

بِسْمِ تَعَالَى

مستند سازی فعالیت های واحد های تابعه
مدیریت امور دانشجویی در خصوص استقرار نظام
مدیریت سبز

۱۳۹۷-۱۳۹۹

تاریخ تنظیم: ۱۳۹۹/۶/۱۵

واحد های تابعه معاونت دانشجویی

۱. مدیریت امور دانشجویی

الف) اداره امور خوابگاه ها

ب) اداره خدمات دانشجویی

ج) امور تغذیه دانشجویی

د) کار دانشجویی

ه) شورای صنفی

۲. مرکز مشاوره بهداشت و سلامت

۳. مدیریت تربیت بدنی

کنترل سیستم روشنایی

- ❖ تهیه نورافکن شارژی برای استخر و سالن‌های ورزشی خوابگاه جهت افزایش ایمنی به هنگام قطعی برق (اداره تربیت بدنی)
- ❖ استفاده از لامپ‌های کم مصرف LED/SMD جهت کاهش مصرف برق (خوابگاه‌ها، امور دانشجویی، امور مالی دانشجویی، رستوران، مرکز مشاوره بهداشت و سلامت، مدیریت تربیت بدنی)
- ❖ نصب اطلاعیه‌ها و پیام‌های آموزشی در طبقات مختلف ساختمان‌های خوابگاه برای خاموش کردن چراغ‌های اضافه و اطمینان از خاموشی آن در هنگام ترک اتاق توسط دانشجو(خوابگاه)
- ❖ بازدید و کنترل مستمر از اتاق‌های دانشجویی، فضاهای عمومی برای خاموش کردن چراغ‌های اضافی توسط دانشجویان همکار ف نیروهای خدمات و مسئولین خوابگاه(خوابگاه)



کنترل سیستمهای حرارتی، برودتی و تهویه مطبوع

- ❖ استقرار شرکت تاسیساتی - فنی در خوابگاه به منظور شناسایی مشکلات و اجرای اقدامات مورد نیاز جهت کنترل سیستمهای حرارتی، برودتی و تهویه مطبوع (خوابگاه)
- ❖ دو جداره نمودن پنجره ها و درب بالکن های اتاق دانشجویان به منظور جلوگیری از اتلاف انرژی (خوابگاه)
- ❖ آموزش نحوه صحیح بهره برداری از منابع انرژی به منظور جلوگیری از هدر رفت آنها به دانشجویان و کارمندان (خوابگاه)
- ❖ تعویض و ارتقاء دیگ های موتورخانه و ترمیم پره های دیگ ها و سرویس و نگهداری مستمر از موتورخانه ها (خوابگاه)
- ❖ تنظیم دوره ای مشعل های گازی موتورخانه در جهت بالابردن راندمان دیگ ها و کاهش مصرف انرژی (خوابگاه)
- ❖ عایق کاری کامل موتورخانه ها (خوابگاه)



- ❖ نصب آرام بند برای درب های ورودی ساختمان های خوابگاه
- ❖ نصب درب و پنجره های دوجداره جهت جلوگیری از هدررفت انرژی (رستوران مرکزی)
- ❖ اتومات کردن تنظیمات تعدادی از وسایل گرمایشی و سرمایشی (خوابگاه)
- ❖ کنترل مستمر از اتاق های دانشجویی و فضاهای عمومی در ساختمان های خوابگاه جهت اطمینان از بسته بودن درب بالکن ها، پنجره ها و خاموش بودن لامپ اتاق ها، رادیاتورها و... پس از تخلیه کامل خوابگاه (خوابگاه)
- ❖ نصب اطلاعیه های مخصوص، مبنی بر خاموش نمودن روشنایی های اضافه، پس از ترک محیط (خوابگاه)
- ❖ مدیریت مستمر انبارها و سردخانه ها برای نگهداری بهینه مواد غذایی و کنترل سیستمهای حرارتی، برودتی و تهویه مطبوع

مربوطه (رستوران)





کنترل تجهیزات اداری و نحوه استفاده از آنها

- ❖ آموزش پرسنل جهت نگهداری اموال و استفاده بهینه از آنها (رستوران)
- ❖ سرویس دوره ای دستگاه های ماکروویو و تجهیزات صنعتی از قبیل ماشین ظرفشویی، خلال کن، دیگ های چلوپز و دیگر دستگاههای موجود در آشپزخانه (رستوران)
- ❖ پرهیز از روشن گذاشتن چاپگر و دستگاه کپی و سیستم رایانه در صورت عدم استفاده (خوابگاه، اداره امور دانشجویی، کاردانشجویی، امور مالی دانشجویی، رستوران، مرکز مشاوره بهداشت و سلامت، اداره تربیت بدنی)
- ❖ استفاده از پرینترها به صورت مشترک (خوابگاه، اداره امور دانشجویی، کاردانشجویی، امور مالی دانشجویی، رستوران، مرکز مشاوره بهداشت و سلامت، اداره تربیت بدنی)
- ❖ مدیریت استفاده از کاغذهای باطله قابل بازیافت (خوابگاه، اداره امور دانشجویی، کاردانشجویی، امور مالی دانشجویی، رستوران، مرکز مشاوره بهداشت و سلامت، اداره تربیت بدنی)

❖ استفاده از پرینترهای با قابلیت شارژ مجدد تونر(خوابگاه، اداره امور دانشجویی، کار دانشجویی، امور مالی دانشجویی، رستوران، مرکز مشاوره بهداشت و سلامت، اداره تربیت بدنی)





مدیریت مصرف آب

- ❖ استفاده از سیستم های مکانیزه ظرفشویی (رستوران)
- ❖ استفاده از واترجت برای شستشوی کلیه فضاهای رستوران و دیگ های صنعتی(رستوران)
- ❖ استفاده از شیرهای اهرمی در سرویس های بهداشتی و حمام ها جهت جلوگیری از نشتی آب در کلیه گلستان ها(خوابگاه)
- ❖ نصب سردوش های کاهنده مصرف آب کل گلستان ها (خوابگاه)
- ❖ نصب کنتور آب به تفکیک در هر گلستان (خوابگاه)
- ❖ نصب تنظیم کننده جریان آب روی سردوش های حمام برای کاهش مصرف (خوابگاه)
- ❖ آبیاری فضای سبز از طریق اب قناتی که پیش تر از این هدر می رفت (خوابگاه)
- ❖ تاکید بر استمرار آبیاری در صبح زود یا هنگام غروب، برای محدود کردن تبخیر و جلوگیری از سوختن گیاهان (خوابگاه)
- ❖ کاهش قطر شلنگ ها و نصب فشار شکن به شلنگ های آب که توسط نیروی خدمات جهت شستشوی فضاهای عمومی استفاده می شود.(خوابگاه)
- ❖ بازدید مستمر بر لوله ها و شیر آلات به جهت اطمینان از عدم وجود نشتی آب (خوابگاه)
- ❖ نصب پوستر های مرتبط، با هدف صرفه جویی در مصرف آب (خوابگاه)
- ❖ تهیه بخارشو و جارو برقی برای نظافت سالن های ورزشی دارای تاتمی به منظور کاهش مصرف آب و جلوگیری از شستشوی مداوم تاتمی ها (اداره تربیت بدنی)



مدیریت پسماند

- ❖ استفاده از وسایل دورریز برای ایجاد پوشش سب و وسایل ورزشی جهت محافظت از وسایل ورزشی (اداره تربیت بدنی)
- ❖ اجرای طرح تفکیک زباله هادر خوابگاه های دانشجویی، استقرار سطل های تفکیک زباله در محل های مورد نیاز دانشجویان (خوابگاه)
- ❖ آشنایی نمودن دانشجویان با فرآیند کاهش تولید زباله و تفکیک آن از مبدا
- ❖ اجرای طرح سهم سبز من توسط دانشجویان ساکن در خوابگاه به منظور تحویل مواد بازیافتی دانشجویان بازیافت و تفکیک وسایل دور ریز و تبدیل به وسایل قابل استفاده ایجاد اتاق سبز در کانکس های خوابگاه جهت مدیریت پسماند(خوابگاه)
- ❖ توزیع گلدان های آپارتمانی به دانشجویان درازای تحویل وسایل دورریز به اتاق سبز و درست کردن وسایل مورد نیاز با آن (خوابگاه)
- ❖ تهیه و توزیع کیسه های پارچه ای به جای کیسه های پلاستیکی جهت استفاده دانشجویان (خوابگاه)
- ❖ راه اندازی کمپین جمع آوری درب بطری های پلاستیکی و هماهنگی با سازمان های خیریه جهت بازیافت آنها (خوابگاه و رستوران)
- ❖ استفاده از سطل های رنگی جهت تفکیک و تشخیص انواع مختلف زباله (خوابگاه)
- ❖ تهیه و نصب پوستر تفکیک پسماند در محل های عبور و مرور دانشجویان (خوابگاه)
- ❖ ساخت باربر با ضایعات و مواد دورریختنی (خوابگاه)
- ❖ برپایی ایستگاه بازیافت و خانه تکانی دانشجویی (مرکز مشاوره بهداشت و سلامت)



❖ استفاده از قفسه های استیل بلا استفاده در سردخانه جهت صرفه جویی و کاهش هزینه ها برای ساخت و مرمت درپوش ترنج های آبرو فاضلاب ها در قسمت (قصابخانه ، خورش پزی ، آماده سازی ، پلوپزی و ظرفشورخانه)

❖ استفاده از ورق های استیل بلا استفاده برای دور ستون های خط های سلف سرویس (رستوران)

❖ استفاده از ورق های استیل بلا استفاده برای ساخت محل جهت قراردادن کفگیر و توری آشپزخانه در سه مکان. (رستوران)

❖ استفاده از پروفیل های نیم سانتی جهت مرمت کانتربل های خط های سلف سرویس (رستوران)

❖ ساخت چهار پایه استیل جهت قرار گرفتن سیخ های کباب زنی (رستوران)

❖ ساخت ورق و نصب آن بر روی کاشی های کنار اجاق گاز های چهار ردیفه جهت جلوگیری از سوختن دیواره های سرامیکی در این محل (رستوران)





اداره بهداشت و سلامت دانشگاه با همکاری همکاران بهداشت برگزار می کند

خانه تکانی دانشجویی
[ایستگاه بازیافت]

ارائه مطالب و آموزش در مورد نحوه بازیافت زباله توسط کارشناسان محیط آموزشی منطقه سه تهران

نمایشگاه کار دستگی با استفاده از وسایل دور ریختنی

زمان: ۱۸ اسفند ۱۳۹۷
مکان: محوطه فوارگاه (روبروی فروشگاه مواد غذایی)
زمان: ساعت ۱۰ الی ۱۳

مهلت ارسال آثار: چهارشنبه نهمم اسفند ماه
نمایشگاه: شنبه نهمم اسفند ماه - اتاق ۱۳۱
ساعت: ۸ الی ۱۵

یادمان باشد که کاغذ زباله نیست.

لطفا فقط پسماند خشک (کاغذ، مقوا، پلاستیک،

بطری، لیوان یکبار مصرف و...) را در داخل این

سطل بیندازید.

با سپاس - اداره بهداشت و سلامت



مدیریت میزان مصرف کاغذ و اقلام مصرفی

- ❖ بایگانی الکترونیک و اسکن مدارک و اسناد مالی (امور مالی دانشجویی)
- ❖ راه اندازی سامانه تغذیه سماد ، کاهش تعداد دستگاه پوزتغذیه و جایگزینی اعتبار اینترنتی و حذف فیش رزرو کاغذی در رستوران و بوفه (رستوران)
- ❖ راه اندازی سامانه سماد خوابگاه ، مدیریت تردد دانشجویان ، مدیریت پذیرش و اسکان آنان، حذف دفاتر دستی، حذف دریافت درخواست های دانشجویان از طریق نامه های فیزیکی، حذف مدارک فیزیکی، حذف تحویل برگه انتخاب واحد دانشجویان بصورت فیزیکی، حذف فیش های بانکی پرداخت اجاره بها و انجام مراحل پذیرش دانشجو در خوابگاه و انتخاب اتاق بصورت الکترونیکی با توجه به اتصال به سامانه گلستان.(خوابگاه)
- ❖ ارتقا دستگاه های پرینتر حرارتی داخل رستوران جهت کوچک کردن سایز پرینت کاغذی با کمترین هزینه (رستوران)
- ❖ راه اندازی سامانه سماد کاردانشجویی، حذف نسخه های فیزیکی حکم کاردانشجویی ، حذف نسخه های فیزیکی گواهی انجام کاردانشجویی، حذف کاغذ در فرآیند کاردانشجویی تعدادی بالغ بر ۵۰۰۰ نسخه کاغذ درسال صرفه جویی (اداره خدمات دانشجویان)

- ❖ انجام تبلیغات و برگزاری انتخابات شورای صنفی دانشجویان به صورت الکترونیکی، (شورای صنفی)
- ❖ استفاده از کاغذ های باطله در امور جاری (خوابگاه، اداره امور دانشجویی، کار دانشجویی، امور مالی دانشجویی، رستوران، مرکز مشاوره بهداشت و سلامت، اداره تربیت بدنی)
- ❖ انجام تبلیغات محیطی در خوابگاه ها با استفاده از QR Code جهت حذف تبلیغات کاغذی و سنتی (خوابگاه)
- ❖ تسویه حساب بخش امانت کتابخانه مرکزی خوابگاه از طریق سامانه گلستان دانشگاه و حذف کاغذهای فیزیکی (خوابگاه)
- ❖ تسویه حساب دانشجویان خوابگاهی و غیر خوابگاهی از طریق سامانه گلستان دانشگاه و حذف کاغذهای فیزیکی (خوابگاه).
- ❖ اصلاح فرایندهای موجود و برنامه ریزی جهت ثبت درخواست وام و تسهیلات رفاهی بدون نیاز به حضور دانشجویان در دانشگاه، اطلاع رسانی از طریق درج اطلاعیه های مرتبط و تعریف آدرس الکترونیک مختص اداره خدمات دانشجویی جهت بارگذاری مدارک لازم و مربوط به تسهیلات رفاهی از طرف دانشجویان. حذف تردد دانشجویان و حذف کامل کاغذ و دریافت مدارک فیزیکی (اداره خدمات دانشجویی)
- ❖ ارسال، امضا و تایید فرمهای تسهیلات دانشجویی بصورت الکترونیکی یا ایمیل و حذف کاغذ در قالب مدارک و مستندات فیزیکی (اداره خدمات دانشجویی)



اطلاعیه مهم

قابل توجه دانشجویان گرامی

بدین وسیله به اطلاع می‌رساند با توجه به راه اندازی سامانه مدیریت امور دانشجویی (سامد)، در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۷ و ضرورت فعال سازی کارت های دانشجویی. جهت استفاده از زیرسیستم های کاردانشجویی، تغذیه و خوابگاه، الزامی است کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل در تمامی مقاطع، از روز یکشنبه مورخ ۹۷/۱۱/۱۳ (غیر از پنج شنبه ها) در ساعات اداری (۸ صبح الی ۱۳:۳۰) به مرکز شارژ اداره تغذیه (جنب رستوران مرکزی) مراجعه و نسبت به فعال سازی کارت دانشجویی خود اقدام نمایند.

توجه: در صورت عدم مراجعه، استفاده از خدمات سامانه مذکور امکان پذیر نمی باشد.

مدیریت امور دانشجویی - معاونت دانشجویی

فرهنگ سازی و توسعه مدیریت انرژی

- ❖ برگزاری کارگاه در خصوص بازیافت و تفکیک زباله (خوابگاه و مرکز مشاوره بهداشت و سلامت)
- ❖ برگزاری کارگاه آموزشی تخصصی جهت نگهداری آب استخر و پرهیز از آلودگی (اداره تربیت بدنی و مرکز مشاوره بهداشت و سلامت)
- ❖ برگزاری مسابقه به مناسبت روز هوای پاک
- ❖ راه اندازی اتاق سبز در خوابگاه، زیر نظر اداره امور خوابگاه ها (خوابگاه)
- ❖ اجرای طرح های دانشجویی در حوزه مدیریت سبز و حمایت از طرح های فوق از جمله سهم سبز من، ساماندهی حیوانات خوابگاه، مدیریت پسماند، زیباسازی خوابگاه و
- ❖ راه اندازی کمپین سهم سبز من با هدف آموزش و فرهنگ سازی مدیریت پسماند و زیباسازی خوابگاه با استفاده از مواد دورریز، جمع اوری مواد پلاستیکی دانشجویان در ازای تحویل کیسه های پارچه ای، گلدان های کوچک و موادشوینده به آنان با هدف آگاه سازی دانشجویان بحران های زیست محیطی از قبیل نابودی فضای سبز و درختان، ضرورت مدیریت پسماند و کنترل زباله ها و کاهش میزان مصرف کیسه های پلاستیکی (خوابگاه)
- ❖ راه اندازی کمپین آموزشی - فرهنگی بازیافت و زیبا سازی از طریق آن، اهدای گلدان و درخچه های آپارتمانی به دانشجویان و آبیاری آنها با آب شست و شوی میوه و سبزیجات (خوابگاه)
- ❖ آموزش از طریق نصب اطلاعیه، مبنی بر خاموش نمودن روشنایی های اضافه، پس از ترک محیط (خوابگاه)
- ❖ برگزاری کارگاه های آموزشی برای کارکنان و دانشجویان به منظور آشنایی با روش های اجرای مدیریت سبز (خوابگاه و مرکز مشاوره بهداشت و سلامت)
- ❖ نوشتن شعارهای زیست محیطی در فضاهای ورزشی (اداره تربیت بدنی)
- ❖ برگزاری مسابقه انتخاب اتاق نمونه بهداشتی دانشجویی (مرکز مشاوره بهداشت و سلامت)
- ❖ برگزاری مجموعه کارگاه های بهداشت و سلامت در سرای دانشجویی و آموزش حفاظت از محیط زیست و (مرکز مشاوره بهداشت و سلامت)

- ❖ ارائه منابع و کتب علمی دیجیتال متناسب به همکاران خوابگاه جهت توانمندسازی، دانش‌افزایی و توسعه فردی با موضوعات مختلف از جمله نحوه استقرار مدیریت سبز در سازمان (خوابگاه)
- ❖ طرح چالش استقرار نظام مدیریت سبز در خوابگاه‌های دانشجویی، راهکارها و پیشنهادات، دریافت نظرات و پیشنهادات همکاران خوابگاه به منظور جمع‌بندی و بهره‌برداری از آن‌ها در تهیه پوستر، جزوه راهنما، گزارش، دستورالعمل، شیوه‌نامه (خوابگاه)
- ❖ تهیه پوستر و اطلاعیه‌های بهداشتی به دو زبان فارسی و انگلیسی برای دانشجویان بین‌الملل (خوابگاه)





❖ زیبا سازی فضای خوابگاه



سایر موارد

- ❖ استفاده از نماد گوزن زرد ایرانی در چهارمین المپیاد ورزش همگانی، به منظور حمایت از گونه های در حال انقراض
- ❖ فضا سازی اتاق ها با گل و گیاه جهت تصفیه هوای اتاق (خوابگاه)



پایان