌متر باشد. اما فاصله‌ی سطرها در چکیده‌ی فارسی و انگلیسی برابر ۱ سانتی‌متر (معادل *single* در نرم‌افزار *word*) است.
- فاصله‌ی سرعنوان (*Heading*) با بند پیشین باید ۱۲ پی تی<sup>۱</sup> و با خط بعدی ۶ پی تی باشد.
- فاصله‌ی بین دو سطر پانویس (*Footnote*) به اندازه‌ی ۱ سانتی‌متر تعیین شود.

<sup>۱</sup> واحد اندازه‌گیری در Microsoft Office Word برای پیش و پس از هر بند (Home ← Paragraph ← Paragraph setting ← Spacing)

- لازم است صفحه‌ی نخست نوشتار هر فصل با سه سطر فاصله از بالا آغاز شود.

#### ❖ حاشیه‌بندی صفحات پایان‌نامه / رساله

- در صفحه‌آرایی پایان‌نامه / رساله به جز صفحه‌های تقدیم و سپاس‌گزاری (که اختیاری هستند)، کادر تزیینی و تذهیب و مانند آن‌ها به کار نمی‌رود.
- در صورتی که در برخی موارد اندازه‌ی شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگ‌تر از فضای داخلی حاشیه‌ها باشد، با کوچک کردن آن‌ها یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورده) حاشیه رعایت می‌شود.
- اندازه حاشیه‌ی تمام صفحات مختلف پایان‌نامه / رساله باید ۲/۵ سانتی‌متر از چهار طرف صفحه باشد.

#### ۳-۲. شماره‌گذاری صفحه‌ها، فصل‌ها و بخش‌ها

##### ❖ شماره‌گذاری صفحه‌ها

- شماره‌گذاری همه‌ی صفحه‌ها به فاصله‌ی دو سانتی‌متر از لبه‌ی بیرونی در سمت چپ بالای صفحه انجام می‌شود.
- شماره‌گذاری صفحات پایان‌نامه / رساله از صفحه‌ی «بسم الله الرحمن الرحيم» و با شماره‌ی «۱» شروع می‌شود ولی تا ابتدای فصل اول نمایش داده نمی‌شود. صفحه‌های دیگر (متن اصلی و پیوست‌ها) با شماره‌های پیاپی به دنبال آن می‌آیند.
- شماره صفحه در شروع هر فصل نمایش داده نمی‌شود.

##### ❖ شماره‌گذاری بخش‌ها و زیربخش‌ها

- برای شماره‌گذاری در تمام متن باید به ترتیب از راست به چپ شماره فصل، خط تیره، شماره بخش و در صورت نیاز خط تیره، شماره زیر بخش و در انتها نقطه گذاشته شود (برای نمونه فصل دوم بخش اول به این صورت نمایش داده می‌شود: ۲-۱).
- شماره‌گذاری عنوان‌های فرعی تا سه سطح توصیه می‌شود و حداکثر تا چهار سطح قابل افزایش است. باید سعی شود شماره‌ی عناوین فرعی تک رقمی باشد؛ زیرا افزایش رقم‌ها، درک ارتباط بین مطالب را مشکل می‌سازد.
- بند (پاراگراف) اول ذیل هر عنوان بدون تورفتگی و بلافاصله بعد از عنوان می‌آید. اما بندهای بعد با ۰/۷۵ سانتی‌متر تورفتگی نوشته می‌شوند.
- جدول‌ها/ نمودارها/ شکل‌ها نیز مانند بخش‌ها شماره‌گذاری می‌شوند. برای نمونه برای شکل پنج از فصل دو، شماره‌ی ۲-۵ نوشته می‌شود.



- پیوست‌های پایان‌نامه/ رساله با الفبای فارسی (الف، ب، پ، ت، ث، ...) شماره‌گذاری می‌شوند. این شماره‌گذاری به همان ترتیبی انجام می‌شود که به پیوست‌ها در متن اصلی اشاره شده است. برای نمونه «پیوست الف. نام سازمان‌های شرکت‌کننده در پژوهش».
- جدول‌ها/ نمودارها/ شکل‌های هر پیوست بر پایه‌ی همان پیوست، شماره‌گذاری می‌شوند. برای نمونه دومین جدول در پیوست الف، نوشته می‌شود: جدول الف-۲.

## ۲-۴. سرصفحه (Header)

- در سرصفحه‌ی بالای صفحات پایان‌نامه، عنوان فصل در گوشه‌ی سمت راست و شماره‌ی صفحه در گوشه‌ی سمت چپ می‌آیند.
- سرصفحه در همه‌ی صفحات (به‌جز صفحه‌ی «بسم الله الرحمن الرحيم»، صفحه‌ی عنوان، شروع فصل‌ها و صفحه‌ی نخست پیوست‌ها) با یک خط ممتد از متن اصلی جدا شود.

## ۲-۵. نگارش فرمول‌ها و رابطه‌های ریاضی

- اگر چند فرمول و رابطه‌ی ریاضی در متن باشد، باید آن‌ها را شماره‌گذاری پیاپی کرد. برای شماره‌گذاری فرمول‌ها و رابطه‌های ریاضی در متن به ترتیب از راست به چپ شماره‌ی فصل، خط تیره و شماره‌ی ترتیب فرمول و رابطه‌ی ریاضی در آن فصل نوشته شود.
  - شماره‌ی فرمول یا رابطه‌ی ریاضی در یک پرانتز و در آغاز سمت راست خطی می‌آید که فرمول در آن نوشته شده است. برای نمونه فرمول پنجم از فصل نخست به صورت ذیل نوشته شود:
- $$(۱-۵) \quad 2 y=f(x)$$
- شماره‌ی فرمول و رابطه‌ی ریاضی از آخرین علامت آن باید دست کم ده فاصله (Space) داشته باشد.
  - شماره‌ی فرمول و رابطه‌ی ریاضی در معادله‌های یک‌خطی در همان خط و در معادله‌های چندخطی در آخرین خط آن نشان داده می‌شود.
  - چنانچه فرمول‌ها و رابطه‌های ریاضی کوتاه به‌عنوان بخشی از متن در یک خط جای گیرند، باید با یک فاصله پیش و پس از آن نوشته شود. اگر فرمول یا رابطه‌ی ریاضی از متن جدا شود، بر پایه‌ی اندازه‌ی آن، یا در مرکز صفحه قرار می‌گیرد یا با تورفتگی نشان داده می‌شود.
  - در صورت وجود تعداد زیادی علامت و نماد در متن، باید همه‌ی رابطه‌های ریاضی جدا از خط‌ها و با شماره مشخص نوشته شوند.
  - فرمول‌ها و رابطه‌های ریاضی -چه بخشی از متن باشند و چه جدا از آن- باید با حرف‌های کج (ایتالیک) نوشته شود.

- چنانچه فرمول یا معادله‌ی بلندی در یک خط جای نگیرد، بخش‌های آن به این ترتیب جدا می‌شوند:
  - پیش از علامت:
    - مساوی یا نامساوی؛
    - جمع، تفریق یا ضرب؛
    - انتگرال؛
  - پس از یک دسته پرانتز یا قلاب؛
- هنگامی که یک فرمول یا رابطه‌ی ریاضی بلند و در چند خط باشد، میان خط‌ها فاصله‌ی اضافی گذاشته شود. شماری از بسته‌های نرم‌افزاری کامپیوتری که برای نوشتن معادلات درست شده‌اند، فاصله‌ی میان خط‌ها را خودکار درست می‌کنند.
- چنانچه تعریف نمادهای شیمی به درک بهتر آن‌ها کمک کند، تعریف آن‌ها نوشته شود.
- معادله‌های شیمیایی می‌توانند در متن یا جدا از آن باشند.
- نمادهای شیمیایی به انگلیسی غیرایتالیک نوشته می‌شوند.
- چنانچه این نمادها جدا از متن بیایند، باید به ترتیب شماره‌گذاری و شماره‌ی آن‌ها در سمت چپ واکنش بیاید.
- معادله‌های شیمیایی جدا از رابطه‌های ریاضی شماره‌گذاری نمی‌شوند.
- چنانچه معادله‌ای شیمیایی بلندتر از آن باشد که در یک خط جا شود، پس از علامت پیکان شکسته می‌شود.

## ۲-۶. نگارش عدد در متن

- در متن انگلیسی نباید از اعداد فارسی استفاده شود.
  - در عبارت‌های زیر عدد می‌تواند در متن نوشتار به کار رود:
    - کمیت‌های دقیق، هنگامی که عدد همراه واحد شمارش می‌آید؛
    - اعشار، کسر و اعداد مخلوط؛
    - ارقام شماره‌گذاری شده در یک فهرست؛
    - تاریخ‌ها، نشانی‌ها و زمان‌هایی از روز.
  - نگارش و تایپ اعداد لاتین و فارسی باید متفاوت از هم باشند:
    - نگارش صحیح اعداد اعشاری در فارسی: ۰/۱ و ۴/۵
    - نگارش صحیح اعداد اعشاری در انگلیسی: ۰,۱ و ۴,۵
- به این ترتیب نوشتن ۴/۵ در لاتین نشان‌دهنده‌ی کسر است؛ نه اعشار و همین‌طور ۴,۵ در فارسی صحیح نیست.

## ۷-۲. پانویس

- در پایان‌نامه/ رساله سه‌گونه پانویس بیشتر به کار نمی‌رود:
  - توضیحی: منظور از این پانویس توضیح و تفسیر افزون بر متن است که برای روشن کردن مطلبی مشکل و مبهم یا آگاهی بیشتر خواننده آورده می‌شود.
  - ترجمه‌ای: آوردن معادل یک واژه یا نام به زبان دیگر؛
  - آوانویسی یا تلفظ یک واژه.
- پانویس در تمام متن پایان‌نامه/ رساله تنها در نخستین مرتبه‌ای ذکر می‌شود که در متن به آن اشاره شود.
- برای پانویس‌های فارسی یا عربی، از شماره‌گذاری فارسی و برای پانویس به زبان دیگر، شماره‌گذاری به زبان انگلیسی انجام می‌شود.
- شماره‌ی پانویس چه در متن و چه در پانویس، به صورت بالانویس<sup>۱</sup> (به عنوان نمونه:  $X^2$ ) نوشته می‌شود.
- پس از عدد پانویس، چه در متن و چه در پانویس، یک فاصله می‌آید. بعد از شماره پانویس هیچ علامتی مانند نقطه یا خط تیره گذاشته نمی‌شود.
- 
- در پانویس، نوشته‌های فارسی راست‌چین و انگلیسی چپ‌چین و بدون تورفتگی در خط نخست و با تورفتگی به اندازه‌ی شماره‌ی پانویس از خط دوم به بعد نوشته می‌شود.
- نخستین حرف پانویس‌های انگلیسی کوچک نوشته می‌شود بجز اسامی خاص که باید با حرف بزرگ نوشته شود.
- اگر پانویس، یک واژه یا نام باشد، در پایان آن نقطه گذاشته نمی‌شود، ولی اگر جمله باشد، از قواعد جمله‌نویسی - چه به فارسی و چه به زبان‌های دیگر - پیروی می‌کند.
- پانویس مربوط به هر صفحه با رسم یک خط افقی از متن اصلی جدا می‌شود.
- شماره‌ی پانویس‌های هر صفحه از «۱» آغاز شده و بدون توجه به زبان نوشتاری به صورت متوالی نوشته می‌شود.
- بهتر است پانویس‌های یک صفحه بیش از یک‌پنجم آن نباشد.
- در مواردی که لازم است از حروف اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آورده می‌شود و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می‌گیرند و شماره‌ی پانویس بعد از پرانتز به صورت بالانویس قرار می‌گیرد. در اصل، کلمه یا عبارت انگلیسی در پانویس ارائه می‌شود.

