

فرآیند دریافت تسهیلات دانشجویی صندوق رفاه (روزانه و نوبت دوم)

جهت آشنایی با سامانه (جدید) یکپارچه صندوق رفاه به آدرس:

<https://student.alzahra.ac.ir/DorsaPax/userfiles/Subsaman.pdf>

- ۱- تنظیم سند محضری در یکی از دفاتر اسناد رسمی و ارائه تعهد محضری با ضامن معتبر مطابق با آئین نامه صندوق رفاه
- ۲- شرایط ضمانت تسهیلات دانشجویی :
 - ۱-۲ ضمانت کارمند رسمی و پیمانی تا سقف ۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (مجموع دریافتی در یک مقطع تحصیلی)
 - ۲-۲ ضمانت کارمند قراردادی با حداقل پنج سال سابقه، مستمری بگیر و بازنشسته تا سقف ۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (مجموع دریافتی در یک مقطع تحصیلی)
 - ۳- ارائه کپی حکم کارگزینی با مهر و امضاء سازمان یا محل کار ضامن جهت کلیه شاغلین (اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی)
 - ۴- ارائه کپی حکم بازنشستگی یا مستمری بگیر با تأیید سازمان بازنشستگی برای ضامن بازنشسته یا مستمری بگیر
 - ۵- ارائه اصل گواهی کسر از حقوق کلیه ضامنین شاغل، بازنشسته و مستمری بگیر با رعایت موارد ذیل :
 - * توجه: ارائه گواهی کسر از حقوق، صرفاً برای دانشجویانی است که مجموع وام های دریافتی آنان بیش از ۱۲۰ میلیون تومان می گردد.
 - ۱-۵ در گواهی کسر از حقوق نوع استخدام (رسمی، پیمانی و قراردادی) درج گردد.
 - ۲-۵ صرفاً عنوان نامه گواهی کسر از حقوق، خطاب به رئیس صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
 - ۳-۵ سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق می باشد.
 - ۶- افتتاح و ثبت شماره حساب بانک تجارت و شماره شباهت آن توسط کلیه دانشجویان متقاضی وام در سامانه یکپارچه الزامی می باشد.

• دانشجویان دارای شماره حساب تجارت از فعال بودن حساب خود اطمینان پیدا کنند.

- ۷- ارائه فرم تکمیل شده مربوط به هریک از تسهیلات صندوق رفاه در سایت معاونت دانشجویی :
<https://student.alzahra.ac.ir/page-Refah/fa/19/form/pId12749>
- ۸- ارائه مدارک به کارشناس مربوطه به صورت حضوری یا ارسال مدارک به پست الکترونیک کارشناس مربوطه (آدرس پست الکترونیک) <https://student.alzahra.ac.ir/page-Refah/fa/19/form/pId13614>

* توجه: تا زمانی که مدارک توسط کارشناس تایید نشده است، در سامانه بارگذاری نشود.

- ۹- تایید مدارک لازم توسط کارشناس مربوطه در اداره امور دانشجویان
- ۱۰- ثبت نام در سامانه یکپارچه صندوق رفاه به نشانی: <https://refah.swf.ir>
- ۱-۱۰ تشکیل پرونده برای دانشجویانی که اولین بار وارد سامانه صندوق رفاه می شوند.
- ۲-۱۰ دانشجویانی که در مقاطع قبل از تسهیلات صندوق رفاه استفاده نموده اند از منوی ثبت نام/ ثبت مقطع آخرین مقطع تحصیلی را انتخاب نمایند. (کد دانشگاه الزهراء (س) ۱۵)
- ۱۱- ثبت درخواست وام در سامانه یکپارچه صندوق رفاه و بارگذاری مدارک
- ۱۲- تحویل مدارک (جهت تایید نهایی وام درخواستی) به صورت حضوری یا از طریق پست به آدرس تهران- ده ونک دانشگاه الزهراء - ساختمان شهیده فروزینی طبقه سوم کد پستی ۱۹۹۳۸۹۳۹۷۳
- تذکر: کلیه دانشجویان موظفند بلافاصله پس از تاریخ فارغ التحصیلی نسبت به تعیین تکلیف (تقسیم) وام های دریافتی اقدام نمایند.

معاونت دانشجویی- اداره خدمات دانشجویی



صندوق رفاه دانشجویان

مدارک مورد نیاز ضامنین برای ضمانت وام های دانشجویی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت، علوم، تحقیقات و فناوری

۴ در گواهی کسر از حقوق می بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.

۳ ارائه گواهی کسر از حقوق صرفاً برای دانشجویانی که بیش از مبلغ ۱۲۰ میلیون تومان وام دریافت خواهند نمود، الزامی می باشد.

۲ چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:

ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تأیید و امضای دستگاه مربوطه به اداره رفاه دانشگاه

۱ چنانچه ضامن از سردفتران باشد:

ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به مهر دفتر خانه اسناد رسمی)



سایت صندوق رفاه دانشجویان: <https://swf.ir>

سامانه یکپارچه صندوق رفاه: <https://refah.swf.ir>



صندوق رفاه دانشجویان

شرایط ضمانت وام های دانشجویی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت، علوم، تحقیقات و فناوری

تعداد ضامنین و مبلغ ضمانت جهت دریافت وام های دانشجویی:

۱ برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق الزامی است.

۲ برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ ۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق الزامی است.

۳ برای دریافت وام های دانشجویی بیش از مبلغ ۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن دیگر (علاوه بر ضامن قبلی) صرفاً از میان کارکنان رسمی و پیمانی واجد شرایط در ماده ۱۱ و ارائه گواهی کسر از حقوق مطابق آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق الزامی است.



سایت صندوق رفاه دانشجویان: <https://swf.ir>

سامانه یکپارچه صندوق رفاه: <https://refah.swf.ir>

زمان بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه

کلیه دانشجویان موظفند بلافاصله پس از تاریخ فارغ التحصیلی نسبت به تعیین تکلیف (تقسیم) وام های دریافتی اقدام نمایند .

تذکر:

در صورت عدم تعیین تکلیف کلیه وام های دریافتی باید بصورت یکجا (تک قسط) و همراه با جریمه دیرکرد پرداخت گردد.