راهنمای استخراج اسامی شرکت کنندگان در جلسات webinar

۱-ابتدا آدرس موردنظر را در آدرس بار وارد کنید، و یوزرپسورد خود را در کادر موجود وارد کنید، سپس وارد جلسه شوید و از منوی manage meeting information ،meeting را انتخاب کنید..

Adobe	Meeting La	ayouts	Pods	Audio	•	• -	2 -	- لا
Share 10	Manage Meet	ting Inform	nation					
	Manage Access & Entry							
	Change My R	ole	►					
	Preferences Audio Setup	Wizard						

۲- در صفحه بعد، reports را انتخاب کنید

كنىد

اگر در این مرحله وارد صفحه ورود شدید، دوباره یوزر پسوردتان را وارد کنید

Shared Meetings > 📠					
Meeting Information Edit Information Edit Participants Invitations Uploaded Content Recordings Reports					
Summary By Attendees By Sessions By Questions					
Meeting Information					
Name:					
URL for Viewing: https://webinar.alzahra.ac.ir/					

دقت کنید و شرکت کنندگان تاریخ مدنظر را استخراج کنید، برای دانلود لیست می توانید روی گزینه download report data کلیک	مپس در صفحه reports، روی گزینه by attendees کلیک کنید تا اسامی کل شرکت کنندگان را ببینید، به تاریخ برگزاری جلسه	۳– س
	، کنید و شرکت کنندگان تاریخ مدنظر را استخراج کنید، برای دانلود لیست می توانید روی گزینه download report data کلیک	دقت

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Summary By Attendees By Sess	ions By Questions		
Download Report Data			
Report Filters:	No filters have been se	et.	
Name >	Login →	Time In 👻	Time Out →
🚊 farnaz atashband		01/23/2021 10:52 AM	-
🚊 Shafiekhani		01/18/2021 5:50 PM	01/18/2021 5:55 PM
A farnaz atashband		01/18/2021 5:45 PM	01/18/2021 5:55 PM
A Behmardi		01/18/2021 5:21 PM	01/18/2021 5:54 PM