



دستورالعمل برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی دکتری

۱- اهداف

این دستورالعمل با هدف ساماندهی، نظم‌بخشی، همسان‌سازی فرایند و وحدت رویه در برگزاری جلسات دفاع از پیشنهاد پژوهشی دانشجویان دکتری بر اساس شیوه‌نامه‌های یکپارچه آموزشی، سایر ضوابط و آیین‌نامه‌های آموزشی دکتری و مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، فراهم کردن زمینه مناسب برای تسهیل در برگزاری جلسات دفاع از پیشنهاد پژوهشی و ارائه‌ی شرح وظایف استاد ناظر (نماینده تحصیلات تکمیلی) در جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی تدوین شده است.

۲- دامنه کاربرد

- مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

- استادان راهنمای رساله، مدیران گروه‌های آموزشی، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها

- کارشناسان آموزش دانشکده‌ها

- دانشجویان دکتری

۳- تعاریف

معاونت آموزشی: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تحصیلات تکمیلی: مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی: جلسه‌ای که برای دفاع دانشجو از پیشنهاد پژوهشی در حضور هیئت داوران و استاد ناظر برگزار می‌شود.

هیئت داوران: متشکل از استاد/اساتید راهنما، مشاور/ مشاوران، داور/داوران داخلی و خارجی می‌باشد.

داور داخلی: عضو هیئت علمی دانشگاه با تخصص مرتبط با رشته - گرایش دانشجو یا زمینه تخصصی پیشنهاد پژوهشی که از سوی گروه آموزشی و دانشکده تعیین می‌شوند.

داور خارجی: عضو هیئت علمی خارج از دانشگاه با تخصص مرتبط با رشته - گرایش دانشجو یا زمینه تخصصی پیشنهاد پژوهشی با مرتبه دانشجویی به بالا که از سوی گروه آموزشی و دانشکده تعیین می‌شوند.

استاد ناظر: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی هر دانشکده به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (استاد ناظر) در جلسات دفاع از رساله شرکت می‌کند. در صورتی که حضور ایشان در جلسه دفاع امکان‌پذیر نباشد یا اینکه خود ایشان یکی از اعضای کمیته داوران باشد معاون آموزشی دانشکده می‌تواند، جایگزین خود را از اعضای هیئت علمی دانشکده به عنوان ناظر جلسه دفاع پس از درج در صورت جلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام کند.

۴- رویه اجرایی صدور مجوز دفاع از پیشنهاد پژوهشی

۴-۱ دانشجو پس از تکمیل کاربرگ تصویب پیشنهاد پژوهشی و تایید آن توسط استاد راهنما، پیشنهاد خود را به منظور همانندجویی در سامانه همانندجو ایرانداک بارگذاری و گزارش همانندجویی خود را دریافت می‌نماید.

۴-۲ پیشنهاد پژوهشی دانشجو در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مطرح و در صورت تصویب، هیئت داوران و تاریخ جلسه دفاع تعیین می‌شود.

۴-۳ پیشنهاد پژوهشی دانشجو در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده طرح و پس از تصویب، استاد ناظر جلسه دفاع تعیین می‌شود.

۴-۴ مدیر گروه آموزشی / کارشناس آموزش دانشکده ضروری است تاریخ برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی را به دانشجو و هیئت داوران اطلاع رسانی کنند و هماهنگی های لازم را انجام دهند.

۴-۵ کارشناس دانشکده بر اساس صورتجلسه دانشکده و کاربرگ تکمیل شده تصویب پیشنهاد پژوهشی، عنوان پیشنهاد، اسامی هیئت داوران و استاد ناظر را در فعالیت مربوط به پیشنهاد پژوهشی در پردازش ۱۵۲۱۰ سامانه آموزشی گلستان درج می‌نماید.

۴-۶ به منظور صدور مجوز دفاع از پیشنهاد پژوهشی، ضروری است دانشجو درخواست دفاع را از طریق پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان ثبت و مستندات لازم (کاربرگ تصویب پیشنهاد پژوهشی، گزارش همانندجویی) را در بخش مربوط به هر آیکون بارگذاری نماید و سپس درخواست خود را جهت ارسال به مرحله بعد تایید نماید. پس از آن پیگیری‌های لازم را برای درخواست مذکور تا زمان صدور مجوز دفاع از پیشنهاد پژوهشی در سیستم گلستان به عمل آورد.

۴-۷ درخواست دفاع از پیشنهاد پژوهشی، پس از تایید توسط کارشناس آموزش دانشکده و بارگذاری حکم داور خارجی و صورتجلسه دانشکده، به منظور بررسی و تایید به ترتیب به استاد راهنما، مدیر گروه و معاون آموزشی و تحصیلات

تکمیلی دانشکده ارسال می شود. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده باید درخواست دفاع دانشجو را حداقل ۱۰ روز پیش از دفاع، جهت صدور مجوز از طریق پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

۴-۸ فرایند صدور مجوز دفاع از پیشنهاد پژوهشی به ترتیب مراحل به شرح زیر است:

- ثبت درخواست دفاع از پیشنهاد پژوهشی توسط دانشجو و بارگذاری فایل مستندات مربوطه
- بررسی درخواست دفاع از پیشنهاد پژوهشی و مستندات دانشجو و بارگذاری حکم کارگزینی داور خارجی و صورتجلسه دانشکده توسط کارشناس آموزش دانشکده
- بررسی درخواست دفاع از پیشنهاد پژوهشی دانشجو توسط استاد راهنما
- بررسی درخواست دفاع از پیشنهاد پژوهشی دانشجو توسط مدیر گروه آموزشی
- بررسی درخواست دفاع از پیشنهاد پژوهشی دانشجو توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
- بررسی درخواست دفاع از پیشنهاد پژوهشی دانشجو توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- بررسی درخواست دفاع از پیشنهاد پژوهشی دانشجو توسط مدیر تحصیلات تکمیلی و در صورت تایید، صدور مجوز دفاع از پیشنهاد پژوهشی
- برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی
- بارگذاری صورتجلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی و تایید فرایند توسط کارشناس دانشکده جهت ارسال به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- بررسی صورتجلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی و ثبت نتیجه دفاع توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تایید و ارسال فرایند جهت ثبت مشخصات پیشنهاد مصوب در سامانه ثبت ایراندک توسط دانشجو
- درج مشخصات پیشنهاد مصوب در سامانه ثبت ایراندک و دریافت کد رهگیری توسط دانشجو و درج کد رهگیری ثبت در فرایند و تایید ارسال
- بررسی مشخصات پیشنهاد ثبت شده در سامانه ثبت ایراندک براساس اطلاعات مندرج با پیشنهاد مصوب و بارگذاری گواهی ثبت پیشنهاد در فرایند پس از دریافت آن از سامانه ثبت ایراندک توسط کارشناس سامانه ثبت در دانشکده و تایید

و ارسال

-دریافت ابلاغ مصوب از گزارش ۷۸۲۳ جهت ارائه به دانشجو و اساتید راهنما و مشاور توسط کارشناس آموزش دانشکده و اختتام فرایند دفاع از پیشنهاد پژوهشی

۵- ضوابط برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی

۵-۱ پیش از برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی

۵-۱-۱ کارشناس آموزشی دانشکده باید پس از اطمینان از صدور مجوز دفاع از پیشنهاد پژوهشی، قبل از برگزاری جلسه دفاع کلیه کاربرگ‌های زیر را از فرایند درخواست دفاع در پیشخوان گلستان دریافت و به استاد ناظر تحویل دهد.

-دعوتنامه هیئت

- داوران حاضر در جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی از گزارش ۶۸۲۱ نوع نامه ۳

-دعوتنامه استاد ناظر جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی از گزارش ۶۸۲۱ نوع نامه ۱

-کاربرگ صورتجلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی از گزارش ۷۸۲۴ نوع نامه ۱

-کاربرگ قراردادهای داوران داخلی، خارجی و استاد ناظر جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی از گزارش ۳۸۳۱ نوع نامه صفر

۵-۲ برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی

۵-۲-۱ جلسه دفاع با حضور استاد راهنمای اول، حداقل دو داور از سه داور تعیین شده و استاد ناظر رسمیت می‌یابد. حضور یکی از داور(ان) خارجی با حداقل مرتبه دانشیاری الزامی است.

۵-۲-۲ تغییر داوران داخلی و خارجی و استاد ناظر جلسه دفاع بعد از صدور مجوز دفاع از پیشنهاد پژوهشی امکان پذیر نیست و هرگونه تغییر فقط می‌تواند در شرایط خاص و با ذکر دلایل کافی و ارسال نامه رسمی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تایید آن قبل از برگزاری جلسه دفاع انجام گیرد.

۵-۲-۳ اساتید بازنشسته دانشگاه الزهرا با مرتبه دانشیار و بالاتر می‌توانند به عنوان داور خارجی جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی انتخاب شوند.

۵-۲-۴ برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی به صورت حضوری الزامی است و در صورت غیبت استاد راهنمای دوم یا استاد(ان) مشاور در شرایط خاص ارائه وکالت کتبی به استاد راهنمای اول الزامی است.

۵-۲-۵ در ابتدای جلسه پس از توضیحات استاد ناظر در خصوص روند برگزاری جلسه و لزوم رعایت قوانین و مقررات مرتبط با جلسه دفاع، استاد راهنما به عنوان رئیس جلسه مطالب لازم جهت معرفی دانشجو، هیئت داوران و موضوع پیشنهاد پژوهشی را به اختصار بیان می‌نماید.

۵-۲-۶ دانشجو موظف است ارائه شفاهی دفاعیه از پیشنهاد پژوهشی را صرفاً به زبان فارسی انجام دهد.