<sup>۱</sup> superscript

- هرگاه جدول، شکل و نمودار دارای پانویس باشد این پانویس درست ذیل جدول، شکل و نمودار قرار می‌گیرد و شماره‌گذاری آن‌ها مستقل از شماره‌گذاری پانویس‌های متن است.

## ۲-۸. نویسه‌گردانی و آوانویسی

نویسه‌گردانی (حرف‌نویسی)<sup>۱</sup> به معنای استفاده از حروف فارسی برای نشان‌دادن تلفظ صحیح کلمات خارجی است. آوانویسی<sup>۲</sup> به معنای استفاده از الفبای آوانگاری مانند الفبای بین‌المللی آوانگار<sup>۳</sup> (IPA) به همین منظور است.

توصیه می‌شود که نام‌های جغرافیایی (مکانی)، نام‌های خاص (گیاهان، جانوران، اشیا و...) و نام‌های علمی، آوانویسی شوند؛ اما در چکیده و عنوان، نویسه‌گردانی الزامی است.

برای آوانویسی تخصصی در رشته‌های مرتبط، از فونت *Doulos SIL* استفاده شود.

مثال:

اسطوخودوس (Lavander):

نویسه‌گردانی: لاواندا/ لاواندر؛

آوانویسی: !æv.ə.ndər

نام علمی: *Lavandulastoechas L*

## ۲-۹. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع

لازم است به تمام منابعی که در متن مورد استفاده قرار می‌گیرند، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع، مطلبی نقل شود، بلافاصله بعد از خاتمه جمله، پرانتز باز و مرجع ذکر می‌شود. نحوه ارجاع در متن باید به روش *APA* و برای رشته‌های خاص و تکور باشد.

چنانچه در داخل متن از یک منبع، مطلبی نقل شود لازم است که جزئیات منبع مورد استفاده در بخش فهرست منابع، به روش *APA* یا بعضی رشته‌های خاص و تکور به‌طور کامل ذکر شود.

در ارجاع درون متنی در صورتی که سال قمری باشد، «ه.ق» ذکر شود. به عنوان مثال: ۱۴۴۰ ه.ق

استفاده از نرم‌افزارهای استناددهی (مانند *EndNote* و *Mendeley*) توصیه می‌شود.

## ۲-۱۰. جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها

در ارائه جدول، شکل و نمودار در متن پایان‌نامه/ رساله، موارد زیر باید مدنظر قرار گیرند:

- همه جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها باید دارای عنوان باشند.

<sup>۱</sup> transliteration

<sup>۲</sup> phonetic transcription

<sup>۳</sup> International Phonetic Alphabet

- عنوان هر جدول در بالای آن (وسط‌چین) و عنوان هر شکل و نمودار در پایین آن (وسط‌چین) نوشته می‌شود.
- اگر جدول، شکل و نمودار از منبع دیگری گرفته شده باشند، باید به آن منبع در پرانتز و پس از عنوان استناد شود.
- برای اشاره به شماره شکل‌ها، جدول‌ها و روابط در متن، باید شماره‌ی آن‌ها در پرانتز نوشته شود. مثال: شکل (۱-۲)
- لازم است به تمام جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها در متن ارجاع داده شود و توضیح و توصیف کافی در مورد آن‌ها ارائه شود.
- چنانچه شکلی دارای چند قسمت است، هر قسمت به صورت (الف)، (ب) و... مشخص می‌شود.
- محل قرارگیری جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها بهتر است بعد از اولین اشاره به شماره آن‌ها در متن باشد.
- فاصله عنوان جدول تا خط پیش از آن و عنوان شکل تا خط پس از آن باید ۶ پی تی باشد.

## ۱۱-۲. جدول

- جدول‌ها برای ارائه مطالب آماری و موضوعی در چارچوبی به کار می‌روند که خواننده بتواند اهمیت مقایسه‌ها، روندها و کمیت‌های جداگانه را بازشناسد. ویژگی‌های زیر برای کاربرد بهتر جدول سفارش می‌شوند.
- عنوان جدول: هر جدول باید عنوانی داشته باشد. این عنوان نیز مانند دیگر عنوان‌ها باید روشن و خلاصه باشد و محتوای جدول را نیز بازنماید.
  - نوشتن واحدهای شمارش: سرنویس ستون یا سطر، جای خوبی برای نوشتن واحدهای شمارش یا اندازه‌گیری است. اگر همه‌ی عددها در جدول، واحد شمارش همانند داشته باشند، نام واحد شمارش در عنوان جدول نوشته می‌شود.
  - شماره‌گذاری: جدول‌ها باید با عددهای پیاپی در سراسر پایان‌نامه یا رساله به صورت دوگانه (شماره فصل همراه شماره جدول) نوشته شود. پس از عنوان جدول، علامت‌های سجاوندی نمی‌آیند.
  - جداسازی: بهتر است برای جداسازی بخش‌های جدول، خط‌های افقی به کار روند و خطی در بالا و پایین سرنویس ستون‌ها و همچنین زیر آخرین سطر داده‌ها کشیده شود. بهتر است خط‌های عمودی برای جداکردن ستون‌ها کمتر به کار روند و به جای آن فضای سفید گذاشته شود.
  - در جدول‌های فارسی، اولین ستون جدول باید در سمت راست جدول قرار گیرد.
  - فاصله‌ی بین آخرین سطر از متن تا عنوان جدول ۶ پی تی و همچنین فاصله‌ی عنوان جدول تا خود جدول باید ۶ پی تی باشد.
  - در صورتی که عرض جدول بیشتر از ۱۶ سانتی‌متر باشد باید به صورت افقی قرار گیرد.

- جدول در چند صفحه: اگر نیاز باشد، ستون‌های جدول می‌توانند در صفحه‌های پیاپی ادامه یابند. اگر جدولی در صفحه‌های بعد ادامه یابد، سرنویس ردیف‌ها و ستون‌ها تکرار می‌شوند. اگر واحدها و نمادها در سرنویس ستون‌ها بیایند، در پرانتز نوشته می‌شوند و در ستون‌ها تکرار نمی‌شوند. اگر اطلاعات خانه‌ای از جدول در دسترس نباشد، خط تیره برای پرکردن آن خانه به کار می‌رود.

## ۱۲-۲. شکل و نمودار

- در ارائه شکل و نمودار، موارد زیر باید مدنظر قرار گیرند:
  - سادگی: پس زمینه شکل‌ها باید ساده و روشن باشند.
  - کیفیت بالا: شکل‌ها باید به اندازه‌ی کافی شفاف و با اندازه‌ی مناسب باشند. (حداقل رزولو شن باید ۴۰۰ دی پی آی باشد).
  - هر شکل و نمودار باید بدون مراجعه به متن اطلاعات موردنظر را ارائه دهد و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه، تحلیل و ارزیابی باشد.
  - فاصله‌ی بین توضیح مربوط به شکل و نمودار تا اولین سطر از متن باید ۶ پی تی و همچنین فاصله‌ی شکل و نمودار تا توضیح مربوط به شکل و نمودار باید ۶ پی تی باشد.
  - در نمودارها باید محورها دارای عنوان و واحد باشند.
  - شکل‌ها باید در صورت نیاز دارای راهنما (*Legend*) باشند.
  - شکل‌ها تا حد امکان باید به نحوی تهیه شوند که در صورت چاپ سیاه و سفید نیز علائم و نشانه‌های به کار رفته در آن‌ها قابل تشخیص باشند.
  - در نمودارها، محورهای افقی و عمودی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتی که نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد، به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منحنی‌ها باید با به‌کارگیری طیف رنگی خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.
  - اگر شکل‌های بسیاری در متن باشند، شروع شماره‌گذاری آن‌ها از هر فصل یا بخش بهتر است. این کار، خطر شماره‌گذاری نشدن برخی شکل‌ها را کاهش می‌دهد و کار ویرایش یا تغییر شماره‌ها آسان‌تر می‌شود. اگر شماره‌گذاری شکل‌ها از آغاز هر فصل یا بخش انجام شود، هر شماره دو بخش خواهد داشت که بخش نخست، شماره‌ی فصل یا بخش و بخش دوم، شماره‌ی شکل خواهد بود. این دو قسمت با خطی تیره به هم پیوند می‌یابند (مانند شکل ۶-۱).

## ۳. فهرست‌ها

- درج فهرست مطالب

- فهرست مطالب هر پایان‌نامه/ رساله، نام بخش‌های اصلی و فرعی آن را در برمی‌گیرد و خواننده را به سرعت از محتوای پایان‌نامه/ رساله آگاه می‌کند.
- نام فصل‌ها، بخش‌ها، زیربخش‌ها و نام فهرست‌های دیگر مانند فهرست جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها و پیوست‌ها به‌ترتیبی که در پایان‌نامه/ رساله آمده‌اند، به همراه شماره صفحه آن‌ها در فهرست مطالب نوشته می‌شود.
- آنچه که در فهرست می‌آید، باید با متن همخوان باشد.
- در فهرست مطالب شماره زیرفصل‌ها با ۰,۲۵ سانتی‌متر تورفتگی از شماره هر فصل نوشته می‌شود.
- در فهرست، بخش‌های آغازین پایان‌نامه/ رساله مانند صورتجلسه دفاع، تقدیم، سپاسگزاری و چکیده نمی‌آید.
- فهرست‌های بعدی (مانند فهرست جدول‌ها، نمودارها و ...) به جز فهرست منابع که در پایان پایان‌نامه/ رساله است، باید بعد از فهرست مطالب قرار بگیرند.
- استخراج فهرست مطالب باید با امکانات خودکار نرم‌افزار صورت گیرد. در [الگوی پایان‌نامه/ رساله‌ی دانشگاه](#) این امکان تعریف شده است. در صورت اعمال هر گونه تغییرات بعد از درج فهرست مطالب لازم است روی فهرست مطالب کلیک راست کرده و گزینه «Update Field» را انتخاب نمایید.
- بعد از درج خودکار فهرست مطالب، ممکن است عددی با رنگ آبی در کنار عنوان‌های اصلی فهرست مطالب دیده شود، که لازم است حتما پاک شود.
- درج فهرست جدول‌ها، شکل‌ها، نمودارها و فهرست پیوست‌ها:
- درج این فهرست‌ها باید با امکانات خودکار نرم‌افزار صورت گیرد. در صورت اعمال هر گونه تغییرات بعد از درج فهرست، لازم است روی آن کلیک راست کرده و گزینه «Update Field» را انتخاب نمایید.

#### ۴. مشخصات نسخه‌ی الکترونیکی پایان‌نامه/ رساله

مشخصات فایل‌های الکترونیک پایان‌نامه/ رساله جهت بارگذاری در پیشخوان خدمت سامانه گلستان به شرح زیر است:

- (۱) یک فایل word به نام full text (نسخه ۲۰۱۰ به بالا) شامل تمام متن پایان‌نامه/ رساله از روی صفحه عنوان فارسی تا صفحه عنوان انگلیسی مطابق الگوی پایان‌نامه/ رساله دانشگاه الزهراء.
- نکته:** پایان‌نامه‌هایی که با نرم‌افزارهای لاتکس، زی پرشین، فارسی تک و... نوشته شده‌اند، به جای فایل word با همان قالب نرم‌افزار ارسال شود.
- (۲) یک فایل pdf تهیه شده از فایل word (بند ۱) به نام full text شامل تمام متن پایان‌نامه/ رساله از صفحه عنوان فارسی تا صفحه عنوان انگلیسی.

نکته: ایجاد فایل pdf از طریق save as pdf نرم افزار word با تکمیل متادیتا انجام شود.

۳) یک فایل pdf به نام selection شامل صفحه جدول اطلاعات پایان‌نامه/ رساله به زبان انگلیسی (کاورپیچ) + جدول اطلاعات پایان‌نامه/ رساله به زبان فارسی (کاورپیچ) + صفحه عنوان لاتین + صفحه چکیده لاتین + صفحه عنوان فارسی + چکیده فارسی + صفحه‌های فهرست مندرجات و فهرست منابع.

نکته ۱: ایجاد فایل pdf از طریق save as pdf نرم‌افزار word با تکمیل متادیتا انجام شود.

نکته ۲: دانشجویانی که برای تدوین پایان‌نامه/ رساله از نرم‌افزار لاتکس، زی پرشین، فارسی تک و... استفاده می‌کنند، لازم است نسخه word فایل selection پایان‌نامه را هم تحویل دهند.

نکته ۳: جدول اطلاعات پایان‌نامه/ رساله (کاورپیچ) در پایان‌نامه/ رساله‌های به زبان‌های دیگر به ترتیب جدول انگلیسی، جدول به زبان دیگر و جدول به زبان فارسی می‌باشد.

## ۵. فهرست منابع و مآخذ

برای تهیه فهرست منابع باید از دستورالعمل استناددهی APA و در مورد گروه‌های خاص و نکور استفاده شود. بهتر است از ویرایش ششم به بعد APA استفاده شود. همچنین توصیه می‌شود نرم‌فزارهای استناددهی مانند EndNote و Mendeley به کار گرفته شود. جهت پویا نمودن فهرست منابع حتماً از طریق دستور hyperlink در نرم‌افزار word برای ارجاع به لینک DOI یا نشانی صفحه اینترنتی<sup>۱</sup> استفاده کنید یا در نرم‌افزار استناددهی لینک DOI یا نشانی صفحه اینترنتی را وارد نمایید. در ادامه ابتدا نمونه‌های ارجاع‌دهی در روش APA و سپس نمونه‌های روش و نکور آورده شده است.

### نمونه‌های ارجاع‌دهی در شیوه APA:

#### مراجع فارسی

#### ارجاع‌دهی به مقاله

بیانی، ن. ا. (۱۳۵۲). الکلیسم و بیماری‌های روانی ناشی از آن. *ماهنامه قضایی*، ۸(۹۶)، ۵۵-۶۱.  
 همت‌نیا ش. ز، غضنفری م و نوربخش م. (۱۳۹۹). مدل سازی فضای درکی واکه‌ای در چارچوب نظریه فازی نمونه مورد بررسی: فارسی معیار. ۱۳۹۹. *زبان و زبان‌شناسی*، ۱۴(۲۸)، ۷۵-۹۵.

[http://lsi-linguistics.ihcs.ac.ir/article\\_۴۶۰۶.html](http://lsi-linguistics.ihcs.ac.ir/article_۴۶۰۶.html)



### ارجاع‌دهی مقاله همایشی چاپ شده

شیخی، ت. (۱۳۹۲). بررسی کاربرد ضمیرهای خطاب در میان گویشوران زبان ترکمنی. در مجموعه مقالات سومین هم‌اندیشی زبان‌شناسی و مطالعات بینارشته‌ای: مطالعات اجتماعی و فرهنگی زبان. به کوشش فرهاد ساسانی. برگزارکننده دانشگاه الزهراء با همکاری انجمن زبان‌شناسی ایران. تهران: نشر نویسه زبان فارسی. صص. ۲۲۷-۲۴۶.

### ارجاع‌دهی مقاله همایشی آنلاین

رمضانی فرخ، ا. (۱۳۹۳). برنامه ریزی و مدیریت شهری: مطالعه مروری مقالات مدیریت یکپارچه شهری. کنفرانس ملی برنامه ریزی و مدیریت شهری. <https://sid.ir/paper/۸۳۴۵۱۲/fa>

### ارجاع‌دهی به پایان‌نامه

فلسفی، ن. (۱۳۸۹). بررسی مقایسه‌ای تکیه و آهنگ در گونه ابرکوهی و فارسی. (کارشناسی ارشد). تهران: دانشگاه علامه طباطبائی.

### ارجاع‌دهی به کتاب

رضائی باغبیدی، ح. (۱۳۸۸). تاریخ زبان‌های ایرانی. تهران: مرکز دایره‌المعارف بزرگ اسلامی.  
دبیرمقدم، م. (۱۳۹۳). زبان‌شناسی نظری: پیدایش و تکوین دستور زایشی (ویراست سوم). تهران: سمت.

### ارجاع‌دهی به مجموعه کتاب

مدرسی قوامی، گ. (۱۳۹۶). راهنمای آوانویسی و واج‌نویسی زبان فارسی. دبیر علمی: کورش صفوی. در مجموعه تک‌نگاشته‌های زبان‌شناسی. تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی.

### ارجاع‌دهی به کتاب ترجمه شده

لاینز، ج. (۱۳۹۱). درآمدی بر معنی‌شناسی زبان (ک. صفوی، مترجم). تهران: نشر علمی.

### ارجاع‌دهی به انتشارات سازمان‌ها

سازمان برنامه و بودجه کشور. (۱۳۹۵). سالنامه آماری کشور سال ۱۳۹۴. تهران: دفتر ریاست؛ روابط عمومی و همکاری‌های بین‌الملل.

## مراجع غیرفارسی

### ارجاع‌دهی به مقاله ژورنالی

De Vries, R., Nieuwenhuijze, M., Buitendijk, S. E. (۲۰۱۳). What does it take to have a strong and independent profession of midwifery? Lessons from the Netherlands. *Midwifery*, ۲۹(۱۰), ۱۱۲۲-۱۱۲۸.  
<https://doi.org/۱۰.۱۰۱۶/j.midw.۲۰۱۳.۰۷.۰۰۷>

Chhibber PK, Majumdar SK. (۱۹۹۹). Foreign ownership and profitability: Property rights, control, and the performance of firms in Indian industry. *Journal of Law & Economics*. ۴۲(۱), ۲۰۹-۲۳۸.

<https://www.journals.uchicago.edu/doi/abs/۱۰.۱۰۸۶/۴۶۷۴۲۳>

ارجاع دهی به مقاله ژورنالی در حال انتشار

Briscoe, R. (in press). Egocentric spatial representation in action and perception. *Philosophy and Phenomenological Research*. Retrieved from <https://cogprints.org/۵۷۸۰/۱/ECSRAP.F۰۷.pdf>

ارجاع دهی به مقاله ژورنالی که به زبان دیگری ترجمه و مجدداً منتشر شده است

Piaget, J. (۱۹۷۲). Intellectual evolution from adolescence to adulthood (J. Bliss & H. Furth, Trans.). *Human Development*, ۱۵(۱), ۱-۱۲. <https://doi.org/۱۰.۱۱۵۹/۰۰۰۲۷۱۲۲۵>

ارجاع دهی به مقاله همایشی چاپ شده

Bengtsson S., Solheim B. G. (۱۹۹۲). Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. In: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Reinhoff O, editors. *MEDINFO ۹۲. Proceedings of the ۷th World Congress on Medical Informatics*. ۱۹۹۲ Sep ۶-۱۰; Geneva, Switzerland. Amsterdam (NL): North Holland; p. ۱۵۶۱-۵.

ارجاع دهی به مقاله همایشی آنلاین

Fallon B. J, Bowles T., & Aristeguli I. (۲۰۰۹ cited ۲۰۱۷ Nov ۱۶]. The effect of gender-role self-stereotypes and social on the relationship between equity and satisfaction. In: Hazelwood ZJ, editor. *Connecting research and comparison practice in relationships: conference proceedings* [Internet]; ۲۰۰۹ Nov ۷-۸; Queensland University of Technology, Brisbane, Australia. Melbourne (AU): *Australian Psychological Society*. pp. ۲۲-۷. Available from: <http://search.informit.com.au.ezproxy.library.uq.edu.au/fullText;dn=۲۰۳۳۷۹۸۶۲۸۹۷۲۷۳;res=IELHEA>

ارجاع دهی به مقاله منتشر شده در روزنامه

Guarino, B. (۲۰۱۷, December). How Will Humanity React to Alien Life? Psychologists Have some Prediction. *The Washington Post*. Retrieved from <https://www.washingtonpost.com/news/speaking-of-science/wp/۲۰۱۷/۱۲/۰۴/how-will-humanity-react-to-alien-life-psychologists-have-some-predictions>

ارجاع دهی به کتاب

Brown, L. S. (۲۰۱۸). *Feminist Therapy* (۲nd ed.). USA: American Psychological Association. <https://doi.org/۱۰.۱۰۳۷/۰۰۰۰۰۹۲-۰۰۰>

Haspelmath, M. (۲۰۰۲). *Understanding Morphology*. Oxford: Oxford University Press.

ارجاع‌دهی به کتاب الکترونیک یا صوتی

Cain, S. (۲۰۱۲). *Quiet: The power of introverts in a world that can't stop talking* [Audio]. In K. M. (Narr.) (Ed.). Retrieved from <http://bit.ly/۲G۰Bpbl>

Grech ED. (۲۰۱۱). *ABC of interventional cardiology*. ۲nd ed. Chichester: Wiley blackwell.

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/imperial/detail.action?docID=۸۲۲۵۲۲>

Partridge H, Hallam G. Evidence-based practice and information literacy. In: Lipu S, Williamson K, Lloyd A. (eds.) *Exploring methods in information literacy research*. Wagga Wagga, Australia: Centre for Information Studies; ۲۰۰۷. p. ۱۴۹-۱۷۰.

ارجاع‌دهی به کتاب تألیفی با ویراستار

Meadows, D. H. (۲۰۰۹). *Thinking in Systems* (D. Wright Ed.). UK: Sustainability Institute.

#### **Vancouver:**

(۱) Meadows DH. *Thinking in Systems*. UK: Sustainability Institute; ۲۰۰۹. ۲۳۵ p.

ارجاع‌دهی به کتاب ترجمه شده

Piaget, J., & Inhelder, B. (۱۹۶۹). *The Psychology of the Child* (H. Weaver, Trans.). New York, NY: Basic Books.

ارجاع‌دهی به یک جلد از مجموعه چندجلدی

Robert Resnick, D. H., Kenneth S. Krane, Paul Stanley (assistance). (۲۰۰۲). *Physics* (E. S. Stuart Johnson Ed. ۵th ed. Vol. ۱). United States of America: JOHN WILEY & SONS, INC. <https://doi.org/۱۰.۱۰۳۷/۰۰۰۰۰۵۹-۰۰۰>

ارجاع‌دهی به یک فصل از کتاب

Halliday, S. (۲۰۰۸). Appraisal Tools and Techniques. In *Sustainable Construction* (۱st ed., pp. ۸۷-۱۱۱). Oxford, UK: Butterworth-Heinemann (HB).

<http://dx.doi.org/۱۰.۱۰۱۷/CBO۹۷۸۰۵۱۱۵۴۴۶۹۹,۰۰۳>

## ارجاع‌دهی به فرهنگ لغت و دایره المعارف

- Graham, G. (۲۰۰۵). Behaviorism. In *The Stanford Encyclopedia of Philosophy* (online ed.). Philosophy Department, Stanford University, Stanford, CA ۹۴۳۰۵-۴۱۱۵: The Metaphysics Research Lab. <http://dx.doi.org/۱۰.۱۱۷۶/appi.books.۹۷۸۰۸۹۰۴۲۳۳۴۹>
- . (۱۹۸۲). In *Encyclopædia Iranica* (Vol. I). London.
- . (۱۹۹۶). In *Encyclopædia Iranica* (online ed.). New York.
- Malpas, J. (۲۰۱۲). Donald Davidson. In E. N. Zalta (Ed.), *The Stanford Encyclopedia of Philosophy* (winter ۲۰۱۲ ed.).

