ð.	راهنمای درخواست کارت دانشجویی المثنی از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان (ویژه دانشجو)	عنوان:
	بازنگری۱ تاریخ بازنگری:۱۴۰۱/۶/۱۵	صفحه 1 از 1 کد: EPD-WL-02-00

- 🔶 مراحل درخواست کارت دانشجویی المثنی
 - درخواست دانشجو(مرحله اول)

۱. در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.

۲.در کارتابل شخصی خود گزینه کارت دانشجویی را انتخاب و بر روی <mark>درخوا ست کارت دانشجویی المثنی</mark> کلیک کنید.

تصویر شماره (۱)

			🔞 پیشخوان خدمت
<u>جویی المثنی (ویژه دانش آموختگان)</u> د بد(0) الانخان همما میم انت	<u>درخواست کارت دانشه</u>		کاربر ۵۷۲۳۸۴
Contract and Ocean ((0)0200	فرستنده	عمليات	شخصي 🔻
			<mark>كارك دانشيوني</mark> در خواسك كمويل پايان نامه/ رساله در خواسك هاي آموزشي ارسال مدارك تصطلي در خواسك اسكرداد شهريه

۳. طبق تصویر شماره(۲) نوع درخواست(کارت المثنی) و توضیحات خود را درج نمایید و عکس خود را بارگذاری کنید.

تاييد	اموزشی	اطلاعات	امار و	ىرانى–ادارە	انوار بح	کننده:	تهيه
سمت						:	سمت

تأیید کننده: دکتر ابوالفضل شاه آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:

تاريخ و امضا:

ð	راهنمای درخواست کارت دانشجویی المثنی از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان (ویژه دانشجو)	عنوان:
	بازنگری۱ تاریخ بازنگری:۱۴۰۱/۶/۱۵	صفحه 2 از 1 کد: EPD-WL-02-00

.

.

.

تصویرشماره (۲)

	× ا درخواست کارت دانشجویی
	- دانشجو)
	شماره دانشجو ۹۷۱۱۲۵۲۰ ؟
	ا درخواست ا
	نوع درخواست کارت المتنی <
<u>دو برای درخواست جدند</u> د از کلید "ایجاد" استفاده نمایید.	<u>ارسال تصویر عکس دانشیه</u> پس از انتخاب فایل از طریق لینک "ارسال تصویر"، برای ثبت درخواست توضیحات توضیحات
پذيرفت	ایجاد) التیبیر ایجاد ارسال فایل با موفقیت صورت
المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالي المعالم المعالي المعالم المعالم المعالم المعالم	
الاید کنده : د کنر ابوالفصل شاه آبادی	نهیه کننده : انوار بخرانی-اداره آمار و اطلاعات آموزسی
ایید دیده: دکتر ابوالفصل ساه آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	نهیه کننده : انوار بخرانی⊣داره آمار و اطلاعات آموزسی سمت:

ð. Sæ	راهنمای درخواست کارت دانشجویی المثنی از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان (ویژه دانشجو)	عنوان:
	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری:۱۴۰۱/۶/۱۵	صفحه 3 از 1 کد: EPD-WL-02-00

۴. پس از انتخاب گزینه 👔 👔 پیام مندرج را مشاهده و بقیه مراحل را انجام دهید و سپس بر روی گزینه

بازگشت کلیک نمایید.

تصویر شماره (۳)

		🕡 درحواست کارت دانشجویش
		ملسمو شماره دلشجوا ۲۷۱۱۲۵۲۰ [3]
ست شغا با موقفیت تیت شد. لطفا جعت تکفیل، تابید و ارسا بت مراجعه نمایید.	× کد 100-11434 که درخواست به بیشتوان خده	V part in any part of the second seco

راهنمای نشانهها از راست به چپ:



تهیه کننده : انوار بحرانی-اداره آمار و اطلاعات آموزشی	تأیید کننده : دکتر ابوالفضل شاه آبادی
سمت:	سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
تاريخ و امضا:	تاريخ و امضا:

de la constancia de la	راهنمای درخواست کارت دانشجویی المثنی از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان (ویژه دانشجو)	عنوان:
	بازنگری۱ تاریخ بازنگری:۱۴۰۱/۶/۱۵	صفحه 4 از 1 کد: EPD-WL-02-00

۵. طبق راهنمای نشانه ها و تصویر شماره ۴ مراحل خود را ادامه دهید.

تصویر شماره (۴)

		الشجور الشراوزو التر أوحكارا	و خاست کارت		و يشخوان خدمت کاربر ۱۸۳۳/۱۵
V sja	مستعو	لتخاب شده(0) انتخاب شمه عدم انتخاب			
idaj	بوضرع		فرستنده	ا عقلیات	يصل
یسالہ (۲) پس ۱۴۰۱/۱۹۹۱۵ - ۱۴۰۱/۱۹۹۱ پسو	جوی گراهی: ۱) برخواست کارت المتنی را با ۱ راست کارت التشی را از مقده ورود به سیسته بید: ۲) فیلغ ۲۰۰۰۰ القرار زبان را پرداخت تقایید د وارسال را لنخاب تقایید ۹۷۱۱۲۵۲ - ۲	درخواست کارت داشتجویی انتشی - ، دانش عکس و توصیحات تست نمایید. ۲) فرم دردر گستان دانلود و پس از تکمیل بارگذاری نما از حصول اطمیان از صحت فراید ایکرن تایید - کارشناسی ارشد - کارت الفتنی		∛ ≰ ⊒ \$ ⊒ ∖	ېزېن دېنېږې در هر ست تحويل پيلن تابه رساله در هر لت هاي آموز شي درهراست استرده شهريه

۶. طبق تصویر شماره ۵ و با استفاده از نشانه 🛛 😱 فرم درخواست کارت المثنی خود را بارگذاری نمایید.

..................

✓ فرم درخواست کارت المثنی را از صفحه ورودبه سیستم گلستان دانلود و پس از تکمیل کادر اول و دوم فرم ، آن را بارگذاری نمائید.

	كالنان
	سیستم جامع دانشگاهی
	معرفى فنيازمندىها فمقررات
ناریخ انتشار 1401/06/15	ت ذانشجوبي المنبي
كارت المنتحي https://www.alzahra.ac.ir/	ارت دانشجونی المنبی و بارگذاری آن از طریق بیشخوان خدمت Dorsapax/userfiles/Sub18/edu/kart-2-01-02.pd/
	ناریخ انتشار 1401/06/15 کارت الملیک https://www.alzahra.ac.ir/

تاريخ و امضا:

تاريخ و امضا:

ð. Sæ	راهنمای درخواست کارت دانشجویی المثنی از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان (ویژه دانشجو)	عنوان:
	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری:۱۴۰۱/۶/۱۵	صفحه 5 از 1 کد: EPD-WL-02-00

......................

تصویر شماره (۵)

		<u>المتحور المدراوي الم أوحكارا</u>	وخاست کا د			و یشخوان حدمت کاربر (۱۸۳۳/۱۵
V Jja	صنعو	التخاب شده(0) التخاب قمه عدم التخاب				
idaj	للوضوع		فرستنده	عفليات	+	ستصاب
رخواست کارت داشتجویی المتنی - دانشجوی گراهی: ۱) درخواست کارت المتنی را با ارسالد یکیی و توضیحات تیت نمایید. ۲) فرد درخواست کارت العثنی را از صفحه ورود به سیستم الستان داننود و پس از تکمیل بارگناری نمایید. ۲) میلغ ۲۰۰۰۰ افزار ریال را برداخت نمایید. ۴) پس ۱۴۹۱-۱۴۰۱/۱۹۱ حمول اطمینان از صحت فرایند ایگون تایید و ارسال را اعتخاب نمایید ۲۰ (۲۵۱/۱۹۱۰ - مهسا - کارشناسی ارشد- کارت المتنی				∛ ≰ ⊒ ¶ ⊒ ∖ ⊜ ∖		کارت نشتین در هراست تعویٰ پیان نامه رساله در هراست های آموزشی از سال مدارک نمسینی

۲. طبق تصویر شماره (۶) و با استفاده از نشانه 📃 اقدام به پرداخت الکترونیکی نمایید.

تصویر شماره (۶)

					ترونيکڢ دانشجو	× 🔘 برداختهاي الک
ئىيد.	روې يکې از بانک هاي زير کليک ک	جهت پرداخت، ر			۹۷ 🕥 میسا	شماره دانشجو
		بانک مرکزی		<u>مشاهده وضعبت شهریه</u>	ا بدهکار 😰 ا	وضعیت (۰۰,۰۰۰ مبلغ پرداختی
نمایید.	ه پرداخت بر روي سطر مربوطه کليک	ص است، جهت ثبت	اسخ بانک نامشخ	. شده ولې در این سامانه پ	ت در بانک بصورت کامل انجام	در صورتی که مراحل پرداخت
تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	پاسخ بانک	مبلغ تایید شـده	مبلغ مورد نظر	شماره حساب	نام بانک	ترم شناسه پرداخت پرداخت

۸. پس از حصول اطمینان از صحت مدارک بارگذاری شده با استفاده از گزینه ارسال و تایید 🔣 درخواست خود را به مسئول حراست دانشگاه ارسال نمایید و از طریق آیتم گردش کار 🚞 مراحل پیشخوان خود را پیگیری نمایید.

تأیید کنندہ: دکتر ابوالفضل شاہ آبادی	تهیه کننده: انوار بحرانی-اداره آمار و اطلاعات آموزشی
سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	سمت:
تاريخ و امضا:	تاريخ و امضا: