

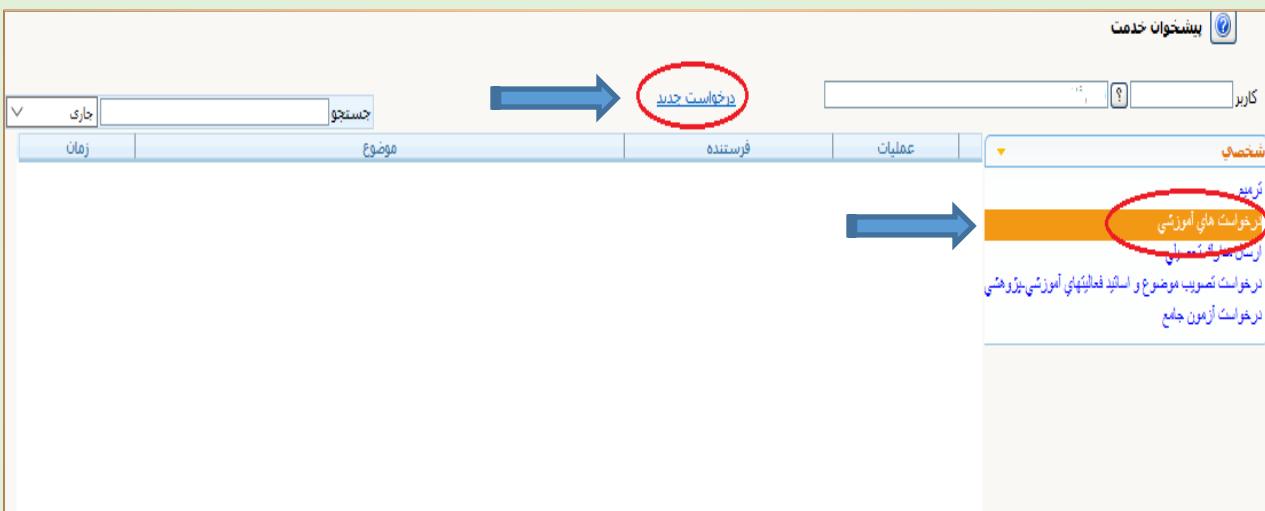
راهنمای درخواست تمدید سنت ترم پنجم و ششم-قطع کارشناسی ارشد (ویژه دانشجو)	عنوان:
بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۶/۱۶	صفحه ۱ از ۱ کد: EI-WI-۶۶-۰۱

➤ مراحل درخواست تمدید سنت ترم پنجم و ششم توسط دانشجو

– درخواست دانشجو(مرحله اول)

۱. در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.
۲. راهنما و دستورالعمل های ویژه دانشجو را مطالعه و سپس اقدام نمایید.
۳. در کارتابل شخصی خود گزینه درخواست های آموزشی را انتخاب و بر روی درخواست جدید کلیک کنید.

تصویر شماره (۱)



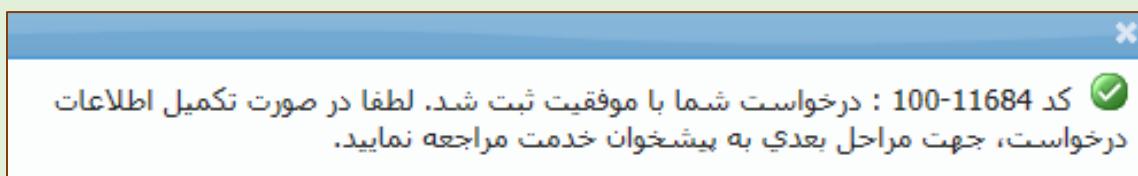
۳. در گام دوم به صفحه زیر (تصویر شماره ۲) وارد می شوید و در بخش نوع درخواست تمدید سنت ترم پنجم و ششم را انتخاب کنید و طبق تصویر موارد را تکمیل کنید سپس گزینه را انتخاب و پس از مشاهده پیام (درخواست شما با موفقیت ثبت شد) گزینه در سمت چپ صفحه را کلیک کنید.

تأیید کننده: دکتر سعید رضایی شریف آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تهییه کننده: انوار بحرانی-اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:
--	--



راهنمای درخواست تمدید سنت ترم پنجم و ششم-قطع کارشناسی ارشد (ویژه دانشجو)	عنوان:
بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۶/۱۶	صفحه ۲ از ۱ کد: EI-WI-۶۶۰۱

تصویر شماره (۲)



نکته: دلیل تمدید سنت را در بخش درخواست اول وارد کنید.

۴. پس از انتخاب گزینه بازگشت وارد صفحه زیرخواهید شد و طبق راهنمای نشانه ها عمل نمایید و به توضیحات مندرج دربخش موضوع دقت نمایید.

تأیید کننده: دکتر سعید رضایی شریف آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تهییه کننده: انوار بحرانی-اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:
--	--

<p>راهنمای درخواست تمدید سنتی ترم پنجم و ششم-قطع کارشناسی ارشد (ویژه دانشجو)</p>	<p>عنوان:</p>
<p>صفحه ۳ از ۱ کد: ۱- EI-WI-۶۶-۰۶-۱۶</p>	<p>بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۱۶/۰۶/۹۹</p>

تصویرشماره (۳)

درخواست جدید		?	کاربر ۵۰۱۶۰	پیشخوان خدمت
جاري	مستحق	انتخاب شده (۰) انتخاب همه عدم انتخاب		
زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	شخصی
۱۳۹۷/۰۶/۱۷ - ۰۰:۱۶	درخواست تهدیسوتوان نرم پیجم (کارشناسی ارشد) - دانشجوی گرامی، ۱- فقط در زمان انتخاب واحد نا زمان حذف و اضافه فرست دارد شهرهای ثابت را واریز و واحد بایان نامه را اخذ نماید، ۲- موروث اخذ بعد کمتر از ۱۴ را بحیران معدن نماید. - ۹۸۱۱۶۱۱۰۷۱ - همیلا این		   	برخواست آزمون جام برخواست استرداد شهره برخواست تصویب موضوع و اساید فعالیتهای آموزشی - برخواست برونشی برخواست دفاع برخواست مدارک تحصیلی بررسی مدارک تحصیلی برخواست های آموزشی

راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- جهت مشاهده راهنمای درخواست تمدید سنت از گزینه  استفاده نمایید.
 - جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
 - جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه  استفاده نمایید.
 - جهت حذف درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
 - درخواست خود را ویرایش کنید. با استفاده از گزینه .

▶ پس از تایید و ارسال درخواست تمدید ترم سنتیم پنجم /ششم دانشجو، مراحل بعدی درخواست توسط

افراد زیر مورد بررسی قرار می‌گیرد:

- کارشناس رشته
 - استاد راهنما
 - مدیر گروه
 - معاون آموزشی دانشکده
 - کارشناس، مسئول، دانشکده

<p>تایید کننده: دکتر سعید رضایی شریف آبادی</p> <p>سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه</p> <p>تاریخ و امضا:</p>	<p>تهریه کننده: انوار بحرانی-اداره آمار و اطلاعات آموزشی</p> <p>سمت:</p> <p>تاریخ و امضا:</p>
---	---