## ارجاع‌دهی به اگر نام نویسنده ویراستار مشخص نباشد

- Merriam-Webster. (n.d.). Major depressive disorder. In Merriam-Webster.com dictionary. Retrieved April ۲۹, ۲۰۲۳, from <https://www.merriam-webster.com/dictionary/major%۲۰depressive%۲۰disorder>

## نمونه‌های ارجاع‌دهی در شیوه‌ونکور:

## مراجع فارسی

## ارجاع‌دهی به مقاله

- (۱) بیانی‌ن. الکلیسم و بیماری‌های روانی ناشی از آن. *ماهنامه قضایی*. ۶۱-۵۵: (۹۶)۸:۱۳۵۲.
- (۲) همت‌نیا ش.ز، غضنفری م و نوربخش م. مدل سازی فضای درکی واکه‌ای در چارچوب نظریه فازی نمونه مورد بررسی: فارسی معیار. ۱۳۹۹. *زبان و زبانشناسی*، ۱۴(۲۸)، ۹۵-۷۵. [http://lsi-linguistics.ihs.ac.ir/article\\_۴۶۰۶.html](http://lsi-linguistics.ihs.ac.ir/article_۴۶۰۶.html)

## ارجاع‌دهی به مقاله همایشی منتشرشده

- (۱) شیخی ت. بررسی کاربردی ضمیرهای خطاب در میان گویشوران زبان ترکمنی. در مجموعه مقالات سومین هم‌اندیشی زبان‌شناسی و مطالعات بینارشته‌ای: مطالعات اجتماعی و فرهنگی زبان. به کوشش فرهاد ساسانی. برگزارکننده دانشگاه الزهراء با همکاری انجمن زبان‌شناسی ایران. تهران: نشر نویسه زبان فارسی. ۱۳۹۲. صص. ۲۲۷-۲۴۶.

## ارجاع‌دهی به مقاله همایشی آنلاین

- (۱) رضانی فرخدا. برنامه ریزی و مدیریت شهری: مطالعه مروری مقالات مدیریت یکپارچه شهری. ۱۳۹۳. قابل دسترس در: [www.https://sid.ir/paper/۸۳۴۵۱۲/fa](http://www.https://sid.ir/paper/۸۳۴۵۱۲/fa)

## ارجاع دهی به مقاله منتشر شده در روزنامه

(۱) Guarino B. How Will Humanity React to Alien Life? Psychologist Have some Prediction. *The Washington Post*. ۲۰۱۷, December.

<https://www.washingtonpost.com/news/speaking-of-science/wp/2017/12/04/how-will-humanity-react-to-alien-lifepsychologists-have-some-predictions>

## ارجاع دهی به پایان‌نامه

(۱) فلسفی، ن. بررسی مقایسه‌ای تکیه و آهنگ در گونه ابرکوهی و فارسی. کارشناسی ارشد. تهران: دانشگاه علامه طباطبائی؛ ۱۳۸۹.

## ارجاع دهی به کتاب

(۱) رضائی باغبیدی ح. *تاریخ زبان‌های ایرانی*. تهران: مرکز دایره‌المعارف بزرگ اسلامی؛ ۱۳۸۸.

(۲) دبیرمقدم م. *زبان‌شناسی نظری: پیدایش و تکوین دستور زایشی*. ویراست سوم. تهران: سمت؛ ۱۳۹۳.

## ارجاع دهی به کتاب ترجمه شده

(۱) لاینز ج. درآمدی بر معنی‌شناسی زبان. تهران: نشر علمی؛ ۱۳۹۱.

## ارجاع دهی به انتشارات سازمان‌ها

(۱) سازمان برنامه و بودجه کشور. *سالنامه آماری کشور سال ۱۳۹۴*. مرکز آمار ایران. دفتر ریاست، روابط عمومی و همکاری‌های بین‌الملل. ۱۳۹۵: فصل دو (جمعیت). ویراست اول.

## ارجاع دهی به مجموعه کتاب

(۱) مدرسی قوامی گ. راهنمای آواشناسی و واج‌شناسی زبان فارسی. دبیر علمی: کورش صفوی. در مجموعه تک‌نگاشته‌های زبان‌شناسی. تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی.

## مراجع غیرفارسی

## ارجاع دهی به مقاله ژورنالی

(۱) De Vries, R., Nieuwenhuijze, M., Buitendijk, S. E. What does it take to have a strong and independent profession of midwifery? Lessons from the Netherlands. *Midwifery*, ۲۰۱۳; ۲۹(۱۰): ۱۱۲۲-۱۱۲۸. <https://doi.org/10.1016/j.midw.2013.07.007>

(۲) Chhibber PK, Majumdar SK. Foreign ownership and profitability: Property rights, control, and the performance of firms in Indian industry. *Journal of Law & Economics*. ۱۹۹۹; ۴۲(۱): ۲۰۹-۲۳۸. <https://www.journals.uchicago.edu/doi/abs/10.1086/467423>

#### ارجاع‌دهی به مقاله ژورنالی در حال انتشار

(۱) Briscoe, R. Egocentric spatial representation in action and perception. (to be published). *Philosophy and Phenomenological Research*.  
<https://cogprints.org/5780/1/ECSRAP.F07.pdf>

#### ارجاع‌دهی به مقاله ژورنالی که به زبان دیگری ترجمه و مجدداً منتشر شده است

(۱) Piaget J. Intellectual Evolution from Adolescence to Adulthood. *Human Development*. ۱۹۷۲; ۱۵(۱): ۱-۱۲. <https://doi.org/10.1159/000271225>

#### ارجاع‌دهی به مقاله همایشی منتشر شده

(۱) Bengtsson S, Solheim BG. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. In: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Reinhoff O, editors. *MEDINFO ۹۲. Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics*. ۱۹۹۲ Sep ۶- ۱۰; Geneva, Switzerland. Amsterdam (NL): North Holland; ۱۹۹۲. p. ۱۵۶۱- ۵