۵-۲-۷ حداقل مدت زمان برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد ۹۰ دقیقه می‌باشد.

۵-۲-۸ شایسته است به منظور حفظ نظم در طول جلسه دفاع تلفن‌های همراه خاموش یا در حالت بی‌صدا باشد.

۵-۲-۹ پس از ارائه توسط دانشجو، هیئت داوران و سایر دانشجویان حاضر در جلسه دفاع، با نظارت استاد ناظر سوالات خود را مطرح می‌نمایند. دانشجو مکلف است به سوالات و ابهامات پاسخ داده و در صورت نیاز بعد از جلسه دفاع نسبت به انجام اصلاحات لازم زیر نظر اساتید راهنما و مشاور مطابق نظرات هیئت داوران جلسه دفاع اقدام نماید.

۵-۲-۱۰ نتیجه جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی به صورت کیفی (قبول/رد) و عنوان مصوب در صورت جلسه دفاع طبق نظر هیئت داوران توسط استاد ناظر درج می‌شود.

۵-۲-۱۱ به منظور نظارت بر حسن اجرای برگزاری جلسات دفاع براساس مجوز صادر شده، کارشناسانی از حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی جهت تهیه گزارش در برخی از جلسات دفاعیه دانشجویان شرکت می‌نمایند.

۵-۳ شرح وظایف استاد ناظر

۵-۳-۱ در ابتدای جلسه استاد ناظر چکیده‌ای از روند برگزاری جلسه و لزوم رعایت قوانین و مقررات مرتبط با جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی را برای حاضران توضیح می‌دهد.

۵-۳-۲ استاد ناظر ضروری است در صورت مشاهده هرگونه تخطی از قوانین در زمان برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی، رعایت قوانین را به حاضرین در جلسه یاد آوری کند و در صورت ضرورت، جلسه را لغو و موضوع را با ارائه گزارش دقیق و دلایل لغو جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی به اطلاع معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه برساند.

۵-۳-۳ در شرایط خاص که استاد راهنمای دوم / مشاور نتوانند در جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی دانشجو، شرکت کنند ضروری است از طریق اتوماسیون اداری یا ایمیل دانشگاهی، وکالت کتبی خود را به استاد راهنمای اول ارائه دهند و استاد

راهنمای اول پس از تحویل وکالت نامه به استاد ناظر در جلسه دفاع، صورتجلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی دانشجو را از طرف امضا نماید.

۴-۳-۵ گزارش ناظر در صورتجلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی باید در پایان جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی توسط استاد ناظر به صورت دقیق تکمیل شود. تایید بخش "الف" گزارش ناظر بیانگر این مطلب است که جلسه دفاع مطابق با مقررات و بدون هیچ مغایرتی با اطلاعات مجوز صادر شده برای دفاع از پیشنهاد پژوهشی برگزار شده است. تایید بخش "ب" گزارش ناظر بیانگر عدم رعایت مقررات مربوطه و یا وجود مغایرت با اطلاعات مجوز صادر شده برای برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی می‌باشد. در این شرایط توضیح و شرح دقیق موارد الزامی است.

۵-۳-۵ استاد ناظر در پایان جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی باید نتیجه دفاع (قبولی یا ردی) و عنوان مصوب را به دانشجو و هیئت داوران جلسه اعلام نماید.

۶-۳-۵ تایید و امضاء صورتجلسه دفاع توسط استاد ناظر به معنای تایید تمام موارد مندرج در آن از سوی ایشان به عنوان نماینده و ناظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاع است.

۷-۳-۵ استاد ناظر باید پس از تکمیل و امضای کاربرگ قرارداد داوری دفاع از پیشنهاد پژوهشی توسط داوران داخلی و خارجی، کاربرگ مربوطه را تایید و امضا نماید.

۸-۳-۵ استاد ناظر به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه مسئول نظارت و حسن اجرای قوانین و مقررات در جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی است و رعایت مفاد مربوطه در این دستورالعمل بر عهده ایشان است. حضور نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی تا اتمام کامل جلسه جهت جمع بندی و اعلام نتیجه به دانشجو الزامی است.

۹-۳-۵ کاربرگ های تکمیل شده و صورتجلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی، پس از تکمیل امضای هیئت داوران توسط استاد ناظر به کارشناس آموزش دانشکده تحویل داده می‌شود و کارشناس دانشکده باید صورتجلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی را بررسی و پس از اطمینان از تکمیل بودن، حداکثر یک هفته پس از برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی از طریق پیشخوان سامانه آموزشی گلستان به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کند.

۱۰-۳-۵ دانشجو در صورت دفاع ناموفق از پیشنهاد پژوهشی می‌تواند حداکثر تا پایان نیم سال ششم از پیشنهاد پژوهشی خود دفاع کند.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه