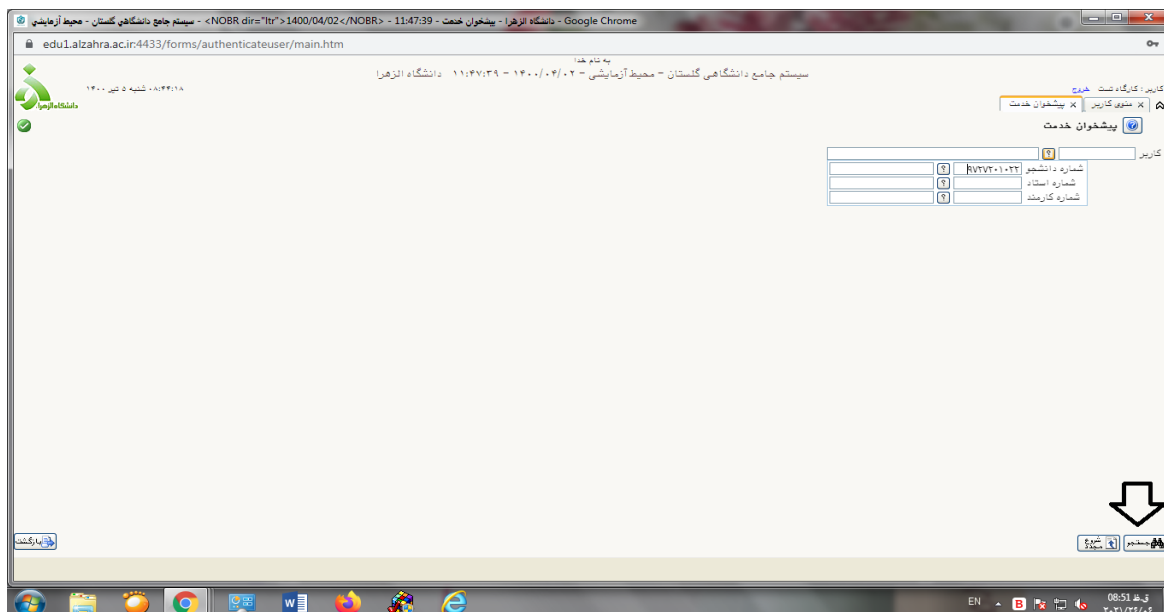


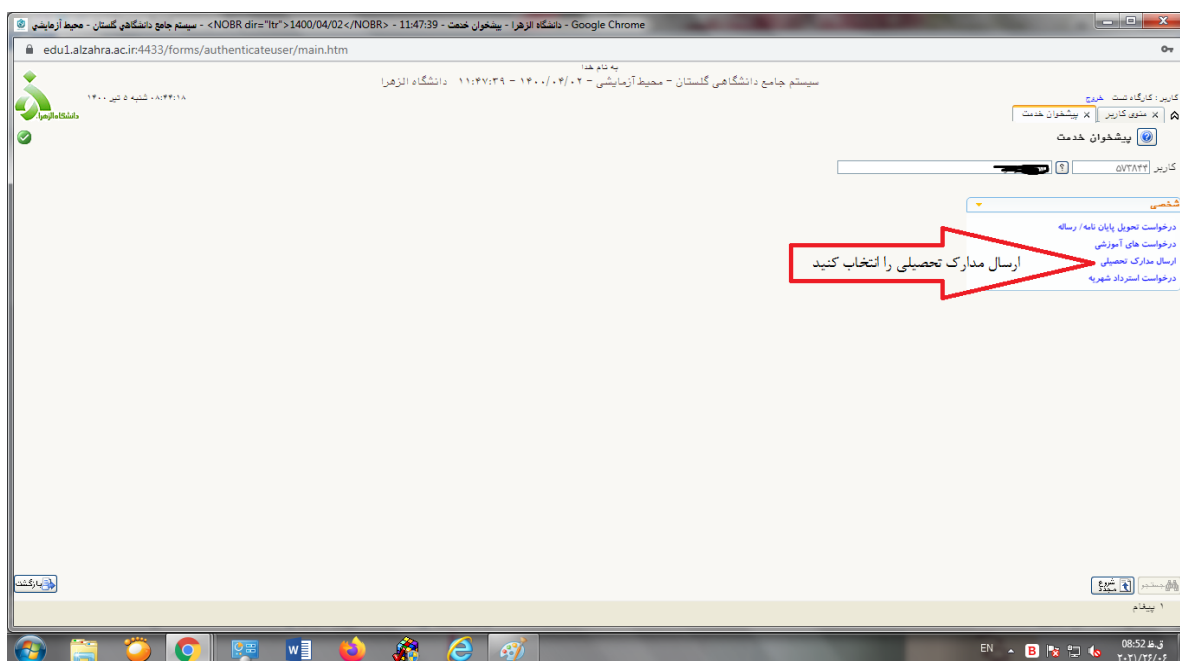
باسمه تعالی

راهنمای ثبت درخواست دانشنامه و ریزنمرات دانش آموختگان مقطع ارشد و دکتری در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان

- 1- با کاربری خود وارد سامانه گلستان شده و روی زبانه پیشخوان خدمت کلیک کرده و روی علامت سوال نوع کاربر کلیک کرده و شماره دانشجویی خود را وارد کنید، سپس نشانه جستجو را کلیک کنید.
- ❖ در صورتی که نام کاربری و گذرواژه ورود به سامانه گلستان را ندارید و یا فراموش کرده اید، لطفاً از کارشناس آموزش دانشکده خود پیگیری کنید (از طریق پست الکترونیک و یا شماره تماس درج شده در سایت دانشکده)



۲- ارسال مدارک را انتخاب کنید.

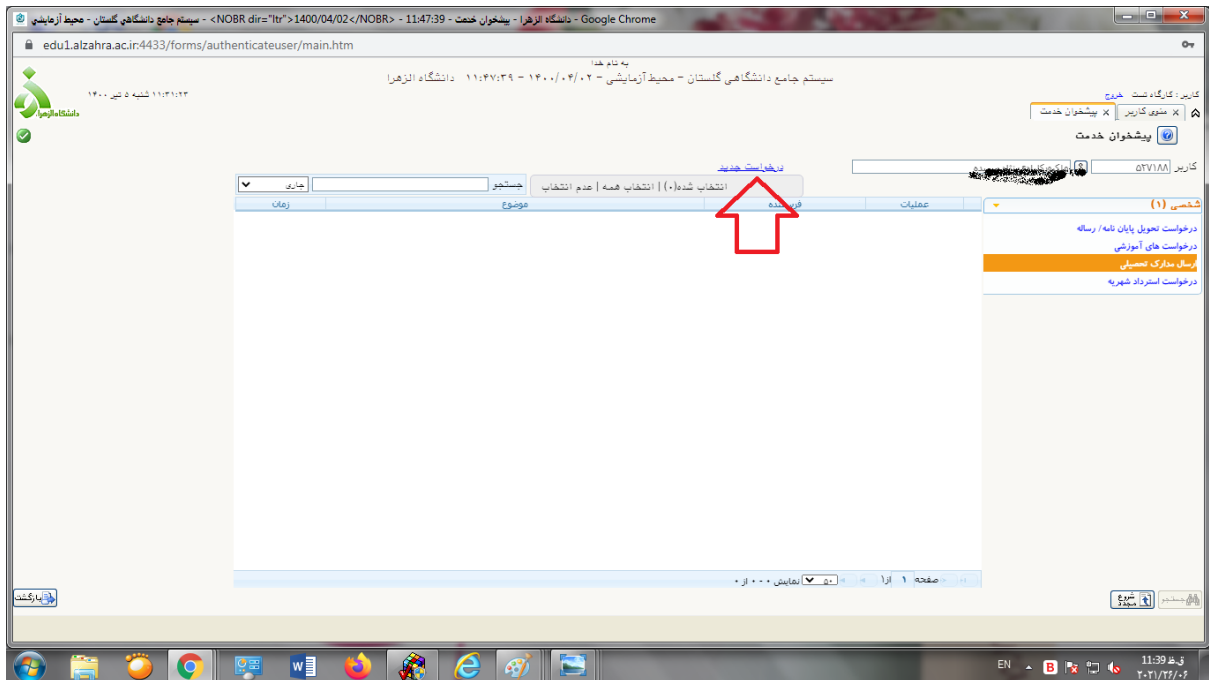


اداره دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی

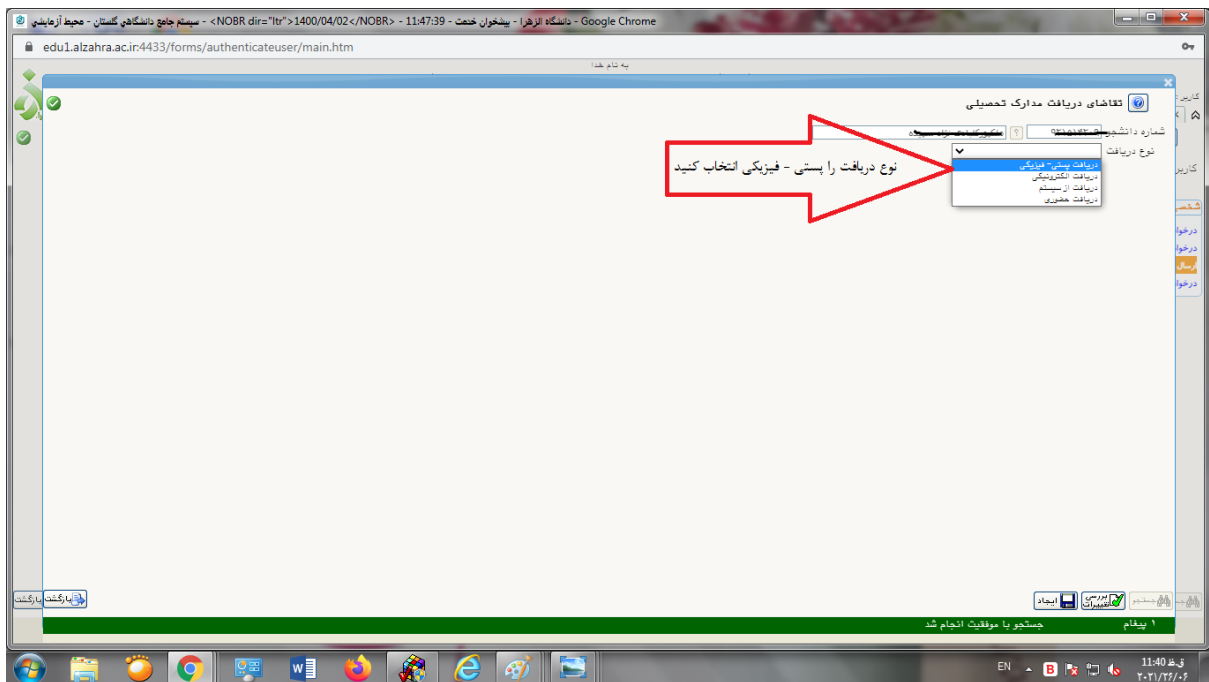
باسمه تعالی

راهنمای ثبت درخواست دانشنامه و ریزنمرات دانش آموختگان مقطع ارشد و دکتری در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان

۳- گزینه درخواست جدید را انتخاب کنید.



۴- در صفحه باز شده، نوع دریافت را پستی - فیزیکی انتخاب کنید.



اداره دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی

باسمه تعالی

راهنمای ثبت درخواست دانشنامه و ریزنمرات دانش آموختگان مقطع ارشد و دکتری در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان

۵- مدرک ۱ را، دانشنامه و ریزنمرات انتخاب کنید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `edu1.alzahra.ac.ir:4433/forms/authenticatuser/main.htm`. The page title is "تقاضای دریافت مدارک تحصیلی" (Request for Academic Documents). The form includes fields for "شماره دانشجویی" (Student ID), "نوع دریافت" (Type of Request), "مدرک" (Degree), "استان" (Province), "شهر" (City), "کد پستی" (Postal Code), "آدرس" (Address), "پست الکترونیکی" (Email), "تلفن" (Phone), "شماره همراه" (Mobile Number), "نام خانوادگی" (Last Name), "نام" (First Name), "نام خانوادگی گیرنده" (Receiver's Last Name), "نام" (Receiver's First Name), "شهر" (City), "استان" (Province), "آدرس" (Address), "تلفن" (Phone), and "شماره همراه" (Mobile Number). A red arrow points to the "نوع دریافت" dropdown menu, which is currently set to "دانشنامه و ریزنمرات".

۶- با دقت آدرس محل ارسال مدرک را تکمیل کرده و سپس نشانه ایجاد را کلیک کنید.

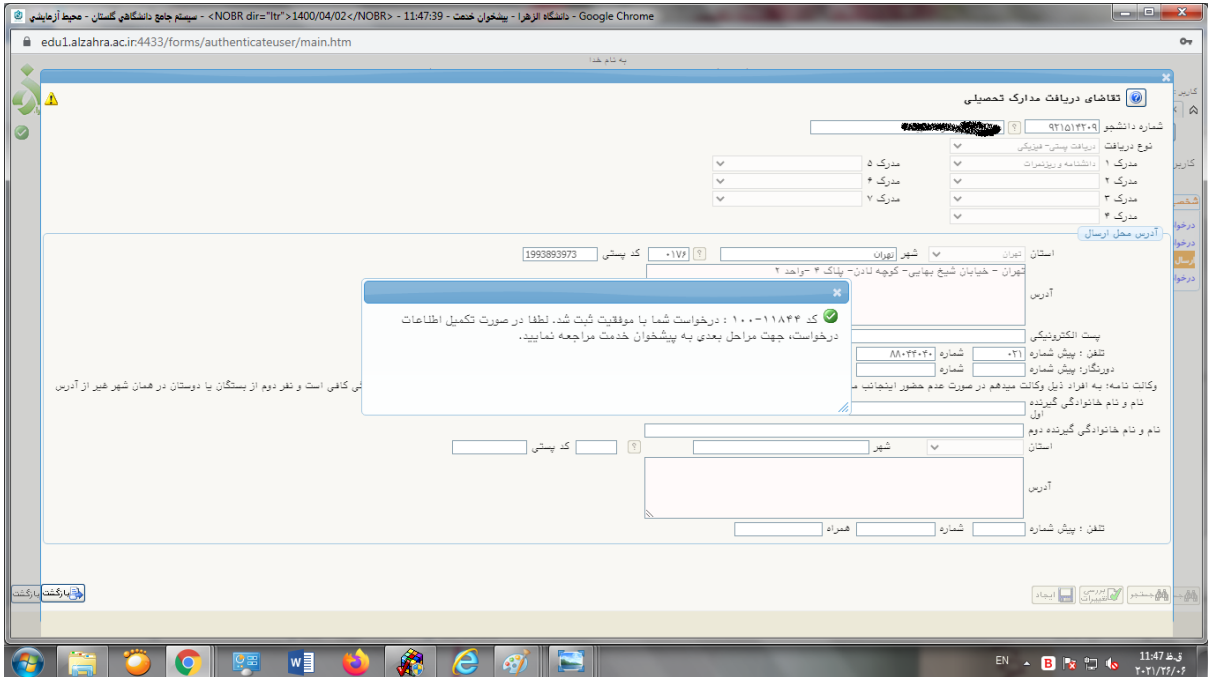
The screenshot shows the same web browser window as above. The "آدرس محل ارسال" (Delivery Address) field is now filled with "تهران - خیابان شیخ بهایی - کوچه لندن - پلاک ۴ - واحد ۲". The "شهر" (City) field is filled with "تهران" (Tehran) and the "کد پستی" (Postal Code) field is filled with "1993883973". The "شماره همراه" (Mobile Number) field is filled with "0912000000". The "نام خانوادگی" (Last Name) field is filled with "محمد" (Mohammad) and the "نام" (First Name) field is filled with "رضا" (Reza). The "نام خانوادگی گیرنده" (Receiver's Last Name) field is filled with "محمد" (Mohammad) and the "نام" (Receiver's First Name) field is filled with "رضا" (Reza). The "شهر" (City) field is filled with "تهران" (Tehran) and the "استان" (Province) field is filled with "تهران" (Tehran). The "آدرس" (Address) field is filled with "تهران - خیابان شیخ بهایی - کوچه لندن - پلاک ۴ - واحد ۲". The "تلفن" (Phone) field is filled with "021-88044040" and the "شماره همراه" (Mobile Number) field is filled with "0912000000". The "نشانه ایجاد" (Create) button is highlighted in green.

اداره دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی

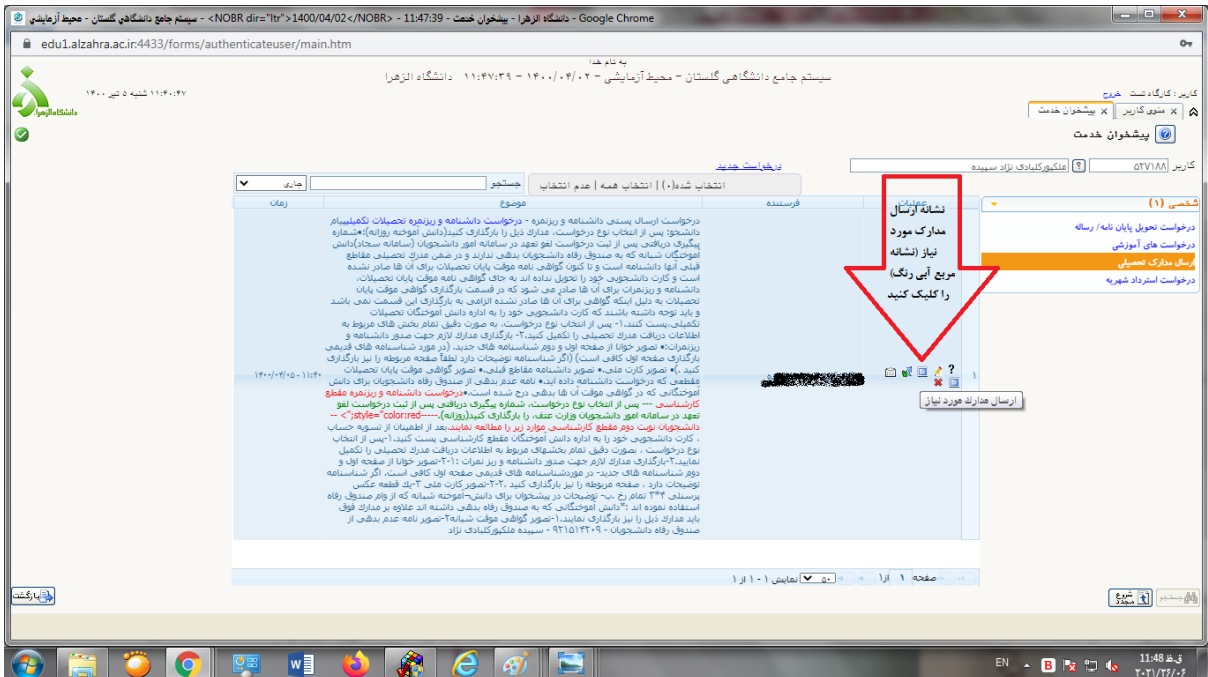
باسمه تعالی

راهنمای ثبت درخواست دانشنامه و ریزنمرات دانش آموختگان مقطع ارشد و دکتری در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان

۷- سپس پیام زیر را مشاهده خواهید کرد. صفحه پیام را ببندید و دکمه بازگشت را کلیک کنید.



۸- نشانه ارسال مدارک مورد نیاز را کلیک کنید.



اداره دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی

باسمه تعالی

راهنمای ثبت درخواست دانشنامه و ریزنمرات دانش آموختگان مقطع ارشد و دکتری در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان

۹- مدارک مورد نیاز را در قسمت ارسال بارگذاری کنید و اعمال تغییرات را کلیک کنید.

❖ در صورتی که در دوران تحصیل بدهی به صندوق رفاه دانشجویی داشته اید، نامه عدم بدهی از صندوق رفاه را بارگذاری کنید.

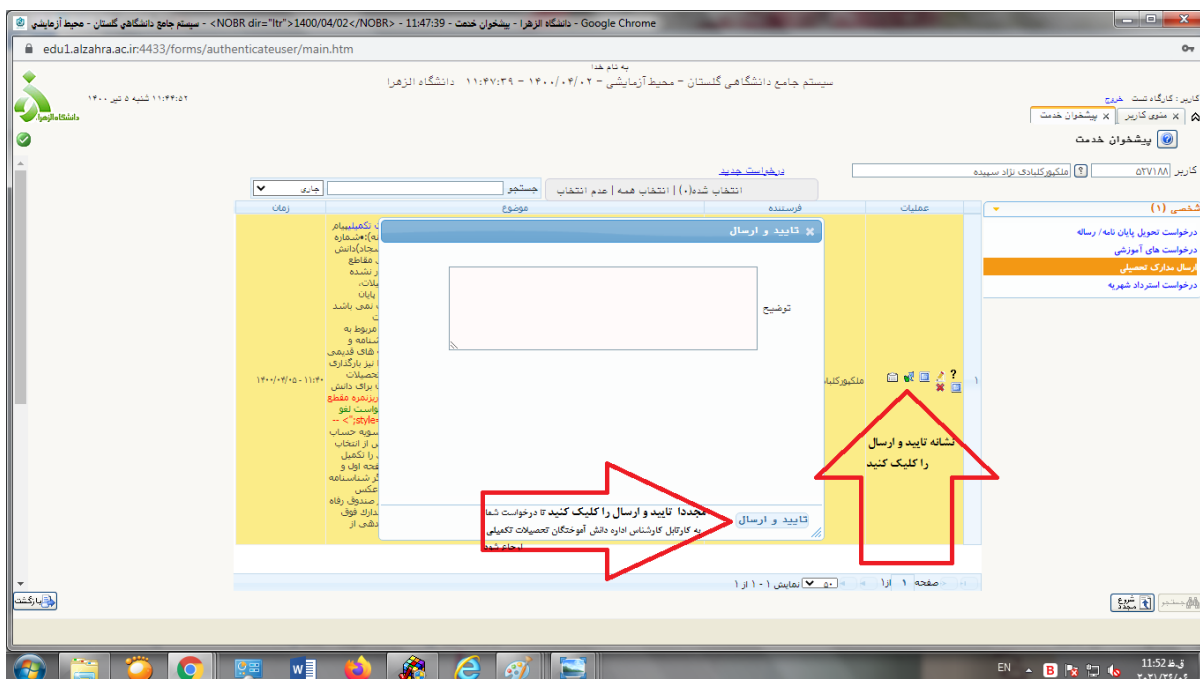
توضیحات	شماره آرشید	تاریخ ارسال	وضعیت	مشاهده	ارسال
تصویر صفحه اول و دوم شناسنامه (صفحه محل صدور) (در صورت داشتن توضیحات بارگذاری شود)			ارسال نشده	ارسال	ارسال
تصویر کارت ملی			ارسال نشده	ارسال	ارسال
بارگذاری دانشنامه مقاطع قبلی			ارسال نشده	ارسال	ارسال
رسید کفایت (در صورت معذور شدن تکمیل فرم استنشاد)			ارسال نشده	ارسال	ارسال
نامه عدم بدهی به صندوق رفاه			ارسال نشده	ارسال	ارسال

توضیحات	شماره آرشید	تاریخ ارسال	وضعیت	مشاهده	ارسال
بارگذاری کد رهگیری سامانه سجاد			ارسال نشده	ارسال	ارسال
نامه عدم بدهی به صندوق رفاه			ارسال نشده	ارسال	ارسال

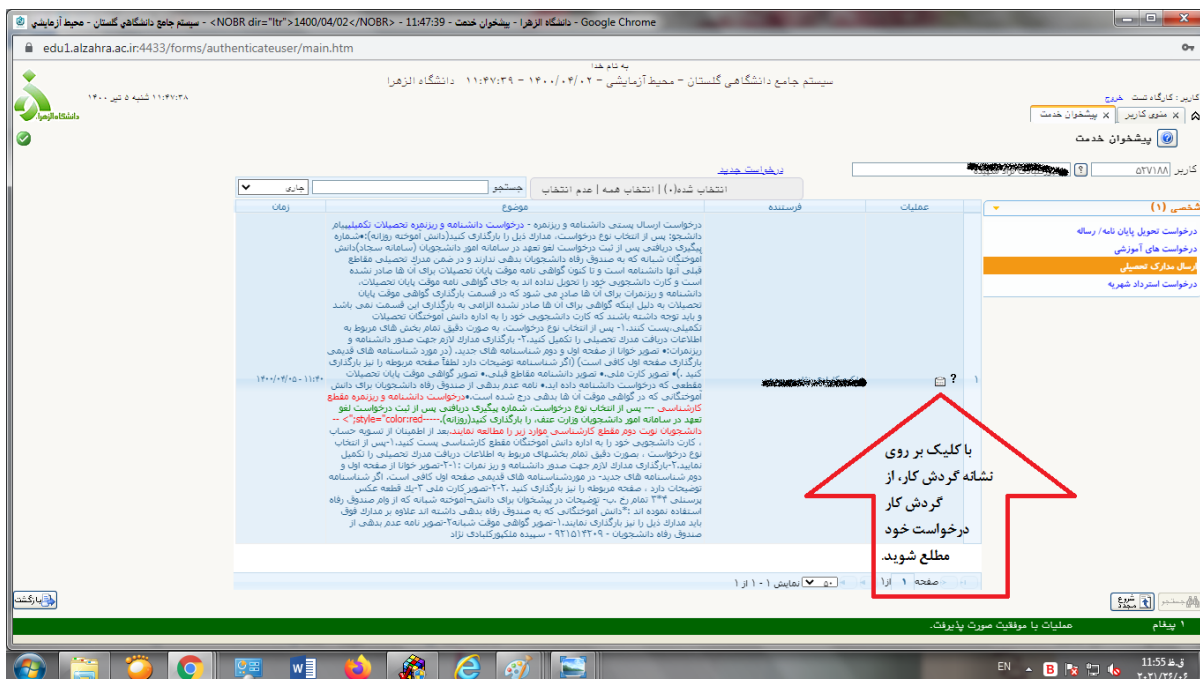
ارسال مدارک

ارسال مدارک

۱۰- سپس گزینه بازگشت را کلیک کرده و در صفحه موجود گزینه تایید و ارسال را کلیک کنید.



- ❖ پس از تایید و ارسال شما، درخواست به کارتابل کارشناس اداره دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی ارسال خواهد شد. بنابراین دقت کنید در صورتی که گزینه تایید و ارسال را انتخاب نکنید درخواست در کارتابل شما باقی می ماند و کارشناس مطلع نخواهد شد.
- ❖ شما می توانید با کلیک بر روی نشانه گردش کار، گردش کار درخواست خود را مشاهده کنید و از فرایند انجام درخواست خود مطلع شوید.



- ❖ پس از صدور دانشنامه و ریزنمرات و تایید درخواست شما توسط کارشناس اداره دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی، آیکون پرداخت هزینه صدور و ارسال مدرک برای شما فعال خواهد شد و از طریق نشانه مربوطه (مربع آبی رنگ - پرداخت الکترونیکی دانشجو)، هزینه را به صورت الکترونیکی پرداخت و مجدداً گزینه تایید و ارسال را کلیک کنید تا پرداخت شما توسط کارشناس تایید و در نهایت مدرک جهت ارسال پستی به دبیرخانه ارسال شود و مدارک لازم جهت صدور دانشنامه که در سایت اداره دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی قسمت کاربرگ ها موجود است را به آدرس پستی دانشگاه (موجود در سایت دانشگاه) - اداره دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی از طریق پست ارسال کنید.
- ❖ توجه: دانش آموختگان روزانه برای دریافت دانشنامه، درخواست لغو تعهد خود را در سامانه جامع امور دانشجویان وزارت عتف (سجاد) <https://portal.saorg.ir> ثبت و کد پیگیری دریافتی را در پیشخوان خدمت گلستان بارگذاری کنید.
- ❖ لغو تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق انجام کار، نامه عدم کاربایی و پرداخت امکان پذیر است. (دستور العمل جامع ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان موجود در سایت اداره دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی موجود است).