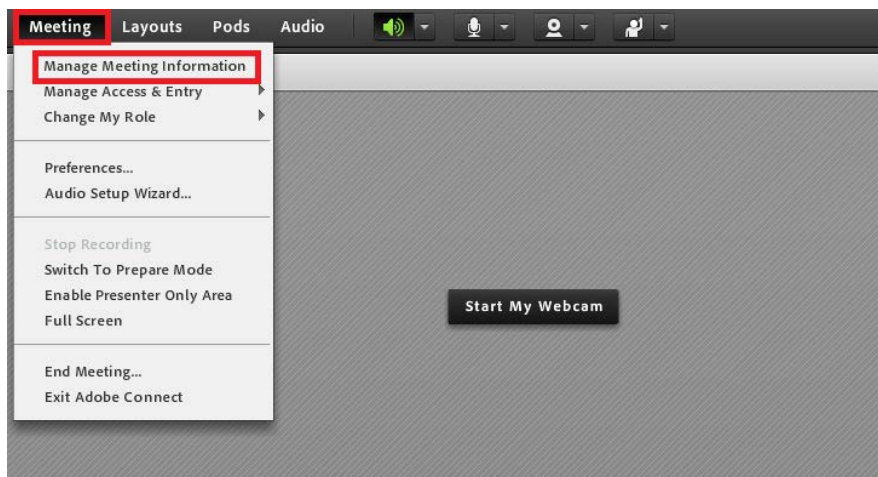
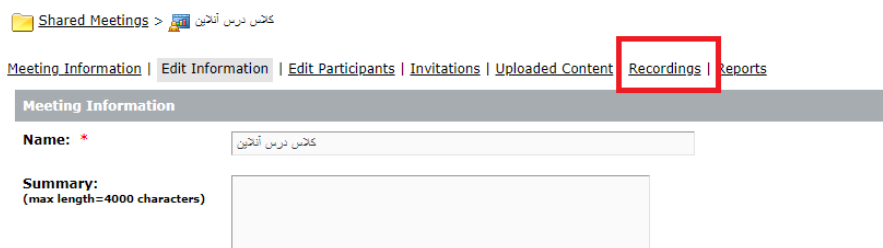


## راهنمای آماده سازی لینک کلاسهای ضبط شده در سامانه Adobe Connect

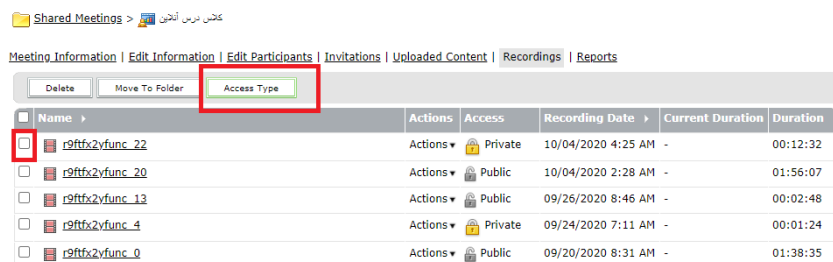
۱- ابتدا از طریق سامانه LMS وارد کلاس شوید و از منوی بالای کلاس گزینه meeting و سپس manage meeting information را انتخاب کنید.



۲- در صفحه ظاهر شده گزینه recording را انتخاب کنید تا فایل های ضبط شده کلاس را مشاهده کنید.



۳- فایل ویدیویی مدنظر را انتخاب کنید و روی دکمه access type کلیک کنید.



۴- از بین گزینه ها public را انتخاب کنید و نهایتاً دکمه save را بزنید.

r9ftfx2yfunc\_0

Private

All Account Members

Public

Set Passcode (Optional)

Save

Cancel

## دقت شود اگر در مرحله اول به خطا خوردید مراحل زیر را طی کنید.

۱- قبل از پیوستن به کلاس روی لینک "دیدن جزئیات سرور" کلیک کنید تا به صفحه مدیریت پروفایل وارد شوید.

نام کلاس  
کلاس درس آنلاین  
آدرس کلاس  
[/https://vclass3.alzahra.ac.ir:443/r9ftfx2yfunc](https://vclass3.alzahra.ac.ir:443/r9ftfx2yfunc)

### More Meeting Detail

دیدن جزئیات سرور کلاس

زمان شروع کلاس

یکشنبه، 30 شهریور 1399، 11:49 صبح

زمان پایان کلاس


یکشنبه، 30 شهریور 1399، 1:49 عصر

خلاصه کلاس

ASSIGN ROLES

پیوستن به کلاس

۲- روی لینک کلاس موردنظر، آیکون ویرایش را انتخاب کنید.

Start Date	URL	Role
09/20/2020 12:42 AM	<a href="#">/rdnvetrwt6/</a>	Host 
09/20/2020 12:19 AM	<a href="#">/r9ftfx2yfunc/</a>	Host

۳- مراحل ۲ تا ۴ را انجام دهید.