

دستورالعمل جبران میانگین کل دوره در مقطع دکتری تخصصی ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن

ماده ۱. هدف

این دستورالعمل در راستای اجرای ماده ۴۱، تبصره ۲ "آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی" مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۵۴۹۴۶/و به تاریخ ۱۴۰۲/۶/۲۷ و نیز تبصره ۲ ماده ۴۱ "شیوه نامه یکپارچه مقررات آموزشی ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن" مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۱۴۰۲/۶/۲۸ و نسخه بازنگری شده آن به تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۹، با هدف شفاف سازی فرایند جبران میانگین کل دوره ، در تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۸ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده است.

ماده ۲. تعاریف

اصطلاحات و واژه های به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر تعریف می شوند:

دانشگاه : منظور دانشگاه الزهراء (س) است.

دانشجو: دانشجوی مقطع دکتری تخصصی است.

ماده ۳. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد، اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال "با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی" به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۴. اخذ درس برای جبران میانگین کل دوره در سنوات مجاز مرحله آموزشی (حداکثر تا نیمسال چهارم تحصیلی) و فقط برای یکبار امکان پذیر است.

ماده ۵. جبران میانگین کل دوره در سنوات غیر مجاز در مرحله آموزشی (حداکثر تا نیم سال پنجم) در موارد استثناء، در کمیسیون موارد خاص قابل بررسی می باشد.

ماده ۶. فرایند اخذ درس / دروس جهت جبران میانگین کل دوره در سامانه گلستان به ترتیب زیر است:

- ۱- پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی توسط دانشجو، چنانچه میانگین کل دوره دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ ماده ۳ برای اخذ درس به منظور جبران میانگین کل دوره بلافاصله پس از اعلام نهایی نمرات دروس به کارشناس آموزش دانشکده مراجعه نماید.
- ۲- کارشناس آموزش دانشکده موظف است در محیط آزمایشی سامانه آموزشی گلستان از دروس گذرانده دانشجو که دارای نمره بین ۱۴ تا ۱۶ است، حداکثر تا ۶ واحد را بررسی کند و تعداد واحد لازم برای جبران میانگین کل دوره را مشخص کند. لازم به ذکر است در محیط آزمایشی برای درس/دروس نمرات بالا در نظر گرفته نشود زیرا با توجه به توانایی و بنیه علمی دانشجو، ممکن است نتواند با نمره بالا میانگین کل دوره خود را جبران کند.
- ۳- ضروری است دانشجو تعداد دروس لازم برای جبران میانگین کل دوره را در یک نیم سال تحصیلی در سنوات مجاز اخذ کند. لذا از تقسیم واحدها در دو نیم سال اجتناب شود. به عنوان مثال در صورتی که برای جبران میانگین کل دوره لازم است دانشجو ۶ واحد اخذ کند بایستی ۶ واحد درسی را در یک نیم سال تحصیلی در سنوات مجاز اخذ کند. اگر تعداد کمتر از ۶ واحد را در یک نیم سال اخذ کند و میانگین کل دوره جبران نشود مجاز به اخذ واحدهای دیگر در نیم سال تحصیلی بعدی نخواهد بود و از ادامه تحصیل محروم می شود.
- ۴- پس از تعیین درس برای جبران میانگین کل دوره دانشجو، معاون آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است طی نامه رسمی مراتب را از طریق اتوماسیون اداری جهت بررسی و آزاد کردن کنترل مبنی بر اخذ واحدهای آموزشی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید. دانشجو پس از تایید دروس مذکور موظف است آن دروس را در زمان انتخاب واحد اخذ نماید، که در این صورت سامانه گلستان خطای تکراری بودن درس را نشان می دهد و کارشناس دانشکده موظف است شماره خطای سیستم و متن خطا را به کارشناس آموزش دکتری در تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام کند تا ایشان نسبت به برداشتن کنترل شماره ۱ "عدم اخذ تکراری درس" اقدام کند.
- ۵- پس از اخذ درس توسط دانشجو و اتمام دوره ترمیم، کارشناس دانشکده موظف است اخذ درس برای جبران میانگین کل دوره را به کارشناس آموزش دکتری در تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام کند تا ایشان نسبت به تغییر وضع درس از عادی به اخذ مجدد در سامانه آموزشی گلستان اقدام کند.
- ۶- اخذ درس جهت جبران میانگین کل دوره منجر به افزایش تعداد واحد گذرانده دانشجو می شود.
- ۷- در صورتی که دانشجو موفق به اخذ دروس جهت جبران میانگین کل دوره در بازه زمانی انتخاب واحد و حذف و اضافه نشود، اخذ دروس جهت جبران میانگین کل دوره باید از طریق نامه اتوماسیون اداری به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود تا پس از بررسی، اخذ دروس توسط کارشناس ستاد انجام شود. لذا نباید ثبت درخواست از طریق فرایند ثبت نام با تاخیر در پیشخوان گلستان انجام شود. کارشناس ستاد موظف است پس از اخذ درس/دروس، وضع درس/دروس را از حالت عادی به اخذ مجدد در سامانه آموزشی گلستان تغییر دهد.