#### ارجاع‌دهی به مقاله همایشی آنلاین

(۱) Fallon BJ, Bowles T, Aristeguli I. The effect of gender-role self-stereotypes and social on the relationship between equity and satisfaction. In: Hazelwood ZJ, editor. *Connecting research and comparison practice in relationships: conference proceedings* [Internet]; ۲۰۰۹ Nov ۷-۸; Queensland University of Technology, Brisbane, Australia. Melbourne (AU): Australian Psychological Society, ۲۰۰۹ [cited ۲۰۱۷ Nov ۱۶]. p. ۲۲-۷. Available from: [www.  
http://search.informit.com.au.ezproxy.library.uq.edu.au/fullText;dn=203379862897273;  
res=IELHEA](http://search.informit.com.au.ezproxy.library.uq.edu.au/fullText;dn=203379862897273;res=IELHEA)

#### ارجاع‌دهی به مقاله منتشر شده در روزنامه

(۱) Guarino B. How Will Humanity React to Alien Life? Psychologist Have some Prediction. *The Washington Post*. ۲۰۱۷, December.  
<https://www.washingtonpost.com/news/speaking-of-science/wp/2017/12/04/how-will-humanity-react-to-alien-life-psychologists-have-some-predictions>

#### ارجاع‌دهی به ارجاع‌دهی به کتاب

(۱) Brown LS. *Feminist Therapy*. ۲nd ed. USA: American Psychological Association; ۲۰۱۸.

(۲) Haspelmath M. *Understanding Morphology*. Oxford: Oxford University Press; ۲۰۰۲.

#### ارجاع‌دهی به کتاب الکترونیک یا صوتی

(۱) Cain S. *Quiet: The power of introverts in a world that can't stop talking*: Random House Audio; ۲۰۱۲. Available from: <http://bit.ly/۲G۰Bpbl>.

(۲) Grech ED. *ABC of interventional cardiology*. ۲nd ed. Chichester: Wiley blackwell; ۲۰۱۱. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/imperial/detail.action?docID=۸۲۲۵۲۲>

(۳) Partridge H, Hallam G. Evidence-based practice and information literacy. In: Lipu S, Williamson K, Lloyd A. (eds.) *Exploring methods in information literacy research*. Wagga Wagga, Australia: Centre for Information Studies; ۲۰۰۷. p. ۱۴۹-۱۷۰.

#### ارجاع‌دهی به کتاب تألیفی با ویراستار

(۱) Meadows DH. *Thinking in Systems*. UK: Sustainability Institute; ۲۰۰۹. ۲۳۵ p.

#### ارجاع‌دهی به کتاب ترجمه شده

(۱) Piaget J, & Inhelder, B. *The Psychology of the Child*. New York, NY: Basic Books; ۱۹۶۹.

#### ارجاع‌دهی به یک جلد از مجموعه چندجلدی

(۱) Robert Resnick DH, Kenneth S. Krane, Paul Stanley (assistance). *Physics*. ۵th ed. United States of America: JOHN WILEY & SONS, INC.; ۲۰۰۲. ۶۲۷ p.

#### ارجاع‌دهی به یک فصل از کتاب

(۱) Halliday S. Appraisal Tools and Techniques. In *Sustainable Construction*. ۱st ed. Oxford, UK: Butterworth-Heinemann (HB); ۲۰۰۸. p. ۸۷-۱۱۱.

<http://dx.doi.org/۱۰.۱۰۱۷/CBO۹۷۸.۰۵۱۱۵۴۴۶۹۹.۰۰۳>

#### ارجاع‌دهی به فرهنگ لغت و دایره المعارف

(۱) *Encyclopædia Iranica*. London ۱۹۸۲.

(۲) *Encyclopædia Iranica*. online ed. New York ۱۹۹۶.

(۳) Malpas J. Donald Davidson. In: Zalta EN, editor. *The Stanford Encyclopedia of Philosophy*. winter ۲۰۱۲ ed ۲۰۱۲.

(۴) Graham G. Behaviorism. *The Stanford Encyclopedia of Philosophy*. online ed. Philosophy Department, Stanford University, Stanford, CA ۹۴۳۰۵-۴۱۱۵: The Metaphysics Research Lab ۲۰۰۵.

ارجاع‌دهی به اگر نام نویسنده ویراستار مشخص نباشد

(۱) Merriam-Webstercom dictionary. Retrieved April ۲۹, ۲۰۲۳ ed. Major depressive disorder.<https://www.merriam-webster.com/dictionary/major%۲۰depressive%۲۰disorder>

در صورتی که مرجع مورد نظر پویا نباشد، نیازی به درج تاریخ بازیابی اطلاعات نبوده و ارائه تاریخ انتشار مرجع مورد نظر کافی است.



## منابع:

- دستورالعمل نحوه نگارش پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری، دانشگاه صنعتی شریف، ۱۳۹۴
- دستورالعمل نگارش پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری، پردیس قم دانشگاه تهران
- دستورالعمل نگارش پایان‌نامه مقاطع تحصیلات تکمیلی، دانشگاه علوم پزشکی تهران
- دستورالعمل نگارش و تدوین پایان‌نامه، پردیس دانشکده‌های فنی دانشگاه تهران، شهریور ۱۳۹۲
- راهنمای نگارش پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری، دانشگاه علم و صنعت، آذر ۱۳۸۷
- راهنمای نگارش پایان‌نامه و رساله، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بهار ۱۳۹۶
- رفرنس نویسی به روش APA، برگرفته از لینک:  
<http://jhub.ir/~apa> رفرنس-نویسی-به-روش-apa
- شیوه‌نامه استناددهی به روش APA، کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی، دانشگاه شهید بهشتی
- دانشکده روانشناسی دانشگاه الزهراء (۱۳۹۷). دستورالعمل تهیه و تدوین پایان‌نامه کارشناسی ارشد. بازبایی شده از آدرس:  
[https://www.alzahra.ac.ir/Index.aspx?page\\_=question&lang=۱&sub=۶&PageID=۲۰۴&PageIDF=۲&tempname=olomtarbiati](https://www.alzahra.ac.ir/Index.aspx?page_=question&lang=۱&sub=۶&PageID=۲۰۴&PageIDF=۲&tempname=olomtarbiati)
- American Psychological Association. (۲۰۱۹). Publication Manual of the American Psychological Association (۶th ed.). American Psychological Association.