



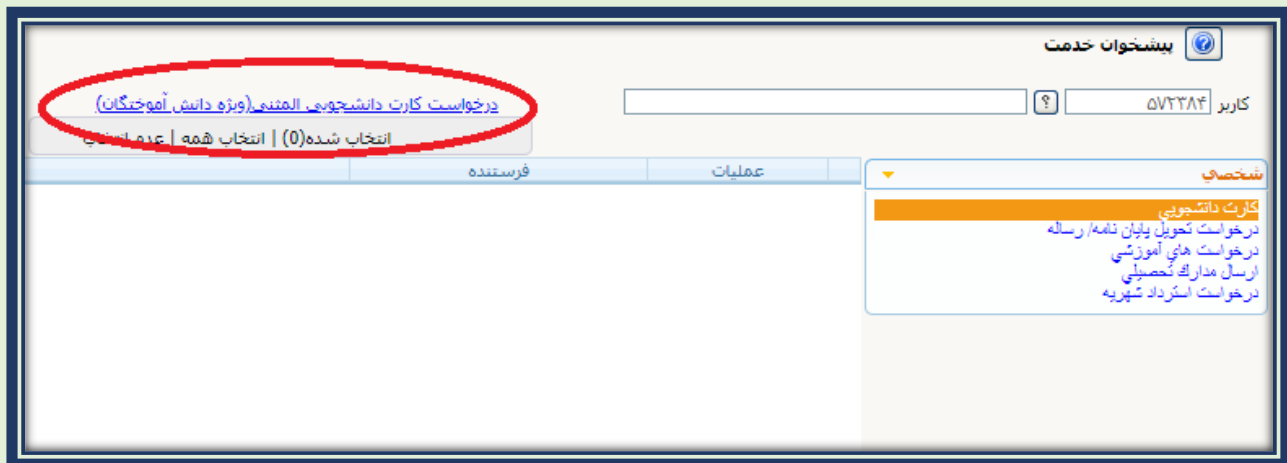
راهنمای درخواست کارت دانشجویی المثنی از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان (ویژه دانشجوی)	عنوان:
بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۶/۱۵	صفحه 1 از 1 کد: EPD-WL-02-00

➤ مراحل درخواست کارت دانشجویی المثنی

– درخواست دانشجوی (مرحله اول)

۱. در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.
۲. در کارتابل شخصی خود گزینه کارت دانشجویی را انتخاب و بر روی درخواست کارت دانشجویی المثنی کلیک کنید.

تصویر شماره (۱)



۳. طبق تصویر شماره (۲) نوع درخواست (کارت المثنی) و توضیحات خود را درج نمایید و عکس خود را بارگذاری کنید.

تأیید کننده: دکتر ابوالفضل شاه آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تهیه کننده: انوار بحرانی-اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:
---	---



عنوان:	راهنمای درخواست کارت دانشجویی المثنی از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان (ویژه دانشجو)
صفحه 2 از 1 کد: EPD-WL-02-00	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۶/۱۵

تصویر شماره (۲)

درخواست کارت دانشجویی

دانشجو

شماره دانشجو: ۹۷۱۱۳۵۲۰

درخواست

نوع درخواست: کارت المثنی



ارسال تصویر عکس دانشجو برای درخواست جدید

پس از انتخاب فایل از طریق لینک "ارسال تصویر"، برای ثبت درخواست از کلید "ایجاد" استفاده نمایید.

توضیحات: درخواست کارت المثنی...

ایجاد

ارسال فایل با موفقیت صورت پذیرفت

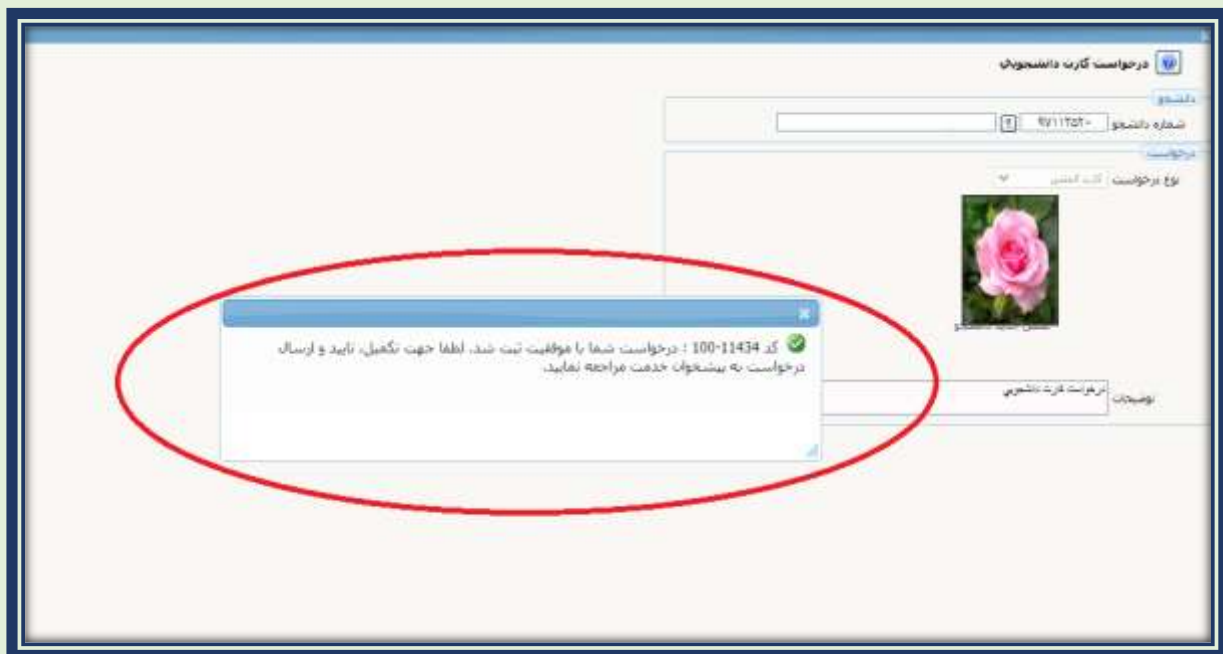
تهیه کننده: انوار بحرانی-اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر ابوالفضل شاه آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
---	---









عنوان:	راهنمای درخواست کارت دانشجویی المثنی از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان (ویژه دانشجوی)
صفحه 3 از 1 کد: EPD-WL-02-00	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۶/۱۵

۴. پس از انتخاب گزینه  پیام مندرج را مشاهده و بقیه مراحل را انجام دهید و سپس بر روی گزینه بازگشت کلیک نمایید.

تصویر شماره (۳)



راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- جهت درخواست کارت المثنی از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت ارسال فرم درخواست کارت المثنی از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت پرداخت الکترونیکی مبلغ کارت المثنی از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت عدم تایید و ارسال درخواست از گزینه  استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه  استفاده نمایید.

تهیه کننده: انوار بحرانی-اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر ابوالفضل شاه آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
---	---




راهنمای درخواست کارت دانشجویی المثنی از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان (ویژه دانشجوی)	عنوان:
بازنگری ۱ تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۶/۱۵	صفحه 4 از 1 کد: EPD-WL-02-00

۵. طبق راهنمای نشانه ها و تصویر شماره ۴ مراحل خود را ادامه دهید.

تصویر شماره (۴)



۶. طبق تصویر شماره ۵ و با استفاده از نشانه  فرم درخواست کارت المثنی خود را بارگذاری نمایید.

✓ فرم درخواست کارت المثنی را از صفحه ورود به سیستم گلستان دانلود و پس از تکمیل کادر اول و دوم فرم، آن را بارگذاری نمایید.



تهیه کننده: انوار بحرانی-اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر ابوالفضل شاه آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
---	---

