|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| باسمه تعالی  پیگیری امور اعضای هیات علمی دانشگاه در موارد مرخصی استعلاجی بیش از دو هفته، مرخصی بدون حقوق، مامور به خدمت و انتقال، مستلزم تکمیل کاربرگ تایید وظایف آموزشی عضو هیات علمی  و اخذ تاییدات لازم از مراجع ذیربط در گروه آموزشی، دانشکده و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شرح مندرج در فرم می باشد .   * مطابق ماده 81 آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، استفاده از مرخصی استحقاقی با تشخیص مقام مسئول ذیربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می باشد. * استفاده از مرخصی بدون حقوق برای بخشی از یک نیمسال امکان پذیر نمی باشد و تقاضای مرخصی بدون حقوق برای یک نیمسال کامل نیز در شرایط بسیارخاص قایل بررسی است و مستلزم بررسی و تایید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و تصویب هیات رئیسه می باشد. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مشخصات متقاضی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 🞎 پیمانی 🞎 رسمی آزمایشی 🞎 رسمی قطعی | | | | | | | | | | | | | | وضعیت استخدامی | | | | | |  | | | دانشکده | | |  | | | | | | نام | | | | | | | | | |
| 🞎 استادیار 🞎 دانشیار 🞎 استاد | | | | | | | | | | | | | | مرتبه علمی | | | | | |  | | | گروه آموزشی | | |  | | | | | | نام خانوادگی | | | | | | | | | |
| مشخصات مرخصی درخواستی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| 🞎 استحقاقی 🞎 استعلاجی 🞎 بدون حقوق 🞎 تشرف به حج واجب | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | نوع مرخصی | | | | | | | | | | |
|  | تا تاریخ | |  | | | | | از تاریخ | | بازة زمانی مرخصی درخواستی | | | | | | | | | |  | | | باقیمانده مرخصی استحقاقی (بر اساس استعلام عضو هیات علمی از امور اداری) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| انتقال عضو هیات علمی | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | ماموریت عضو هیات علمی | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | |
|  | | | | | | | | | | تاریخ انتقال به دانشگاه دیگر | | | | | | | | | |  | | | تا تاریخ | | |  | | ازتاریخ | | | بازة زمانی ماموریت | | | | | | | | | | |
| نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی متقاضی: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| دروس عضو هیات علمی در نیمسال جاری | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | |
| **توضیحات** | | | **استاد جایگزین** | | **روز و ساعت پیشنهادی** | | | | | | | | | **واگذاری درس** | | | | | **ساعت** | | **روز** | | | | **مقطع** | | **نام درس** | | | | | | **ردیف** | | | | | | | | |
| خیر | | بلی | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | 1 | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | 2 | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | 3 | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | 4 | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | 5 | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | 6 | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | 7 | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | 8 | | | | | | | | |
| پایان نامه های کارشناسی ارشد متقاضی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | |
| توضیحات | | | نحوة واگذاری | | | | | | استاد مشاور دوم | | استاد مشاور اول | | | | استاد  راهنمای دوم | | | استاد  راهنمای اول | | | تاریخ  احتمالی دفاع | | | | تاریخ  تصویب پروپوزال | | دانشجو | | | | | | **ردیف** | | | | | | | | |
| درصد مشارکت  راهنما یا مشاور دوم | | | درصد مشارکت راهنما یا مشاور اول | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | 1 | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | 2 | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | 3 | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | 4 | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | 5 | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | 6 | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | 7 | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | 8 | | | | | | | | |
| نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی متقاضی: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| رساله های دکتری | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 |
| توضیحات | | | نحوة واگذاری | | | | | | استاد مشاور دوم | | استاد مشاور اول | | | | استاد  راهنمای دوم | | | استاد  راهنمای اول | | | | | تاریخ احتمالی دفاع نهایی رساله | | تاریخ احتمالی ارزیابی کتبی جامع/ تاریخ احتمالی ارزیابی شفاهی | | | | | دانشجو | | | **ردیف** | | | | | | | | |
| درصد مشارکت راهنما یا مشاور دوم | | | درصد مشارکت راهنما یا مشاور اول | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | 1 | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | 2 | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | 3 | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | 4 | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | 5 | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | 6 | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | 7 | | | | | | | | |
| وظایف اجرایی عضو هیات علمی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | |
| **توضیحات** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **عضو پیشنهادی** | | | | | | **وظیفه اجرایی عضو هیات علمی** | | | | | | | | **ردیف** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 3 | | | | | | | | |
| امضا و تایید متقاضی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | تاریخ | | | | | | | |
| گروه آموزشی و دانشکده | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | |
| **نتیجه بررسی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده:** | | | | | | | | | | | | | | | | **نتیجه بررسی در شورای تحصیلات تکمیلی گروه:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | امضا |  | | تاریخ تصویب دانشکده | | | | | | | | |  | | | | | | امضا | |  | | | تاریخ تصویب گروه | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده | | | | | | | | |  | | | نام و نام خانوادگی مدیر گروه | | | | | | | | | | | | | | |
| نتیجه بررسی موضوع تایید وظایف آموزشی جناب آقای / سرکار خانم عضو هیات علمی گروه آموزشی برای بازة زمانی مرخصی درخواستی در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | | |
| مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه | | | | | | | | | | | | | | | | مدیریت امور آموزش دانشگاه | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نتیجه بررسی در مدیرت تحصیلات تکمیلی دانشگاه: | | | | | | | | | | | | | | | | نتیجه بررسی در مدیریت امور آموزش دانشگاه: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | امضا | |  | | | | | | | | | تاریخ | | |  | | | | | | امضا | |  | | | | | | | | | | | تاریخ | | | | | | |
|  | | | نام و نام خانوادگی کارشناس | | | | | | | | |  | | | | | نام و نام خانوادگی کارشناس | | | | | | | | | | | | |
|  | | امضا | |  | | | | | | | | | تاریخ | | |  | | | | | | امضا | |  | | | | | | | | | | | تاریخ | | | | | | |
|  | | | نام و نام خانوادگی مدیر تحصیلات تکمیلی | | | | | | | | |  | | | نام و نام خانوادگی مدیر امور آموزش | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | امضا | | | |  | | | | | | | تاریخ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | نام و نام خانوادگی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

رونوشت : مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی