



عنوان:	راهنمای درخواست تصویب پیشنهاد (پروپوزال) دوره کارشناسی ارشد (ویژه دانشجوی)
صفحه 1 از 1 کد: EI-WI-82-01	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری:

• درخواست تصویب پیشنهاد (پروپوزال) دوره کارشناسی ارشد توسط دانشجو

– ثبت درخواست دانشجو

- در گام اول وارد سامانه گلستان شوید و پردازش پیشخوان خدمت گلستان را انتخاب کنید.
- در کارنابل شخصی خود گزینه **درخواست های تصویب موضوع** را انتخاب و بر روی **درخواست جدید** کلیک کنید.

The screenshot shows a web interface with a navigation menu on the left and a main content area. A button labeled 'درخواست جدید' (New Request) is highlighted with a red box. Below it, a list of request types is visible, with 'درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیت های آموزشی' (Request for subject approval and educational activity documents) also highlighted in red.

- در مرحله بعد، نوع درخواست را **تعیین موضوع** انتخاب کنید و عنوان، اساتید راهنما و مشاور، فایل pdf پروپوزال و رسید همانندجو را وارد کنید و در نهایت گزینه اعمال تغییرات را بزنید.

The screenshot shows a detailed form for submitting a request. Several fields are highlighted with red boxes: 'نوع درخواست' (Request Type), 'زمینه علمی' (Academic Field), 'نوع پایان نامه' (Thesis Type), 'شماره درس' (Course Number), 'پایان نامه' (Thesis Title), 'عنوان فارسی' (Farsi Title), 'عنوان لاتین' (Latin Title), and the 'اساتید راهنما' (Supervisors) list. A callout box on the right contains the text: 'دقت شود کد انتخابی درس بر اساس درکد درس ثبت نامی باشد' (Attention: The selected course code must be based on the course code registered for the student).

تأیید کننده: دکتر ابوالفضل شاه آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تهیه کد: زهرا دولت شاه – معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سمت: تاریخ و امضا:
---	--



عنوان:	راهنمای درخواست تصویب پیشنهاده (پروپوزال) دوره کارشناسی ارشد (ویژه دانشجوی)
صفحه 2 از 1 کد: EI-WI-82-01	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری:

۴. در نهایت درخواست خود را ملاحظه خواهید کرد و می توانید ویرایش و تایید کنید.

۵. در صورت تایید نهایی، درخواست خود را از طریق آیکون مربوطه تایید کنید.

راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- با استفاده از گزینه درخواست را ویرایش کنید.
- برای ارسال و تایید مدارک از گزینه استفاده نمایید.
- جهت تایید و ارسال درخواست از گزینه استفاده نمایید.
- جهت مشاهده گردش کار خود از گزینه استفاده نمایید.

تهیه‌کننده: دکتر ابوالفضل شاه‌آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:	تهیه‌کننده: زهرا دولت‌شاه - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سمت: تاریخ و امضا:
--	---



عنوان:	راهنمای درخواست تصویب پیشنهاد (پروپوزال) دوره کارشناسی ارشد (ویژه دانشجوی)
صفحه 3 از 1 کد: EI-WI-82-01	بازنگری ۱ تاریخ بازنگری:

➤ مراحل گردش کار فرآیند به شرح ذیل است:

- ثبت درخواست توسط دانشجو
- کارشناس رشته
- استاد راهنما
- مدیر گروه
- معاون آموزشی دانشکده
- دانشجو(در این مرحله دانشجو ملزم به وارد کردن کد ایران داک می باشد)

- کارشناس ثبت در سامانه
- کارشناس رشته

تهیه کد: زهرا دولت‌شاه - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر ابوالفضل شاه‌آبادی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	---