# فرایند درخواست ارزیابی کتبی جامع

شروع

ایجاد درخواست ارزیابی کتبی جامع از طریق آیکون درخواست جدید، **توسط: دانشجو**

ثبت درخواست، **توسط: دانشجو**

بررسی و تایید درخواست، **توسط: کارشناس دانشکده**

بررسی درخواست دانشجو و بارگزاری صورتجلسه گروه، **توسط: مدیرگروه**

تایید درخواست، **توسط: مدیر گروه**

بررسی درخواست دانشجو و بارگزاری صورتجلسه دانشکده، **توسط: معاون آموزشی دانشکده**

تایید درخواست، **توسط: معاون آموزشی دانشکده**

بررسی و تایید درخواست، **توسط: کارشناس تحصیلات تکمیلی**

بررسی و تایید درخواست دانشجو، **توسط: مدیر تحصیلات تکمیلی**

دریافت مجوز برگزاری ارزیابی کتبی جامع، **توسط: کارشناس دانشکده**

بارگزاری اعلام نتیجه ارزیابی کتبی جامع پس از برگزاری ارزیابی کتبی جامع،
**توسط: کارشناس دانشکده**

بررسی و ثبت نتیجه ارزیابی کتبی جامع براساس اعلام نتیجه و تایید،
**توسط: کارشناس تحصیلات تکمیلی**

بررسی و گزارشگیری گواهی ارزیابی کتبی جامع و ارائه به دانشجو، **توسط: کارشناس دانشکده**

اختتام فرایند، **توسط: کارشناس دانشکده**

پایان

**مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه**