

## راهنمای مراحل تکمیل مدارک جهت استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی دانشجویان دکتری

### مدارک لازم:

#### الف: برای کلیه دانشجویان (مقاضی خارج از کشور و یا داخل کشور)

۱. پذیرش اخذ شده از دانشگاه مقصد (فهرست دانشگاه‌های ممتاز در کتاب نظام ارزشیابی مدارک تحصیلی قابل دسترس در پورتال وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد).
- توضیح ۱:** اگر پذیرش اخذ شده از پژوهشگاه‌ها یا از دانشگاه‌های خارج از فهرست دانشگاه‌های ممتاز می‌باشد، اعتبار علمی آن مرکز بایستی توسط گروه آموزشی مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تأیید شده باشد.
- توضیح ۲:** اگر پذیرش اخذ شده از دانشگاه‌ها و مؤسسات داخل کشور است نامه به عنوان معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه گردد.
۱. تکمیل کاربرگ اطلاعات دانشجو (به فارسی) - (فرم شماره ۱۰۱\* یک صفحه پرینت گرفته شود).
۲. تکمیل کاربرگ تعهدنامه استرداد اضافه دریافتی ارز و ریال - (فرم شماره ۱۰۳)\*
۳. صورتجلسه گروه آموزشی مبنی بر موافقت با دوره فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی
۴. تصویر کارت ملی
۵. کپی ابلاغ بورس برای دانشجویان بورسیه و هیأت علمی (در صورت عدم ارائه حکم بورس، در کاربرگ اطلاعات دانشجو گزینه غیربورسیه انتخاب گردد).
۶. تصویر گزارش جلسه دفاع از پیشنهادی پژوهشی
۷. نامه دانشکده مبنی بر معرفی دانشجو برای فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی شش ماهه به انضمام بندهای فوق الذکر (در صورتی که محل تحقیق، داخل کشور است وضعیت علمی دانشگاه یا مؤسسه بایستی مورد تأیید گروه مربوطه باشد و در این نامه قید گردد). به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. (فرم شماره ۱۰۱ و ۱۰۳ به صورت فیزیکی)
۸. تعهد نامه محضری به همراه احکام کارگزینی برابر اصل شده ضامنین در تعهد کارمندی یا کپی برابر با اصل شده سند ملکی در تعهد وثیقه ملکی\*

#### ب: صرفاً برای دانشجویان اعزام به خارج

۱. تکمیل کاربرگ اطلاعات مربوط به گذرنامه (فرم شماره ۱۰۲)\*
۲. تکمیل کاربرگ دلایل توجیهی (برای کشورهای آمریکا و کانادا)\*
۳. کپی مدرک زبان مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سطح نمرات زبان قابل قبول برای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت استفاده از فرصت تحقیقاتی شش ماهه به شرح ذیل می‌باشد.

TOLIMO, TOEFL	۴۸۰	IELTS	۵/۵	MSRT	۵۰
---------------	-----	-------	-----	------	----

بدیهی است با توجه به اعتبار مدارک قبولی در این آزمون‌ها، که از زمان صدور ۲ سال است، زمان اعزام دانشجو باید در بازه زمانی اعتبار این مدارک قرار داشته باشد.

### توضیحات:

۱. حمایت مالی صرفاً برای دانشجویان روزانه انجام می‌شود. دانشجویان نوبت دوم و پردیس بین‌الملل در صورت تمایل اعزام با هزینه شخصی پس از اخذ روادید، در بازه قانونی نسبت به تشکیل پرونده اقدام و سپس جهت دریافت ارز دولتی به وزارت معرفی می‌شوند.
۲. اخذ پذیرش از کشورهای حوزه بریتانیا ممنوعیت دارد.
۳. پس از تشکیل پرونده و صدور نامه حمایت مالی لاتین توسط وزارت، دانشجو تا پایان ۴۸ ماه فرصت دارد جهت اخذ روادید و خروج از کشور اقدام نماید.
۴. حداکثر زمان تشکیل پرونده برای متقاضیان خارج از کشور ۳۶ ماه و برای متقاضیان داخل کشور ۴۲ ماه از زمان شروع به تحصیل می‌باشد. در صورتیکه دانشجو در موعد مقرر (۳۶ ماه از شروع تحصیل) نتوانسته نسبت به تشکیل پرونده اقدام نماید، در صورت اخذ روادید در زمان باقیمانده (۴۸ ماه از شروع به تحصیل) پرونده دانشجو جهت تصمیم‌گیری به سازمان امور دانشجویان ارسال می‌گردد. در این صورت دانشجو بدون دریافت نامه حمایت مالی نسبت به اخذ روادید اقدام می‌کند.
۵. استاد راهنما و مشاور نمی‌تواند به عنوان استاد راهنمای دوره فرصت تحقیقاتی انتخاب گردد.
۶. پذیرش اخذ شده از کشورهای آمریکا یا کانادا صرفاً با دلایل توجیهی و با امضای استاد راهنما به عنوان مدیر محترم گروه مربوطه و تأیید ایشان قابل بررسی است. (کاربرگ مربوطه در سربرگ نامه‌های اداری دانشکده پرینت گرفته شود).
۷. نظر به اینکه مدارک طبق شیوه نامه در اول و پانزدهم هر ماه به وزارت تحویل می‌گردد، لذا متقاضیان بایستی تا یک روز قبل از آن مدارک خود را تحویل نمایند. مدارکی که دیرتر تحویل گردد در نوبت بعدی ارسال خواهد شد.
۸. پاسخ نامه‌ها از وزارت در اول و پانزدهم هر ماه تحویل نماینده دانشگاه در وزارت می‌گردد که شامل نامه لاتین مبنی بر حمایت مالی و نامه‌های آزادسازی مدرک تحصیلی می‌باشد که دانشجو از دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت می‌دارد. (این مدارک چند روز بعد به دانشگاه می‌رسد).
۹. اگر مدرک کارشناسی ارشد یا مدرک کارشناسی و یا هر دو مورد نیاز دانشگاه مقصد یا سفارت آن کشور باشد، برای دریافت نامه آزادسازی مدارک تحصیلی از وزارت متنوع علاوه بر تکمیل جدول فرم ۱۰۲، سند تعهد مربوط به شرح ذیل تنظیم گردد:
  - عنوان مقطع در سطر اول بند ۶ و مبلغ آزاد سازی (هر مقطع ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) در سطر سوم بند ۶ فرم‌های تعهد قید گردد.
  - اگر نیازی به آزاد سازی مدرک تحصیلی نمی‌باشد جای خالی با خط تیره پر گردد.

بدیهی است یک نسخه از نامه آزادسازی مدرک به دانشگاه محل تحصیل ارسال و یک نسخه به دانشجو تحویل می‌گردد.

۱۰. مبلغ تعهد هزینه‌های فرصت تحقیقاتی برای دانشجویان بورسیه ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای دانشجویان غیربورسیه ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

### مراحل انجام فرآیند:

۱. دانشجو پس از تکمیل مدارک به همراه نامه رسمی از طریق معاونت دانشکده به دانشگاه معرفی می‌گردد.
۲. دانشجو جهت تایید سند تعهد به دفتر حقوقی دانشگاه معرفی می‌گردد. ارائه احکام کارگزینی برابر با اصل شده ضامنین در تعهد کارمندی و ارائه کپی برابر با اصل شده سند ملکی در تعهد وثیقه ملکی به دفتر حقوقی دانشگاه الزامی است.

**توضیح ۱:** دفاتر اسناد رسمی می‌توانند عنوان سند را **سند تعهدنامه دانشجویی** انتخاب نمایند. در این صورت هزینه سند، دانشجویی محاسبه می‌گردد. عنوان **سند تعهدنامه غیرمالی** مورد تایید دفتر حقوقی سازمان امور دانشجویان نمی‌باشد.

**توضیح ۲:** لازم به ذکر است که طبق مفاد سند تعهد اخذ شده، برای لغو سند مذکور ارائه گواهی انجام کار، دو برابر مدت استفاده از تسهیلات، لازم است و تا ارائه گواهی مذکور، لغو سند میسر نمی‌باشد. بدیهی است مجوز لغو سند مذکور پس از ارائه مدارک لازم به دانشگاه و توسط اداره کل بورس صادر می‌گردد.

۲- کلیه مدارک بعد از تکمیل به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه توسط دانشجو ارائه شده و پس از تایید کارشناس در

سامانه سجاد به آدرس: <http://www.saorg.ir> بارگذاری می‌شود.

۳. پس از ارسال مدارک و دریافت نامه‌های حمایت مالی، دانشجو موظف است نسبت به اخذ ویزا اقدام نموده و تصویر آن را به همراه تصویر بلیط خریداری شده به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل نماید. مدارک به سازمان امور دانشجویان ارسال شده و براین اساس حکم مربوطه صادر و دانشجو جهت دریافت نامه معرفی به بانک به معاونت پشتیبانی و مالی سازمان امور دانشجویان مراجعه می‌نماید.

۴. دانشجو پس از مراجعت، باید جهت تسویه حساب، تصویر مدارک ذیل را تحویل مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه) نماید. (بدیهی است در صورت عدم تسویه حساب این دوره، مدرک فارغ التحصیلی دانشجو صادر نخواهد شد).

- تصویر صفحه اول گذرنامه
- تصویر صفحه روادید
- تصویر صفحه مهر خروج و ورود به کشور
- تصویر بلیط رفت و برگشت
- گزارش کار ارائه شده توسط استاد فرصت و استاد راهنمای اصلی
- بیمه

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهراء (س)